

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 02.12.2021 14:42:08  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом университета

*«24» декабря 2021.*  
Председатель совета, ректор ЮУрГПУ  
*Алла - Т.А. Чумаченко*



**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Образование в сфере физической культуры и  
спорта

Уровень образования: магистратура

Челябинск

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Основной профессиональной образовательной программы

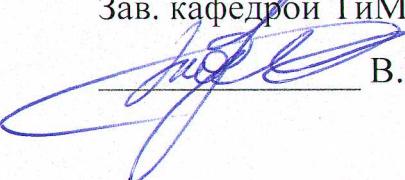
Направление: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Образование в сфере физической культуры и спорта

**ПРИНЯТО**

На заседании кафедры теории и методики  
физической культуры и спорта

« 15 » 12 2020, протокол № 5  
Зав. кафедрой ТиМФКиС

  
В.Е. Жабаков

Руководитель ОПОП

  
В.Г. Макаренко

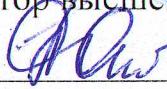
**СОГЛАСОВАНО**

Представители работодателей:

Директор МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска»

  
  
Н.В. Широченкова

Директор высшей школы физической культуры и спорта

  
С.А. Айткулов

Начальник учебно-методического управления

  
Т.А. Шульгина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>2</b>
1.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации.....	6
1.2 Перечень профессиональных задач, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник в соответствии с видами профессиональной деятельности .....	7
1.3 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы.....	7
1.4 Формы государственных аттестационных испытаний.....	12
1.5 Трудоемкость государственной итоговой аттестации период ее проведения .....	13
<b>2. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>13</b>
2.1 Общие положения о выпускной квалификационной работе .....	13
2.2 Перечень компетенций, проверяемых в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы .....	15
2.3 Этапы работы над темой выпускной квалификационной работы .....	16
2.4 Примерная структура выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).....	17
2.5 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	18
2.6 Подготовка выпускной квалификационной работы к защите.....	19
2.7 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы .....	20
2.8 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания ....	22
2.9 Материально-техническое и лицензионное программное обеспечение ...	25
2.10 Приложения .....	26

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Государственная итоговая аттестация выпускников (магистров) Высшей школы физической культуры и спорта кафедры теории и методики физической культуры и спорта Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета проводится в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2015 – 2016 гг.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2014 г. № 1505;
- Уставом ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»;
- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным на заседании ученого совета ЮУрГГПУ от 30 августа 2016 года, протокол №1;
- Положением о проверке на объем заимствования и размещении в электронной библиотечной системе выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ (приказ №16-03/26 от 13 июля 2016 г.);
- Положением о рецензировании выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ (приказ №16-03/171/15 от 16 сентября 2014 г.);
- Нормативными и локальными актами ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» о порядке реализации образовательных программ высшего образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе высшего образования.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти образца;
- разработка на основании результатов государственной итоговой аттестации рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора. В состав ГЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к научно-педагогическим работникам ЮУрГГПУ или иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Председатель комиссии назначает заместителя председателя комиссии и секретаря из числа лиц, включенных в состав комиссий. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Он ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются в книге протоколов.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем комиссии. По истечении установленного номенклатурой дел срока хранения в дирекции протоколы передаются в архив.

В течение семи дней после завершения работы ГЭК председатель составляет отчет о государственной итоговой аттестации по ОПОП, который заслушивается на ученом совете Высшей школы физической культуры и спорта

и представляется ректору в двухмесячный срок после завершения государственной аттестации. Отчет подписывают председатель ГЭК и ректор университета. Один экземпляр отчета о государственной итоговой аттестации хранится в деканате факультета (дирекции института), второй экземпляр – в отделе управления реализацией образовательных программ. По истечении пяти лет отчеты передаются в архив.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор или проректор по учебной работе на основании распорядительного акта ЮУрГПУ. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ГЭК. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, назначаются заместители председателей комиссий.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года. Составы комиссий утверждает ректор университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Итоговая аттестация выпускников (магистрантов) проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления подготовки и графиком учебного процесса, но не позднее 30 июня.

Программа государственной итоговой аттестации, включающая в себя требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утверждается ученым советом университета. Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Общая продолжительность государственной итоговой аттестации не должна превышать продолжительность, установленную ФГОС.

