

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

Информация о владельце:

ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯН

ФИО: ЧУМАЧЕНКО ГАВРИЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ
Должность: РЕКТОР

Должность: РЕКТОР

Дата подписания: 01

Уникальный программный ключ:

Уникальный программный ключ:
9c9f7a9e4840d297bc1f66f7b8f9e432bdb16

«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Профессионально-педагогический институт Кафедра Экономики, управления и права



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»

Т.А. Чумаченко

» августа 20II г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Направленность (профиль) Управление человеческим капиталом

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

(заочная)

2021 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной профессиональной образовательной программы

по направлению 38.04.02. Менеджмент

направленность (профиль): Управление человеческим капиталом

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.04.02 *Менеджмент, Управление человеческим капиталом* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02, *Менеджмент (магистратура)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 352

Руководитель ОПОП

К.п.н., доцент, доцент кафедры ЭУ и П Гордеева Д.С.

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики, управления и права «15» июня 2021 г. Протокол № 10

Зав. кафедрой

/Рябчук П.Г./

Согласовано

Директор ППИ

Гнатышина Е.А.

ОПОП рекомендована к утверждению

Начальник УМУ

/Т.А. Шульгина/

ОПОП ВО утверждена Ученым советом

21 » июня 2021 г. Протокол № 11

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление человеческим капиталом
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	заочная
Название организаций-разработчика ОПОП ВО	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)
Адрес, телефон/факс, e-mail	454080, г. Челябинск, ул. Ленина, 69 E-mail: postbox@cspu.ru

Документация, представленная на согласование:

- Общая характеристика ОПОП ВО и общая характеристика компонентов ОПОП ВО.
- Учебный план.
- Календарный учебный график.
- Рабочие программы дисциплин (модулей).
- Программы практик (включая фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике).
- Программа государственной итоговой аттестации (включая фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации).
- Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям).
- Рабочая программа воспитания.
- Календарные план воспитательной работы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная ОПОП ВО разработана:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 952;
- на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребован выпускник;
- с учетом особенностей развития и потребностей отрасли, в которой востребованы выпускники, освоившие данную ОПОП ВО.

2. Вывод

Содержание ОПОП ВО:

- направлено на подготовку выпускников к осуществлению профессиональной деятельности в таких актуальных для Челябинской области и УрФО областях профессиональной деятельности, как:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления; управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления; предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем; научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры: организационно-управленческая; предпринимательская, научно-исследовательская (основной вид деятельности).
- обеспечивает формирование всех компетенций, установленных ОПОП ВО, и в частности – формирование профессиональных компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО;
- основано на требованиях к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда Челябинской области и УрФО;
- отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Челябинской области и УрФО.

Генеральный директор

ООО «Первая линия»

дата

А.А. Малышев

21.06.2021



ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1	Назначение основной профессиональной образовательной программы	5
1.2	Нормативные документы.....	5
1.3	Перечень сокращений, используемых в ОПОП	7

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1	Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.2	Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.....	9
2.3	Перечень основных задач (по типам) и объектов (или области знания) профессиональной деятельности выпускников	10

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ

3.1	Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки.....	12
3.2	Квалификация.....	12
3.3	Объем программы.....	12
3.4	Формы обучения.....	12
3.5	Срок получения образования.....	13

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы.....	14
4.1.1	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части и/или части, формируемой участниками образовательных отношений.....	14
4.1.2	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	14
4.1.3	Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения.....	14

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1	Объем обязательной части образовательной программы.....	26
5.2	Типы практики.....	26
5.3	Практическая подготовка.....	26

5.4	Учебный план.....	28
5.5	Календарный учебный график.....	30
5.6	Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.....	30
5.6.1	Рабочие программы дисциплин (модулей).....	30
5.6.2	Рабочие программы практик.....	31
5.7	Оценочные материалы (оценочные средства) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, ГИА.....	33
5.8	Программа государственной итоговой аттестации.....	34
5.9	Методические материалы.....	35
5.10	Рабочая программа воспитания.....	35
5.11	Календарный план воспитательной работы.....	35
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП		
6.1	Условия реализации программы магистратуры.....	37
6.2	Общесистемные требования к реализации программы магистратуры...	37
6.3	Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.....	38
6.4	Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.....	40
6.5	Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.....	42
6.6	Оценка качества образовательной программы высшего образования...	43
ПРИЛОЖЕНИЯ		
	Приложение 1 Учебный план.....	
	Приложение 2 Календарный учебный график.....	
	Приложение 3 Рабочие программы дисциплин (модулей) с оценочными материалами (оценочными средствами).....	
	Приложение 4 Рабочие программы практик с оценочными материалами (оценочными средствами).....	
	Приложение 5 Программа государственной итоговой аттестации.....	
	Приложение 6 Методические материалы.....	
	Приложение 7 Рабочая программа воспитания.....	
	Приложение 8 Календарный план воспитательной работы.....	

