

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА

Должность: РЕКТОР

Дата подписания: 31.08.2021 12:24:00

Уникальный программный ключ:

9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432b6b16

«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Профессионально-педагогический институт

Кафедра экономики, управления и права



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Направление подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль)

Управление человеческими ресурсами

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

заочная

2021 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной профессиональной образовательной программы

по направлению 38.03.02. Менеджмент

направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.02 *Менеджмент, Управление человеческими ресурсами* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02, *Менеджмент (бакалавриат)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7

Руководитель ОПОП

К.п.н., доцент, доцент кафедры Э,У и П

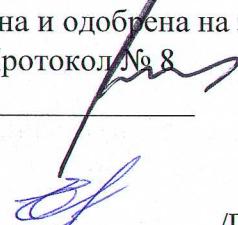


/Корнеев Д.Н./

подпись

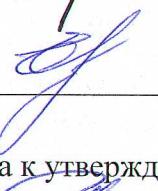
ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики, управления и права «20» апреля 2021 г. Протокол № 8

Зав. кафедрой


/Рябчук П.Г./

Согласовано

Директор ППИ


/Гнатышина Е.А./

ОПОП рекомендована к утверждению

Начальник УМУ


/Т.А. Шульгина/

ОПОП ВО утверждена Ученым советом

«29» 04 2021 г. Протокол № 10

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление человеческими ресурсами
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	заочная
Название организации-разработчика ОПОП ВО	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)
Адрес, телефон/факс, e-mail	454080, г. Челябинск, ул. Ленина, 69 E-mail: postbox@cspu.ru

Документация, представленная на согласование:

- Общая характеристика ОПОП ВО и общая характеристика компонентов ОПОП ВО.
- Учебный план.
- Календарный учебный график.
- Рабочие программы дисциплин (модулей).
- Программы практик (включая фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике).
- Программа государственной итоговой аттестации (включая фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации).
- Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям).
- Рабочая программа воспитания.
- Календарные план воспитательной работы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная ОПОП ВО разработана:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» января 2016 г. № 7;
- с учетом особенностей развития и потребностей отрасли, в которой востребованы выпускники, освоившие данную ОПОП ВО.

2. Вывод

Содержание ОПОП ВО:

- направлено на подготовку выпускников к осуществлению профессиональной деятельности в таких актуальных для Челябинской области и УрФО областях профессиональной деятельности, как:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных

управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: организационно-управленческая; информационно аналитическая; предпринимательская.
- обеспечивает формирование всех компетенций, установленных ОПОП ВО, и в частности – формирование профессиональных компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО;
- основано на требованиях к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда Челябинской области и УрФО;
- отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Челябинской области и УрФО.

Генеральный директор

ООО «Первая линия»



01.04.104
дата

А.А. Малышев

Оглавление

1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность(профиль): Управление человеческими ресурсами	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Цель основной профессиональной образовательной программы	5
1.3. Область профессиональной деятельности выпускника	5
1.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников	5
1.5. Виды профессиональной деятельности выпускника	5
1.6. Направленность (профиль) образовательной программы	6
1.7. Профессиональные задачи выпускника	6
2. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами	21
3.1 Учебный план	21
3.2 Календарный учебный график	22
3.3 Рабочие программы дисциплин	22
3.4 Рабочие программы практик	22
3.5 Программа государственной итоговой аттестации	23
3.6 Методические материалы	23
3.7 Рабочая программа воспитания	23
3.8 Календарный план воспитательной работы	24
4. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами	24
4.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	24
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	26
4.3 Материально-техническое обеспечение для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО	26

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Матрица компетенций

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Учебный план

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Календарный учебный график

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Рабочие программы дисциплин (модулей) с фондом оценочных средств

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочие программы практик с фондом оценочных средств

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Методические материалы

ПРИЛОЖЕНИИ 8 Рабочая программа воспитания

ПРИЛОЖЕНИИ 9 Календарный план воспитательной работы

1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами

1.1 Общие положения

Квалификация, присваиваемая выпускнику, освоившему настоящую образовательную программу – бакалавр.

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность(профиль) Управление человеческими ресурсами представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОСВО), а также на основе рекомендаций примерной образовательной программы.

Нормативные документы, на основе которых разработана ОПОП:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, с изменениями и дополнениями от 20.04.2016, 13.07.2017;
- Устав университета;

- Иные нормативные и локальные акты по вопросам высшего образования.

1.2. Цель основной профессиональной образовательной программы

Целью основной профессиональной образовательной программы является формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, необходимых для подготовки выпускника к организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности; формирование высоконравственных качеств личности, способной к творческой деятельности и саморазвитию. ОПОП должна обеспечить подготовку высококвалифицированных, социально активных кадров, способных эффективно работать в организации любой организационно-правовой формы.