Расписание работы государственной экзаменационной комиссии, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, составляется дирекцией Высшей школы физической культуры и спорта, согласуется в отделе управления реализацией образовательных программ и утверждается проректором по учебной работе. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственного испытания расписание доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретаря ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания. Результаты

государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

Диплом с отличием выдается выпускнику-магистру, имеющему в зачетной книжке только оценки «отлично» и «хорошо», не менее чем по 75% всех дисциплин и практик, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, курсовым работам и практикам, вносимым в это приложение, – с оценкой «хорошо» и прошедшему государственную итоговую аттестацию только с отличными оценками.

С целью получения диплома с отличием студенту по личному заявлению, согласованному с директором Высшей школы физической культуры и спорта, решением ректора или проректора по учебной работе разрешается пересдача не более двух экзаменов до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Решение о переносе сроков государственной итоговой аттестации принимается ректором или проректором по учебной работе после согласования личного заявления обучающегося с директором Высшей школы физической культуры и спорта. Уважительными причинами признаются:

- временная нетрудоспособность;
- смерть близких родственников;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- присутствие на заседании судопроизводства;
- транспортные проблемы (длительная задержка или отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия;
- обстоятельства стихийного характера и обстоятельства непреодолимой силы;
- участие в дорожно-транспортном происшествии.

Обучающийся должен представить директору Высшей школы физической культуры и спорта документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его

заявлению восстанавливается в организации не менее чем за 3 месяца до окончания государственной итоговой аттестации, установленного календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

## **1.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками (магистрами) основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность: «Образование в сфере

физической культуры и спорта» требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2018 г. № 50361 (далее – ФГОС ВО).

Данная цель конкретизируется в ряде задач, связанных с оцениванием в ходе ГИА уровня сформированности компетенций, позволяющих эффективно решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры – педагогической, научно-исследовательской.

## **1.2 Перечень профессиональных задач, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник в соответствии с видами профессиональной деятельности**

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность «Образование в сфере физической культуры и спорта», в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*педагогическая деятельность:*

- организация образовательного процесса в системе общего, профессионального и дополнительного образования.

*научно-исследовательская деятельность:*

- проведение научных исследований в сфере образования и науки с использованием современных научных методов.

## **1.3 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность Образование в сфере физической культуры и спорта, включает: образование и наука.

Объектами профессиональной деятельности выпускников магистратуры являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению 44.04.01

Педагогическое образование, направленность Образование в сфере физической культуры и спорта: педагогическая, научно-исследовательская.

В результате освоения программы магистратуры по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность Образование в сфере физической культуры и спорта выпускник должен обладать:

**Универсальные компетенции:**

**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

- **УК-1.1.** Знает: теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации;
- **УК-1.2.** Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения;
- **УК-1.3.** Владеет: методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода.

**УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

- **УК-2.1.** Знает: основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам;
- **УК-2.2.** Умеет: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта;
- **УК-2.3.** Владеет: опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

**УК-3.** Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

- **УК-3.1.** Знает: теоретические основы эффективной командной работы;
- **УК-3.2.** Умеет: эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды;
- **УК-3.3.** Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели.

**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

- **УК-4.1.** Знает: виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке;
- **УК-4.2.** Умеет: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности;
- **УК-4.3.** Владеет: способами представления результатов исследований в виде докладов и статей, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий.

**УК-5.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

- **УК-5.1.** **Знает:** национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия;
- **УК-5.2.** **Умеет:** грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации;
- **УК-5.3.** **Владеет:** способами выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.

**УК-6.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

- **УК-6.1.** **Знает:** психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования;
- **УК-6.2.** **Умеет:** определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов;
- **УК-6.3.** **Владеет:** навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.

***Общепрофессиональные компетенции:***

**ОПК-1.** Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

- **ОПК-1.1** **Знает:** основные положения нормативных правовых актов, регулирующие профессиональную деятельность в системе общего, профессионального и дополнительного образования; нормы профессиональной этики;
- **ОПК-1.2** **Умеет:** применять нормативно-правовые акты для организации и оптимизации профессиональной деятельности в сфере общего, профессионального и дополнительного образования;
- **ОПК-1.3** **Владеет:** способами межличностного взаимодействия с субъектами образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, в том числе с использованием средств ИКТ.