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, основная программа) подготовки магистров является комплексным методическим документом, разработанным на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит рекомендации по разработке фонда оценочных средств, включает рабочий учебный план и примерные программы модулей и практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 952;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18));

– Рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям(протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));

– Устав университета.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДВ – дисциплины по выбору;

ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОМ (ОС) – оценочные материалы (оценочные средства);

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт;

УК – универсальные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФТД – факультативные дисциплины.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, могут осуществлять профессиональную деятельность в:

- сфере исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);
- сфере производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;
- сфере исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует

содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- предпринимательский;
- научно-исследовательский.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- научно-исследовательские процессы;
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент разработана на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребован выпускник.

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, приведены в приложении к ФГОС-3++.

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе которых сформированы профессиональные компетенции, установленные программой магистратуры:

- ПС 08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);
- ПС 08.018 Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177).
- ПС 08.023 Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

2.3. Перечень основных задач (по типам) и объектов (или области знания) профессиональной деятельности выпускников:

Перечень основных задач (по типам) и объектов (или области знания) профессиональной деятельности выпускников представлен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 - Перечень основных задач (по типам) и объектов (или области знания) профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруд)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
40. Сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертизно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти)	<p>Организационно-управленческий</p> <p>Предпринимательский</p> <p>Научно-исследовательский</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; — Руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; — Организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими. <ul style="list-style-type: none"> — Проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; — Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления; — Создание и развитие собственного дела. <ul style="list-style-type: none"> — Организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; — разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; — выявление и формулирование актуальных научных проблем; — подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций. 	<p>Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм</p> <p>— Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;</p> <p>— Процессы государственного и муниципального управления</p> <p>Научно-исследовательские процессы</p>

**Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02
МЕНЕДЖМЕНТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) УПРАВЛЕНИЕ
ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ**

**3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках
направления подготовки**

Профиль подготовки магистра определяется направленностью основной профессиональной образовательной программы на конкретный вид и/или объект профессиональной деятельности.

Для решения целевой задачи отрасли – массовой подготовки кадров для общего, среднего и высшего образования необходим профиль подготовки магистратуры 38.04.02 Менеджмент, который связан с содержанием программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и направлен на формирование высоконравственных качеств личности, способной к творческой деятельности и саморазвитию. ОПОП должна обеспечить подготовку высококвалифицированных, социально активных кадров, способных эффективно работать в организации любой организационно-правовой формы.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

3.3. Объем программы

120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

3.4. Формы обучения: заочная.

3.5. Срок получения образования:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;
- в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяцев и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части и/или части, формируемой участниками образовательных отношений

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные компетенции, приведенные в табл.4.1.

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общепрофессиональные компетенции, приведенные в табл.4.2.

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные университетом, приведенные в табл.4.3.

Таблица 4.1 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление и	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Знает: методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода. УК-1.2 Умеет: осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач. УК-1.3 Владеет: приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает: требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами. УК-2.2 Умеет: декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта. УК-2.3 Владеет: методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	УК-3.1 Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. УК-3.2 Умеет: осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды.

	поставленной цели	УК-3.3 Владеет: методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
		УК-4.2 Умеет: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.
		УК-4.3 Владеет: нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. УК-5.2 Умеет: анализировать особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3 Владеет: навыками взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных и этнических особенностей.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования. УК-6.2 Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции и самообучения. УК-6.3 Владеет: способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.

Таблица 4.2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретические и практические задачи профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.1 Знает: методы решения профессиональных задач на продвинутом уровне в сфере экономической, организационной и управлеченческой теории. ОПК-1.2 Умеет: применять инновационные подходы для решения экономических, организационных и управлеченческих задач. ОПК-1.3 Владеет: навыками обобщения и критического анализа практик управления по направлению менеджмент.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ОПК.2.1 Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа. ОПК.2.2 Умеет: использовать интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач. ОПК.2.3 Владеет: навыками применения систем управления базами данных в сфере экономики и управления.
Организационно-управленческая	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать	ОПК.3.1 Знает: методы принятия обоснованных организационно – управленческих решений.

деятельность	обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК.3.2 Умеет: оценивать операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно – управленческих решений. ОПК.3.3 Владеет: приемами реализации организационно – управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс – культурной) динамичной среды.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ОПК.4.1 Знает: современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации. ОПК.4.2 Умеет: использовать в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки. ОПК.4.3 Владеет: приемами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес – моделей организаций.
Научные и прикладные	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать	ОПК.5.1 Знает: методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и экономике.