1.3. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрации реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.5. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая (основной вид деятельности);
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

1.6. Направленность (профиль) образовательной программы

Управление человеческими ресурсами

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными пунктом 5, сформирована программа бакалавриата, ориентированная на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

1.7. Профессиональные задачи выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие

организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.

2. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В ходе освоения образовательной программы формируются общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности(ОК-7);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости

принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной

культуры (ПК-1);

– владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владение навыками анализа информации о функционировании систем внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об

инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

– способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате освоения образовательной программы выпускник должен

знать:

– о роли философии в жизни человека и общества, основные философские категории и проблемы: бытия, познания, человека, ценностей, общества;

– основные концепции, раскрывающие фундаментальные основания исторического процесса, основные направления, проблемы, теории и методы исторического исследования;

– грамматический строй изучаемого иностранного языка и основы межкультурного взаимодействия на иностранном языке;

– современные парадигмы в предметной области психологии и педагогики;

– принципы и методы физического воспитания;

- основные правовые, законодательные и нормативно-технические основы безопасности человека;
- школы управления, процесс принятия и реализации управленческих решений, методы менеджмента, а также информационную базу менеджмента;
- программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений;
- основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес- планов;
- закономерности поведения потребителей экономических благ и основы изнаия экономических основ;
- информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям;
- основные принципы и стандарты финансового учета;
- процесс реализации и контроля бизнес – плана и основные нормативно
- правовые документы; программы внедрения инноваций, управление организационными изменениями;
- принципы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- основы анализа и организации экономической, хозяйственно правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях;
- методологические аспекты научного исследования, методику и технику организаций;
- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие профессиональную деятельность;
- особенности формирования организационной структуры организации; подходы и методы проведения анализа внешней и внутренней среды организации, занимаемого ею положения на рынке;

- методику формирования стратегии организацией;
- основные экономические показатели предприятия, абсолютной и экономической эффективности организационно-технических мероприятий;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой и библиографической информацией, возможности информационных технологий, операционных и прикладных компьютерных программ, применяемых для решения задач менеджмента в области управления человеческими ресурсами;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;
- теоретические основы стратегического анализа и методы разработки стратегий организации;
- основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- методы количественного и качественного анализа информации, способы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- теоретические основы социальной и корпоративной ответственности;
- теоретические аспекты бизнес-планирования и бизнес-проектирования;

- основы управления рисками организации; методы принятия управленческих решений; основы инвестирования и финансирования в предпринимательской деятельности;
- теоретические основы инвестирования, финансового планирования и прогнозирования; специфику финансовых рынков и институтов;
- виды организационных кризисов, сущность и принципы кризисов в разных организациях, методы диагностики кризисных ситуаций, системы профилактических мер по предотвращению кризисных ситуаций, политику информирования персонала, изменения в процедурах и методах управления персоналом в связи с кризисом, изменения в организации труда, изменения в бюджете на персонал, особенности финансового планирования менеджмента в кризисной ситуации;
- основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирования.

уметь:

- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы и социально-исторического развития;
- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты;
- использовать различные способы получения и обработки информации на изучаемом иностранном языке;
- анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований в психологии и педагогики;
- использовать тесты для определения уровня оценки физической подготовленности;
- вести работу с законодательными и нормативно-техническими основами безопасности человека;
- принимать управленческие решения, оптимизировать организационную структуру менеджмента и совершенствовать функции управления;
- планировать производство и сбыт продукции на основе рыночных

потребностей, разрабатывать программы инноваций;

- поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- анализировать и интерпретировать данные оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- вести базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- координировать деятельность исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ;
- использовать основные положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- анализировать и организовывать экономическую, хозяйственно-правовую деятельность в учебно-производственных мастерских и на предприятиях;
- работать с понятиями, делать суждения, формулировать умозаключения, сравнивать, обобщать, абстрагироваться и т. д. грамотно изложить мысль в устной и письменной речи;
- использовать нормативно-правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности;
- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устраниению;

- формировать целевые ориентиры развития бизнеса;
- производить расчеты основных экономических показателей предприятия, абсолютной и экономической эффективности организационно-технических мероприятий;
- решать управленческие задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- проводить обработку текстовых, числовых и графических финансовых, экономических, правовых и иных данных с использованием стандартных и специализированных программных средств;
- проводить аудит человеческих ресурсов;
- принимать и реализовывать управленческие решения исходя из особенностей функционирования объектов организаций;
- разрабатывать и реализовывать стратегии организации;
- применять основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями;
- составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемые в управленческой деятельности с учетом их назначения;
- адаптировать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели к конкретным задачам управления;
- определять тип культуры, составлять деловой профиль партнеров и рекомендации по выбору деловой культуры;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков;
- учитывать роль финансовых рынков при построении инвестиционных проектов;
- планировать и организовывать антикризисные мероприятия, обучать менеджеров и персонал новым моделям поведения, применять теорию в

решении практических задач антикризисного управления, методически правильно проводить реструктуризацию в процессе антикризисного управления. Применять современные методы кадрового менеджмента в кризисной ситуации;

- координировать предпринимательскую деятельность.