**ОПК-2.** Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

– **ОПК-2.1 Знает:** принципы, методы и подходы к проектированию образовательных программ в сфере общего, профессионального и дополнительного образования и научно-методического обеспечения для их реализации;

– **ОПК-2.2 Умеет:** проектировать основные компоненты образовательных программ общего, профессионального и дополнительного образования; разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

– **ОПК-2.3 Владеет:** технологией проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического обеспечения их реализации.

**ОПК-3.** Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

– **ОПК-3.1 Знает:** принципы индивидуализации образовательного процесса; модели (принципы, формы и методы) и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

– **ОПК-3.2 Умеет:** проектировать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность с учетом образовательных потребностей и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

– **ОПК-3.3 Владеет:** технологиями планирования, организации и реализации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

**ОПК-4.** Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

– **ОПК-4.1 Знает:** принципы, подходы и социально-педагогические условия духовно-нравственного воспитания обучающихся; методы, средства и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся на основе знания базовых национальных ценностей;

– **ОПК-4.2 Умеет:** создавать условия, содействующие формированию у обучающихся духовно-нравственной позиции, ценностного отношения к окружающему миру и человеку в нем;

– **ОПК-4.3 Владеет:** способами реализации принципов и условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

**ОПК-5.** Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

- **ОПК-5.1 Знает:** методы контроля и оценки результатов образования, принципы организации мониторинга образовательных результатов обучающихся, методы разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, методы и средства выявления трудностей в обучении и технологии их преодоления;
- **ОПК-5.2 Умеет:** разрабатывать компоненты программы мониторинга образовательных результатов обучающихся; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении с учетом рекомендаций специалистов в области образования;
- **ОПК-5.3 Владеет:** методами мониторингового исследования в образовании; методами выявления трудностей в обучении и оказания адресной помощи обучающимся при освоении ими образовательных программ.

**ОПК-6.** Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

- **ОПК-6.1 Знает:** психолого-педагогические, в т.ч. инклюзивные технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- **ОПК-6.2 Умеет:** использовать знания об особенностях обучения, воспитания и развития, обучающихся с особыми образовательными потребностями при проектировании и реализации психолого-педагогических технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования;
- **ОПК-6.3 Владеет:** способами учета особенностей развития обучающихся с особыми образовательными потребностями при выборе и использовании психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования.

**ОПК-7.** Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

- **ОПК-7.1 Знает:** принципы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений;
- **ОПК-7.2 Умеет:** использовать различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений, планировать взаимодействие участников образовательных отношений на основе принципов сотрудничества;
- **ОПК-7.3 Владеет:** технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной деятельности.

**ОПК-8.** Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

- **ОПК-8.1** **Знает:** современную методологию педагогического проектирования;
- **ОПК-8.2** **Умеет:** использовать специальные научные знания и результаты научных исследований при проектировании и реализации педагогической деятельности в области общего, профессионального и дополнительного образования;
- **ОПК-8.3** **Владеет:** методами педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса.

### ***Профессиональные компетенции***

#### ***Педагогическая деятельность***

**ПК-1.** Способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования

- **ПК-1.1** **Знает:** психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования;
- **ПК-1.2** **Умеет:** использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования;
- **ПК-1.3** **Владеет** опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования.

#### ***Научно-исследовательская деятельность***

**ПК-2.** Способен осуществлять фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере образования и науки

- **ПК-2.1** **Знает:** методологию научно-исследовательской деятельности;
- **ПК-2.2** **Умеет:** применять эмпирические и теоретические методы исследования;
- **ПК-2.3** **Владеет:** опытом реализации научного исследования в сфере образования и науки.

## **1.4 Формы государственных аттестационных испытаний**

Государственная итоговая аттестация выпускников магистратуры по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность «Образование в сфере физической культуры и спорта» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые учебным планом.

При условии успешного прохождения итогового испытания выпускнику университета выдается документ об образовании и о квалификации «магистр» установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

## **1.5 Трудоемкость государственной итоговой аттестации период ее проведения**

В соответствии с календарным учебным графиком программы магистратуры по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность «Образование в сфере физической культуры и спорта» Государственная итоговая аттестация составляет 4 недели и проводится в период до 30 июня.

Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **2. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1 Общие положения о выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность «Образование в сфере физической культуры и спорта» представляет собой выполненное обучающимся самостоятельное законченное, выверенное логически научное исследование, которая выполняет квалификационную функцию, имеет внутреннее единство, отображает ход и результаты разработки выбранной темы исследования и демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выпускника магистратуры должна отвечать следующим основным требованиям:

- отражать актуальность исследуемой проблемы, возможность использования результатов исследования в практической деятельности в соответствующей образовательной или физкультурно-спортивной сфере;
- отражать соответствие названия работы ее содержанию, четкую целевую направленность, актуальность;
- содержать логическую последовательность изложения материала, базирующуюся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- отражать корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии, научный стиль написания;
- представлять достоверность полученных результатов и обоснованность выводов.

Цель ВКР заключается в том, чтобы выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку выпускника магистратуры к решению профессиональных задач, его готовность к осуществлению основных видов профессиональной деятельности.

Указанная цель конкретизируется в ряде задач, которые заключаются в оценке уровня сформированности компетенций, позволяющим эффективно осуществлять педагогическую, методическую, управленческую, проектную и научно-исследовательскую профессиональную деятельность.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность «Образование в сфере физической культуры и спорта». Защита ВКР проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки. Кроме членов комиссии на защите могут присутствовать научный руководители ВКР и рецензент, а также студенты и преподаватели университета.

После защиты секретарь ГЭК передает ВКР в дирекцию ВШ ФК и С, где она хранится в течение 5 лет, затем списывается по акту.

Перечень тем ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой по ОПОП, утверждается Ученым советом ВШ ФК и С и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося, кафедра может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В исключительных случаях, не позднее, чем за три месяца до защиты, тема ВКР может быть изменена. Утверждение измененной темы осуществляется приказом ректора на основании личного заявления студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой и директором ВШФКиС.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распоряжением директора ВШ ФК и С на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры (кафедры ТиМФКиС) не более чем за 6 месяцев до защиты закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа преподавательского состава ВШ ФК и С: профессоров, доцентов, старших преподавателей, научных сотрудников университета и ассистентов, имеющих высокую квалификацию.

Научный руководитель курирует деятельность студента:

- содействуя уяснению цели и задач исследования;
- корректируя формулировки основных положений и плана работы;
- рекомендуя необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по научной проблеме;
- оказывая помощь в организации и проведении теоретического и эмпирического исследования;

– осуществляя контроль над выполнением и оформлением работы.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ЮУрГПУ и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается локальным нормативным актом университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

## **2.2 Перечень компетенций, проверяемых в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование выпускники, завершившие обучение по образовательной программе магистратуры по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность «Образование в сфере физической культуры и спорта» должны обладать всеми компетенциями, отражающими педагогическую, методическую, управляемую, проектную и научно-исследовательскую виды деятельности.

Компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию в форме защиты ВКР по образовательной программе магистратуры по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность Образование в сфере физической культуры и спорта:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);
- способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);
- способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5);
- способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);
- способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);
- способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8);
- способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования (ПК-1);
- способен осуществлять фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере образования и науки (ПК-2).

## **2.3 Этапы работы над темой выпускной квалификационной работы**

Работа над выпускной квалификационной работой осуществляется в соответствии со следующими этапами, которые реализуются студентом последовательно либо параллельно:

- выбор темы ВКР;
- разработка плана и содержания ВКР;
- составление библиографического списка по теме исследования;
- проведение теоретического исследования;
- проведение эмпирического исследования;
- апробация промежуточных и итоговых результатов исследования на научно-практических семинарах, конференциях;

- подготовка публикаций по теме исследования;
- представление работы в полном объеме научному руководителю ВКР;
- предзащита ВКР на заседании кафедры;
- доработка материалов работы в соответствии с замечаниями научного руководителя, замечаниями, полученными на предзащите;
- окончательное оформление текста работы;
- проверка ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- подготовка отзыва научного руководителя ВКР;
- рецензирование работы;
- подготовка к защите (подготовка доклада, презентации, ответов на замечания рецензента);
- защита ВКР на заседании ГЭК;
- размещение ВКР в электронной библиотечной системе ЮУрГПУ.

Данные этапы документируются графиком выполнения ВКР, который оформляется в Индивидуальном плане работы магистранта.

## **2.4 Примерная структура выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

Выпускная квалификационная работа должна состоять из введения, двух глав (теоретическая и практическая части исследования), заключения, списка литературы (библиографии) и по желанию магистранта приложения.

