

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 01.09.2022 13:02:12
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)



Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Образовательный менеджмент

Код направления подготовки	44.04.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление информационной безопасностью в профессиональном образовании
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	кандидат педагогических наук, доцент		Корнеева Наталья Юрьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	10	13.06.2019	
Кафедра педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	1	13.09.2020	

Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

Формируемые компетенции			
Индикаторы ее достижения	Планируемые образовательные результаты по дисциплине		
	знать	уметь	владеть
ОПК-7 способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений			
ОПК.7.1 Знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ	3.2 Знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ		
ОПК.7.2 Умеет планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности		У.2 Умеет планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности	
ОПК.7.3 Владеет методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач			В.2 Владеет методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач

ОПК-1 способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК.1.1 Знает состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией	З.1 Знает состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией		
ОПК.1.2 Умеет выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативным и правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности		У.1 Умеет выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативным и правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности	
ОПК.1.3 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности			В.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности

ПК-3 способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, ДПП

<p>ПК.3.1 Знает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бакалавриата, ДПП</p>	<p>3.3 Знает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бака</p>		
<p>ПК.3.2 Умеет применять педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины(модуля)</p>		<p>У.3 Умеет применять педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины(модуля)</p>	
<p>ПК.3.3 Владеет методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p>			<p>В.3 Владеет методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p>

УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК.2.1 Знает основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта	3.4 Знает основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта		
УК.2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)		У.4 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)	
УК.2.3 Владеет методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта			В.4 Владеет методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

Код и наименование компетенции	
Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции)	Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик)
ОПК-7 способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	
производственная практика (педагогическая)	16,67
Образовательный менеджмент	16,67
Иностранный язык в профессиональной коммуникации	16,67
Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	16,67
Психология профессионализма	16,67
Русский язык в сфере профессиональной деятельности	16,67
ОПК-1 способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
производственная практика (научно-исследовательская работа)	20,00
производственная практика (педагогическая)	20,00
Образовательный менеджмент	20,00
производственная практика (проектно-технологическая)	20,00
учебная практика (научно-исследовательская работа)	20,00
ПК-3 способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, ДПП	
производственная практика (педагогическая)	14,29
Образовательный менеджмент	14,29

Методика и технологии электронного и дистанционного обучения	14,29
Охрана труда в организациях профессионального образования	14,29
Проектирование образовательных программ и технологий	14,29
производственная практика (проектно-технологическая)	14,29
учебная практика (научно-исследовательская работа)	14,29
УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
производственная практика (педагогическая)	9,09
Проектирование и модернизация учебных мастерских, лабораторий и классов	9,09
Образовательный менеджмент	9,09
Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	9,09
Менеджмент образовательной организации	9,09
Методика преподавания информационных технологий в условиях специального и инклюзивного образования	9,09
Методика руководства выпускной квалификационной работой	9,09
Охрана труда в организациях профессионального образования	9,09
Психология профессионализма	9,09
учебная практика (научно-исследовательская работа)	9,09
Цифровизация и квалиметрическая оценка учебных достижений в образовательной организации	9,09

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОПК-7	производственная практика (педагогическая), Образовательный менеджмент, Иностранный язык в профессиональной коммуникации, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Психология профессионализма, Русский язык в сфере профессиональной деятельности		производственная практика (педагогическая)
ОПК-1	производственная практика (научно-исследовательская работа), производственная практика (педагогическая), Образовательный менеджмент, производственная практика (проектно-технологическая), учебная практика (научно-исследовательская работа)		производственная практика (научно-исследовательская работа), производственная практика (педагогическая), производственная практика (проектно-технологическая), учебная практика (научно-исследовательская работа)

ПК-3	<p>производственная практика (педагогическая), Образовательный менеджмент, Методика и технологии электронного и дистанционного обучения, Охрана труда в организациях профессионального образования, Проектирование образовательных программ и технологий, производственная практика (проектно-технологическая), учебная практика (научно-исследовательская работа)</p>		<p>производственная практика (педагогическая), производственная практика (проектно-технологическая), учебная практика (научно-исследовательская работа)</p>
УК-2	<p>производственная практика (педагогическая), Проектирование и модернизация учебных мастерских, лабораторий и классов, Образовательный менеджмент, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Менеджмент образовательной организации, Методика преподавания информационных технологий в условиях специального и инклюзивного образования, Методика руководства выпускной квалификационной работой, Охрана труда в организациях профессионального образования, Психология профессионализма, учебная практика (научно-исследовательская работа), Цифровизация и квалиметрическая оценка учебных достижений в образовательной организации</p>		<p>производственная практика (педагогическая), учебная практика (научно-исследовательская работа)</p>

Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

№	Раздел
Формируемые компетенции	
Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)	
Виды оценочных средств	
1	<p>Менеджмент знаний в сфере образования</p> <p>ОПК-1 ОПК-7 ПК-3 УК-2</p> <p>Знать знает состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией</p> <p>Знать знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ</p> <p>Знать знает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного (научно технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бака</p> <p>Знать знает основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>Уметь умеет выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативным и правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь умеет планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь умеет применять педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины(модуля)</p> <p>Уметь умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)</p>
	<p>Реферат</p> <p>Круглый стол</p>

<p>Владеть владеет методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности</p> <p>Владеть владеет методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть владеет методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p> <p>Владеть владеет методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта</p>	Проект
<div>2</div> <div>Организация как основная функция менеджмента.</div>	
ОПК-1 ОПК-7 ПК-3 УК-2	
<p>Знать знает состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией</p> <p>Знать знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ</p> <p>Знать знает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного (научно технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бака</p> <p>Знать знает основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта</p>	Реферат

<p>Уметь умеет выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативным и правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь умеет планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь умеет применять педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины(модуля)</p> <p>Уметь умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)</p>	Круглый стол
<p>Владеть владеет методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности</p> <p>Владеть владеет методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть владеет методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p> <p>Владеть владеет методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта</p>	Проект

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код	Содержание компетенции			
Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	% освоения (рейтинговая оценка)
ОПК-7	ОПК-7 способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений			
ОПК-1	ОПК-1 способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нор...			
ПК-3	ПК-3 способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, ДПП			
УК-2	УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			

Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Оценочные средства для текущего контроля

Раздел: Менеджмент знаний в сфере образования

Задания для оценки знаний

1. Реферат:

1. Совершенствование финансово - хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
2. Разработка программы по совершенствованию мониторинга качества образования (на примере образовательного учреждения).
3. Совершенствование методов контроля учебно - воспитательной деятельности и исполнения решений (на примере образовательного учреждения).
4. Анализ использования современных образовательных технологий в образовательном учреждении.
5. Развитие образовательного учреждения на основе инноваций.
6. Управление экспериментальной работой в образовательном учреждении.
7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации управленческих и педагогических кадров образовательного учреждения.
8. Исследование региональных проблем управления образованием (на примере Оренбургской области или района).
9. Разработка бизнес - плана коммерческой деятельности образовательного учреждения (на примере конкретного проекта).
10. Разработка программы совершенствования кадровой политики образовательного учреждения.
11. Разработка интернет сайта образовательного учреждения.
12. Совершенствование системы мотивации персонала образовательного учреждения.
13. Совершенствование корпоративной культуры образовательного учреждения.
14. Совершенствование методов организации и контроля инновационной деятельности образовательного учреждения.
15. Разработка программы и механизма адаптации персонала образовательного учреждения .
16. Организация оплаты и стимулирования труда педагогических работников (на примере образовательного учреждения)
17. Совершенствование методов ц енообразование на р ынке образовательных услуг (на примере образовательного учреждения).
18. Определение экономической и социальной эффективности оказания образовательных услуг и способы ее повышения (на примере образовательного учреждения).
19. Формирование доходной части бюджета образовательного учреждения.
20. Оптимизация расходов образовательного учреждения.

Задания для оценки умений

1. Круглый стол:

1. Анализ использования современных образовательных технологий в образовательном учреждении.
2. Развитие образовательного учреждения на основе инноваций.
3. Управление экспериментальной работой в образовательном учреждении.
4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации управленческих и педагогических кадров образовательного учреждения.
5. Исследование региональных проблем управления образованием (на примере Оренбургской области или района).

Задания для оценки владений

1. Проект:

1. Разработка бизнес - плана коммерческой деятельности образовательного учреждения (на примере конкретного проекта).
2. Разработка программы совершенствования кадровой политики образовательного учреждения.
3. Разработка интернет сайта образовательного учреждения.
4. Совершенствование системы мотивации персонала образовательного учреждения.

5. Совершенствование корпоративной культуры образовательного учреждения.
6. Совершенствование методов организации и контроля инновационной деятельности образовательного учреждения.
7. Разработка программы и механизма адаптации персонала образовательного учреждения.
8. Организация оплаты и стимулирования труда педагогических работников (на примере образовательного учреждения)
9. Совершенствование методов ценообразования на рынке образовательных услуг (на примере образовательного учреждения).
10. Определение экономической и социальной эффективности оказания образовательных услуг и способы ее повышения (на примере образовательного учреждения).
11. Формирование доходной части бюджета образовательного учреждения.
12. Оптимизация расходов образовательного учреждения.
13. Разработка программы и механизма развития коммерческой деятельности образовательного учреждения.
14. Методы выявления и разрешения конфликтов в образовательном 15. учреждении.