исследования	научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	<p>ОПК.5.2 Умеет: организовать работу творческих коллективов для выполнения научно – исследовательской работы.</p> <p>ОПК.5.3 Владеет: приемами активизации деятельности членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты.</p>
--------------	--	---

Таблица 4.3 - Компетенции, установленные университетом самостоятельно и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций <i>(при необходимости)</i>	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий					
Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм		ПК-1 Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	ПК.1.1 Знает современные методы внутрифирменного управления, актуализации принятия многокритериальных управленческих решений.	ПС 08.006
				ПК.1.2 Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.	
				ПК.1.3 Владеет методами реализации основных управленческих функций.	
Руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм		ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	ПК.2.1 Знает как разрабатывать корпоративную стратегию.	ПС 08.006
				ПК.2.2 Умеет разрабатывать корпоративную стратегию.	
				ПК.2.3 Владеет методиками реализации корпоративной стратегии	

Организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм		ПК-3. Способен руководить научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического тактического планирования организации производства.	ПК.3.1 Знает основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта.	ПС 08.006
				ПК.3.2 Умеет закреплять задания за подчинёнными специалистами в соответствии с их профессионализмом.	
				ПК.3.3 Владеет навыками оценки качества, достаточности и надежности доказательств, представленных подчиненными специалистами.	
Тип задач профессиональной деятельности - предпринимательский					
Проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм		ПК-4 Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	ПК.4.1 Знает способы проектирования и реализации управленческих стратегических маршрутов.	ПС 08.018
				ПК.4.2 Умеет обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами).	
				ПК.4.3 Владеет методами количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.	
Консультирование по вопросам коммерческой	Процессы управления		ПК-5. Способен использовать методы	ПК.5.1 Знает методологические основы стратегического управления.	ПС 08.018

деятельности управления; и	организациями различных организационно-правовых форм		экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	ПК.5.2 Умеет идентифицировать основных участников рынка и определять тип их рыночного поведения.	
				ПК.5.3 Владеет навыками анализа потребностей рынка труда в профессиональных умениях и компетенциях.	
Создание и развитие собственного дела	Процессы государственного и муниципального управления		ПК-6. Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	ПК.6.1 Знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основной инструментарий экономической науки, методологию современного количественного анализа.	ПС 08.006
				ПК.6.2 Умеет определять актуальность, практическую и теоретическую значимость, ключевые и наиболее перспективные направления экономических исследований.	
				ПК.6.3 Владеет навыками проведения научных исследований в сфере управления.	

Тип задач профессиональной деятельности - научно-исследовательский

Организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор	Научно-исследовательские процессы		ПК-7. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую	ПК.7.1 Знает методы оценки и обобщения результатов научных исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями в сфере управления, а также методику	ПС 08.023
--	-----------------------------------	--	---	--	-----------

инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;			значимость избранной темы научного исследования	<p>составления программы научного исследования.</p> <p>ПК.7.2 Умеет обрабатывать, оценивать, обобщать полученные результаты для планирования исследовательской деятельности.</p> <p>ПК.7.3 Владеет навыками обработки, обобщения и оценки результатов исследований, разработки программы исследования и планирования исследовательской деятельности.</p>	
Разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;	Научно-исследовательские процессы		<p>ПК-8. Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>	<p>ПК.8.1 Знает современное состояние исследуемой проблемы, приемы и методы презентаций и продвижения полученных результатов исследования научному сообществу.</p> <p>ПК.8.2 Умеет применять приемы и методы публичного представления и продвижения результатов научного исследования.</p> <p>ПК.8.3 Владеет навыками подготовки и представления результатов научных исследований, в том числе в виде печатной статьи или презентации результатов научного исследования в виде доклада.</p>	ПС 08.023
Выявление и формулирование	Научно-исследовательские процессы		<p>ПК-9. Способен самостоятельно осуществлять</p>	<p>ПК.9.1 Знает основные нормативные и методические документы в области управления проектами, методы оценки</p>	ПС 08.023

актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.	льские процессы		подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения по мероприятиям реализации разработанных проектов и программ	эффективности разрабатываемых проектов и подходы к оценке проектных рисков.	ПС 08.023
			ПК.9.2 Умеет самостоятельно осуществлять постановку задач количественного анализа экономических процессов, и оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности.		
			ПК.9.3 Владеет механизмом реализации проектов и программ и разработки методик анализа проектных решений.		
			ПК.10. Способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	ПК.10.1 Знает методы оценки эффективности бизнес-проектов и программ. ПК.10.2 Умеет применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач, в том числе для оценки эффективности проектов и расчета основных показателей с учетом фактора неопределенности и риска ПК.10.3 Владеет методиками построения эконометрических моделей, позволяющей совершенствовать методики оценки эффективности проектов в условиях неопределенности	

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части ОПОП без учета ГИА в соответствии с ФГОС ВО составляет 36,8 % общего объема программы магистратуры.