В каждой главе должно быть, как правило, 2–3 параграфа, каждая глава заканчивается выводами.

Оптимальный объем ВКР, выполняемых в форме магистерских диссертаций, составляет 70–90 страниц машинописного текста.

Общими требованиями к содержанию ВКР должны быть следующие:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала;
- обоснованность выводов и предложений.

Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

Обязательным требованием к выполнению ВКР является самостоятельность выпускника (магистранта) в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

## **2.5 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Оформление ВКР должно соответствовать ГОСТам:

- ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 № 367-ст) (ред. от 07.07.2005);
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание (дата введения 01.07.2004);
- ГОСТ 7-80.2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления (дата введения 01.07.2000);
- ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов (дата введения 01.07.2002);
- ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка (дата введения 28.04.2008);
- ГОСТ 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила (дата введения 01.09.2012).

Работа должна быть отпечатана и переплетена. ВКР должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание текста – по ширине.

Введение, каждая глава работы, заключение и список литературы (библиография) начинается с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится (приложение 1).

Иллюстративный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту работы (приложение 2).

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту работы.

Цитирование различных источников в работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в квадратных скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посредине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку и переплетаются. Страницы ВКР, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

Обязательным элементом ВКР является титульный лист. На титульном листе указывается наименование вуза, его структурного подразделения (Высшая школы физической культуры и спорта), кафедры, осуществляющей руководство ее выполнением (кафедра теории и методики физической культуры и спорта), тема ВКР, направление и профиль подготовки, фамилия, имя, отчество студента, ученое звание, фамилия, имя, отчество научного руководителя, оценка оригинальности работы, рекомендация кафедры к защите ВКР. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится (приложение 3).

## **2.6 Подготовка выпускной квалификационной работы к защите**

Перед защитой ВКР в ГЭК кафедра теории и методики физической культуры проводит предварительную защиту всех выпускных квалификационных работ. Заведующий кафедрой формирует из профессорско-преподавательского состава кафедры комиссию по предварительной защите.

В состав комиссии входит руководитель ОПОП. Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты в ГЭК. Комиссия принимает решение рекомендовать или не рекомендовать работу к защите, устанавливает сроки устранения недостатков. Результаты работы комиссии протоколируются и представляются в дирекцию Высшей школы физической культуры и спорта.

Окончательное решение о допуске ВКР к защите принимает заведующий кафедрой, делая соответствующую запись на титульном листе квалификационной работы.

ВКР, рекомендованная к защите, не позднее, чем за двадцать пять дней до защиты сдается студентом руководителю для подготовки отзыва.

Письменный отзыв научного руководителя должен содержать информацию о деятельности студента в процессе выполнения ВКР, его отношение к исследовательской работе, степень самостоятельности при выполнении работы, проявление личностных, исследовательских и профессиональных качеств, а также оценку степени оригинальности выполненной работы. Научный руководитель также включает в отзыв результаты проверки ВКР на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и указывает уровень оригинальности работы.

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе ЮУрГГПУ на основе соответствующего Положения, утвержденного приказом ректора от 13.07.2016 № 16-03/26.

Руководитель передает ВКР вместе с отзывом на кафедру для организации рецензирования не позднее, чем за четырнадцать дней до защиты.

Рецензирование ВКР осуществляется в соответствии с Положением о рецензировании выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВПО «ЧГПУ», утвержденным приказом ректора от 16.09.2014 № 602а.

Рецензентами могут быть преподаватели ЮУрГГПУ и других вузов, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, а также практические работники, являющиеся специалистами со стажем не менее трех лет.

Рецензент проводит анализ квалификационной работы и предоставляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

Рецензия должна содержать характеристику общих требований к содержанию ВКР (п. 2.4 настоящей Программы), собственное отношение к рассматриваемой проблеме, заключение о возможности представления ВКР к защите, оценку ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление студентов с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Заведующий кафедрой не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты с визой о рекомендации к защите, оценкой оригинальности работы, отзывом, рецензией передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

## **2.7 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы**

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации на заседании государственной экзаменационной комиссии. Кроме членов комиссии на защите могут присутствовать научный руководитель ВКР и рецензент, а также студенты и преподаватели университета.