Раздел: Организация
как основная
функция
менеджмента.

Задания для оценки знаний

1. Реферат:

1. Организационная структура образовательного учреждения и механизмы управления.
2. Совершенствование правовой защищенности субъектов образовательного процесса (на примере образовательного учреждения).
3. Организация совещаний, критерии оценки и рекомендации по повышению эффективности проведения совещаний (на примере образовательного учреждения).
4. Разработка программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в деятельности образовательного учреждения

Задания для оценки умений

1. Круглый стол:

1. Совершенствование методов ценообразования на рынке образовательных услуг (на примере образовательного учреждения).
2. Определение экономической и социальной эффективности оказания образовательных услуг и способы ее повышения (на примере образовательного учреждения).
3. Формирование доходной части бюджета образовательного учреждения.
4. Оптимизация расходов образовательного учреждения.
5. Разработка программы и механизма развития коммерческой деятельности образовательного учреждения.

Задания для оценки владений

1. Проект:

Оптимизация расходов образовательного учреждения.
 Разработка программы и механизма развития коммерческой деятельности образовательного учреждения.
 Методы выявления и разрешения конфликтов в образовательном учреждении.
 Методы исследования и повышения имиджа образовательного учреждения.
 Изучение управленческого потенциала руководителя образовательного учреждения (на примере конкретного руководителя).
 Организация рекламной компании по продвижению образовательных услуг.
 Особенности применения трудового законодательства в системе образования (на примере образовательного учреждения).
 Организационная структура образовательного учреждения и механизмы управления.
 Совершенствование правовой защищенности субъектов образовательного процесса (на примере образовательного учреждения).

Организация совещаний, критерии оценки и рекомендации по повышению эффективности проведения совещаний (на примере образовательного учреждения).

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Совершенствование финансово - хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
2. Разработка программы по совершенствованию мониторинга качества образования (на примере образовательного учреждения).
3. Совершенствование методов контроля учебно - воспитательной деятельности и исполнения решений (на примере образовательного учреждения).
4. Анализ использования современных образовательных технологий в образовательном учреждении.
5. Развитие образовательного учреждения на основе инноваций.
6. Управление экспериментальной работой в образовательном учреждении.
7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации управленческих и педагогических кадров образовательного учреждения.
8. Исследование региональных проблем управления образованием (на примере Оренбургской области или района).
9. Разработка бизнес - плана коммерческой деятельности образовательного учреждения (на примере конкретного проекта).
10. Разработка программы совершенствования кадровой политики образовательного учреждения.
11. Разработка интернет сайта образовательного учреждения.
12. Совершенствование системы мотивации персонала образовательного учреждения.
13. Совершенствование корпоративной культуры образовательного учреждения.
14. Совершенствование методов организации и контроля инновационной деятельности образовательного учреждения.
15. Разработка программы и механизма адаптации персонала образовательного учреждения.
16. Организация оплаты и стимулирования труда педагогических работников (на примере образовательного учреждения)
17. Совершенствование методов ценообразования на рынке образовательных услуг (на примере образовательного учреждения).
18. Определение экономической и социальной эффективности оказания образовательных услуг и способы ее повышения (на примере образовательного учреждения).
19. Формирование доходной части бюджета образовательного учреждения.
20. Оптимизация расходов образовательного учреждения.
21. Разработка программы и механизма развития коммерческой деятельности образовательного учреждения.
22. Методы выявления и разрешения конфликтов в образовательном
23. учреждении.
24. Методы исследования и повышения имиджа образовательного учреждения.
25. Изучение управленческого потенциала руководителя образовательного учреждения (на примере конкретного руководителя).
26. Организация рекламной компании по продвижению образовательных услуг.
27. Особенности применения трудового законодательства в системе образования (на примере образовательного учреждения).
28. Организационная структура образовательного учреждения и механизмы управления.
29. Совершенствование правовой защищённости субъектов образовательного процесса (на примере образовательного учреждения).
30. Организация совещаний, критерии оценки и рекомендации по повышению эффективности проведения совещаний (на примере образовательного учреждения).
31. Разработка программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в деятельности образовательного учреждения

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

1. Круглый стол

Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к круглому столу необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

2. Проект

Проект – это самостоятельное, развернутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

3. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».