5.2. Типы практики

Программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление человеческим капиталом обеспечивает реализацию практик объем 21 з.е.

В рамках программы магистратуры) учебным планом установлены следующие учебные и производственные практики (далее вместе – практики):

Типы учебной практики:

- научно-исследовательская работа;

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;
- по профилю профессиональной деятельности;
- преддипломная

Установленные типы практик учитывают непрерывность и последовательность овладения обучающимися определенными видами профессиональной деятельности, преемственность в выполнении заданий на всех этапах практики, способы демонстрации обучающимися профессиональных (трудовых) действий, соответствующих требованиям профессиональных стандартов.

5.3. Практическая подготовка

При реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление человеческим капиталом в форме практической подготовки проводятся следующие дисциплины/модули ОПОП (табл. 5.1):

Таблица 5.1 – Практическая подготовка при проведении дисциплин (модулей)

п/п	Дисциплины / модули	Сроки проведения (курс, семестр)	Общий объем дисциплины / модуля, з.е/час	Объем практической подготовки, час	Способы оценивания практической подготовки	Организация, осуществляющая практическую подготовку*
	Стратегическое управление человеческим капиталом	1 курс, 2 семестр	3/108	10	Текущая аттестация	ЮУрГГПУ
	Теория и практика разработки и принятия управленческих решений	2 курс, 3 семестр	4/144	10	Текущая аттестация	ЮУрГГПУ
	Бизнес-аналитика	2 курс, 4 семестр	4/144	8	Текущая аттестация	ЮУрГГПУ

В рамках реализации дисциплин (модулей) практическая подготовка проводится в профильных организациях или структурных подразделениях, в том числе в Университете, по профилю реализуемых образовательных программ, путем проведения практикумов, практических занятий, лабораторных работ, иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью и т.д.)

При реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление человеческим капиталом в форме практической подготовки проводятся все практики, предусмотренные учебным планом (табл. 5.2):

Таблица 5.2 – Практическая подготовка при проведении практик (заочная форма обучения)

п/п	Вид и название практики соответствии с учебным планом	Срок реализации ОПОП	Трудоемкость, з.е/час/недель	Форма промежуточной аттестации (зачет/диф. зачет)	Организация, осуществляющая практическую подготовку
-----	---	----------------------	------------------------------	---	---

	учебная практика (научно-исследовательская работа)	2 года 5 мес.	6/216/4	диф. зачет	ЮУрГПУ
	производственная практика (научно-исследовательская работа)	2 года 5 мес.	3/108/2	диф. зачет	ЮУрГПУ
	производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)	2 года 5 мес.	6/216/4	диф. зачет	профильная организация
	производственная практика (преддипломная)	2 года 5 мес.	6/216/4	диф. зачет	профильная организация

В рамках реализации практик практическая подготовка проводится в профильных организациях или структурных подразделениях, в том числе в Университете, по профилю реализуемых образовательных программ, путем выполнения отдельных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

5.4. Учебный план

В учебном плане (Приложение 1) представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). По каждой дисциплине (модулю) и практике установлена форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана отражает структуру программы магистратуры, установленную ФГОС-3++. Учебный план включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация»; в рамках программы магистратуры выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры в учебном плане относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС-3++ и составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем программы магистратуры и входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы магистратуры) дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объем образовательной программы.

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению инвалида и лица с ОВЗ разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Учебные планы для каждого года приема по программе магистратуры представлены ниже.

5.5. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, практическую подготовку, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление человеческим капиталом представлен в Приложении 2.

5.6. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

5.6.1 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля). Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- оценочные материалы и типовые оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень образовательных технологий;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения.

В рабочих программах дисциплин (модулей) результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с установленными в программе магистратуры компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются рабочие программы включенных в него специализированных адаптационных дисциплин.

Рабочие программы дисциплин (модулей) по программе магистратура размещаются в ЭИОС университета.

5.6.2 Рабочие программы практик

Программа практики включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;

- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики;
- перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике;
- оценочные материалы и типовые оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- методические указания для обучающихся по прохождению практики;
- перечень образовательных технологий;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения.

В программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в программе магистратуры компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Программы практик по программе магистратуры представлены в ЭИОС университета.

5.7. Оценочные материалы (оценочные средства) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, ГИА.

Оценочные материалы и типовые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости приведены в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/практике разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной/практикой.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике соответственно в рабочей программе дисциплины (модуля) или программе практики определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы и типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в рабочих программах

дисциплин (модулей), программах практик, в полном объеме представлены в представлены в ЭИОС университета.

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам создаются фонды оценочных средств, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах и экзаменах данной категории, обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Оценочные материалы (оценочные средства) для государственной итоговой аттестации представлены в программе государственной итоговой аттестации и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, включенных в образовательную программу и приведены в программе государственной итоговой аттестации.

5.8. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя требования к выпускной квалификационной работе и порядок их выполнения,

критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы, оценочные материалы (оценочные средства) ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 5.

5.9. Методические материалы

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми формами организации образовательного процесса. Методические материалы по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление человеческим капиталом представлены в Приложении 6.

5.10. Рабочая программа воспитания

По программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление человеческим капиталом разработана рабочая программа воспитания, представляющая собой комплекс основных характеристик воспитательной работы, включающий: цель, задачи, основные направления воспитательной работы, возможные формы, средства и методы воспитания, подходы к индивидуализации содержания воспитания с учетом особенностей обучающихся и профильной направленности основной профессиональной образовательной программы, формы и методы мониторинга качества организации воспитательной деятельности. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 7.

5.11. Календарный план воспитательной работы

По программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление человеческим капиталом ежегодно разрабатывается календарный план воспитательной работы,

содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом или в которых университет принимает участие, в соответствии с основными направлениями (модулями) воспитательной деятельности (деятельность студенческого самоуправления, научно-исследовательская деятельность, творческая деятельность, спортивная и здоровьесберегающая деятельность, волонтерская (добровольческая) деятельность, профессиональная деятельность, культурно-просветительская деятельность), выбранными формами, средствами и методами воспитания. Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 8.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Условия реализации программы магистратуры

Условия реализации программы магистратуры в университете соответствуют требованиям к условиям реализации программы магистратуры, установленным ФГОС-3++. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

6.2.1. Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата (магистратуры) по блоку 1 «Дисциплины (модули)» и блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным

образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации дополнительно обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата (магистратуры)

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата (магистратуры), оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

В университете созданы условия для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимые для освоения данной категорией обучающихся настоящей программы бакалавриата (магистратуры). Территория университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории университета ограничено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

Созданы условия для применения адаптивных технологий проведения контактных занятий. Контактные занятия могут проводиться не только в аудиториях университета, но и на дому с применением дистанционных образовательных технологий. Применяются on-line и off-line технологии. Сайт университета в сети «Интернет» имеет версию с дружественным интерфейсом для слабовидящих. Разрешается доступ в здания университета на время учебных занятий, промежуточной аттестации и ГИА сопровождающих лиц, выполняющих роль ассистента инвалида или лица с ОВЗ (родителям, родственникам и др.).

При необходимости (по заявлению инвалида и лица с ОВЗ) могут быть обеспечены услуги сурдопереводчика, тифлопереводчика, перевод расписания учебных занятий, учебно-методических материалов на язык Брайля.

6.3.3. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного

обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

6.4.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

6.4.4. Не менее 5 процентов педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются

руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющие стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет);

6.4.5. Не менее 60 процентов педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Организации на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие соответствующие направленности (профилю) программы бакалавриата (магистратуры) почетные звания Российской Федерации «Народный артист Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации», спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта России», «Гроссмейстер России», почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России», «Почетный спортивный судья России», действительные члены и члены-корреспонденты Российской академии художеств, лауреаты государственных премий, лица, имеющие диплом лауреата международного или всероссийского конкурса в области, соответствующей направленности (профилю) программы магистратуры.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Соответствие фактических условий реализации образовательной программы магистратуры требованиям ФГОС ВО подтверждается оформлением соответствующих справок о кадровом обеспечении (в т.ч. справки о педагогических работниках из числа руководителей и работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, справки о руководителе научного содержания ОПОП магистратуры), о материально-техническом обеспечении образовательной программы. Справки хранятся вместе с образовательной программой и подлежат ежегодному обновлению.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.6. Оценка качества образовательной программы высшего образования

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы магистратуры университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по программе магистратуры проводятся текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам.

Государственная итоговая аттестация проводится комиссиями, в составе которых не менее 50% руководителей и работников иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе магистратуры осуществляется в соответствии с Уставом университета, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС-3++.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.