Отзыв научного руководителя и рецензия, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Программе (п. 2.6).

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь представляет студента и тему его квалификационной работы.

Защита начинается с доклада студента по теме ВКР, на который отводится до 15 минут. В процессе защиты студент может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и с проблемой, решению которой посвящена работа. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Общее время защиты студентом своей ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Научный руководитель дает характеристику исполнителю ВКР, степени его подготовленности к самостоятельному решению профессиональных задач и (или) исследовательской работе в избранной области профессиональной деятельности.

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе. В отзыве руководителя дается характеристика научно-исследовательской деятельности студента, выполняющего ВКР, а в рецензии дается оценка сформированности компетенций. В случае отсутствия научного руководителя и/или рецензента председатель ГЭК зачитывает отзыв и/или рецензию на выпускную квалификационную работу.

После выступления рецензента начинается обсуждение работы. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента и членов ГЭК. На защите ВКР дается оценка сформированности комплекса компетенций, определенных основной профессиональной образовательной программой. Для расчета коэффициента сформированности компетенций используется метод экспертной оценки. Эксперты (председатель, заместитель председателя, члены ГЭК) вносят свои оценки в лист экспертной оценки. С учетом коэффициента сформированности компетенций каждым членом ГЭК дается общая оценка ВКР. Критерии и шкала оценки ВКР представлены в пункте 2.8 настоящей Программы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Защита ВКР оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и председателем ГЭК или его заместителем и хранятся в дирекции Высшей школы физической культуры и спорта.

В случае если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой выпускной квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра.

Защищенные ВКР передаются на выпускающую кафедру, хранятся в течение пяти лет, затем сдаются в архив.

## **2.8 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

Оценка сформированности компетенций осуществляется посредством следующих индикативных показателей и критериев.

## Лист экспертной оценки сформированности компетенций на защите ВКР

ФИО выпускника \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Показатели	Критерии комплексной оценки сформированности компетенций	Экспертная оценка в баллах <sup>1</sup>					Средний балл <sup>2</sup>
		Предс. ГЭК	Зам. предс. ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	
Знать	Обладает теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач, имеет целостное представление об их системе						Kз=
Уметь	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач в стандартной (алгоритмической) ситуации						Kу=
Владеть	Обладает способностью применять знания, умения и накопленный опыт для решения профессиональных задач в нестандартной ситуации						Kв=
Коэффициент сформированности комплекса компетенций Кком <sup>3</sup>							

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

1. 0 баллов – показатель не выражен;  
 0,5 баллов – показатель слабо выражен;  
 1 балл – показатель ярко выражен.
2. Средний балл по каждому уровню (Кз, Ку, Кв) рассчитывается как среднее арифметическое баллов экспертов
3. 
$$Кком = 0,36xKз + 0,28xKу + 0,36xKв$$

## **Лист экспертной оценки сформированности компетенций**

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

### **Критерии оценивания ответа выпускника на защите ВКР**

<b>Критерии</b>	<b>Отметка</b>
<b>коэффициент сформированности компетенций от 0,7 до 1:</b> – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии; – при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы	5 «отлично»
<b>коэффициент сформированности компетенций от 0,6 до 0,69:</b> – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии; – при защите студент в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, студент без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы	4 «хорошо»
<b>коэффициент сформированности компетенций от 0,5 до 0,59:</b> – ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; – в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы	3 «удовлетворительно »

<p><b>коэффициент сформированности компетенций ниже 0,5:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ВКР не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза;</li> <li>– не имеет выводов либо они носят декларативный характер;</li> <li>– в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка;</li> <li>– при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки</li> </ul>	<p>2 «неудовлетворитель- но»</p>
---	--

## 2.9 Материально-техническое и лицензионное программное обеспечение

1. Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным комплексом.

2. Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10 64-х;
- Microsoft Windows 10 32-х;
- Microsoft Office Professional Plus (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access);
- 7-zip;
- Adobe Acrobat Reader DC;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
- Стандартный Russian Edition;
- K-Lite Codec Pack.

## 2.10 Приложения

Приложение 1

### Образец оформления таблицы

Таблица 1 – Характеристика методов организации учащихся на занятиях по физической культуре

№ п/п	Название метода	Характеристика метода
1		
2		
n		

Приложение 2

### Образец оформления иллюстрации

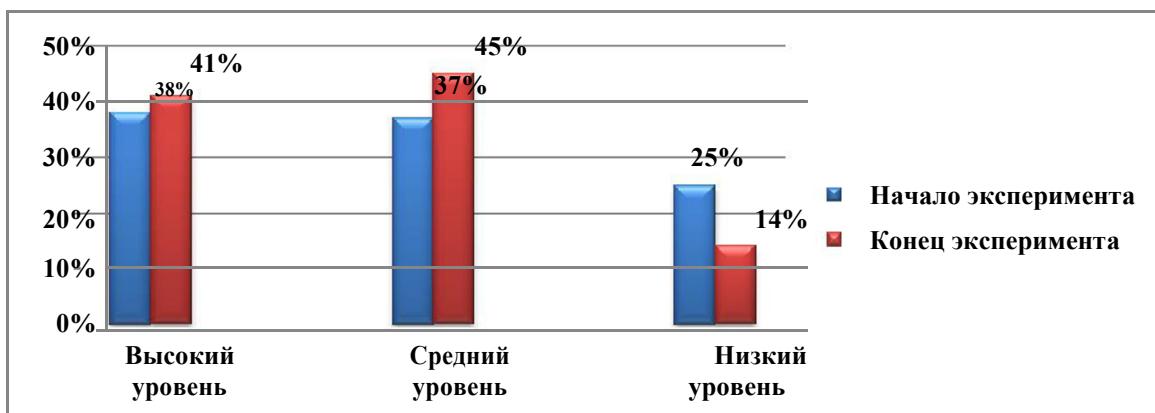


Рисунок 1 – Сравнительные результаты уровней сформированности у учащихся умений передачи мяча от груди

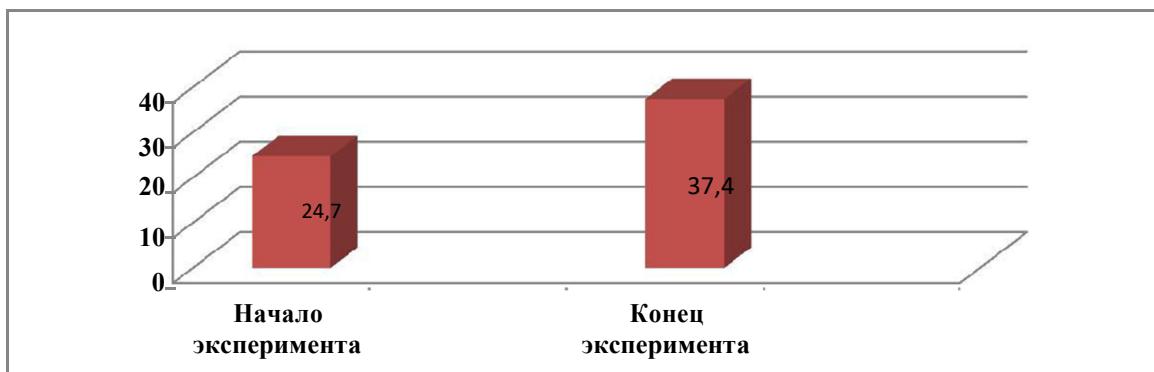


Рисунок 2 – Сравнительные данные результатов оценки уровня силовых качеств спортсменов в начале и в конце эксперимента

## Приложение 3

### Образец титульного листа



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)

**Высшая школа физической культуры и спорта**

**Кафедра теории и методики физической культуры и спорта**

**Проектирование и контроль учебно-тренировочного процесса квалификационных пловцов в соревновательном периоде**

Выпускная квалификационная работа по направлению 44.04.01  
Педагогическое образование направленность (профиль) «Образование в сфере физической культуры и спорта»

Проверка на объём заимствований:  
\_\_\_\_\_ % авторского текста

Работа \_\_\_\_\_ к защите  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зав. кафедрой ТиМФКиС  
\_\_\_\_\_(к.п.н., доцент)  
Жабаков В.Е.

Выполнил(а):  
студент \_\_\_\_\_ (группа)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Научный руководитель  
\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Челябинск 20\_\_\_\_

## **ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

программа государственной итоговой аттестации

Направление 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Образование в сфере физической культуры и спорта

утвержден «\_\_\_» 20\_\_\_ г., протокол №\_\_\_

Внесены изменения:

<b>№</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Дата и № протокола заседания Ученого совета</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		