владеть:

- основными процедурами мышления, философскими методами познания мира;
- историческими методами анализа социальных явлений и навыками критического анализа исторических источников;
- различными способами коммуникации на изучаемом иностранном языке;
- навыками оценки физической подготовленности;
- навыками оказания первой помощи;
- теоретическими знаниями о функциях, принципах и методах управления, алгоритме принятия управленческого решения, стилях руководства и коммуникативными навыками;
- умением участвовать в управлении проектом;
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- навыками и методами оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды

отрасли;

- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;
- навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- способностями проектировать и проводить конкретные эмпирические исследования (маркетинговые, мониторинговые);
- навыками анализа и правовой оценки нормативных актов, регулирующих осуществление профессиональной деятельности;
- методами сбора и обобщения информации для оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений;
- практическими навыками разработки стратегии предприятия;
- навыками расчета основных экономических показателей предприятия, абсолютной и экономической эффективности организационно-технических мероприятий;
- методикой принятия управленческих для производственной необходимости;
- навыками работы с текстовыми, числовыми и финансовыми, экономическими, правовыми и иными данными на персональном компьютере, в локальных и глобальной сетях;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в

том числе, в межкультурной среде;

- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;
- навыками разработки сбалансированных управленческих решений по реализации стратегии организации;
- практическими навыками по составлению и оформлению документов на компьютере;
- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;
- навыками определения и оценки делового профиля страны;
- навыками моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- навыками оценки рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, а также решений об инвестировании и финансировании;
- навыками анализа инвестиционных проектов; финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- процедурами и методами управления персоналом в кризисе, методами расчёта бюджета на персонал в условиях кризиса, управления процессом реализации преобразования, разработки процессов реинжиниринга кадровой политики;
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Связь результатов освоения программы, этапов формирования

компетенций и содержания программы установлена в матрице формирования компетенций в процессе освоения ОПОП (Приложение 1).

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами и оценочными средствами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

При реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами, в форме практической подготовки проводятся все практики, предусмотренные учебным планом. В рамках реализации практик практическая подготовка проводится в профильных организациях или структурных подразделениях, в том числе в Университете, по профилю реализуемых образовательных программ, путем выполнения отдельных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

3.1 Учебный план

В учебном плане (Приложение 2) отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Курсовая работа (курсовой проект) как форма промежуточной аттестации может быть отнесена к циклу (нескольким) дисциплин. В этом случае обучающийся может самостоятельно выбрать дисциплину, по которой он будет выполнять курсовую работу (курсовой проект).

3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации. Календарный учебный график по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами представлен в Приложении 3.

3.3 Рабочие программы дисциплин

Для всех учебных дисциплин учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами разработаны рабочие программы дисциплин, ориентированные на достижение конечной цели обучения, соответствующие профессионально- образовательным требованиям к подготовке бакалавра в соответствии с ФГОС ВО. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), включая фонд оценочных средств, представлены в Приложении 4.

3.4 Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами раздел основной профессиональной образовательной программы

бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательными, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики (учебная, производственная, в том числе преддипломная) закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Программы практик, включая фонд оценочных средств, представлены в Приложении 5.

3.5 Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя программу государственного экзамена (при наличии), требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена (при наличии), защиты выпускной квалификационной работы. Программа государственной итоговой аттестации по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами представлена в Приложении 6.

3.6 Методические материалы

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми формами организации образовательного процесса. Методические материалы по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами представлены в Приложении 7.

3.7 Рабочая программа воспитания

По программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами разработана рабочая программа воспитания, представляющая собой комплекс

основных характеристик воспитательной работы, включающий: цель, задачи, основные направления воспитательной работы, возможные формы, средства и методы воспитания, подходы к индивидуализации содержания воспитания с учетом особенностей обучающихся и профильной направленности основной профессиональной образовательной программы, формы и методы мониторинга качества организации воспитательной деятельности. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 8.

3.8 Календарный план воспитательной работы

По программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами разработан календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом или в которых университет принимает участие, в соответствии с основными направлениями (модулями) воспитательной деятельности (деятельность студенческого самоуправления, научно-исследовательская деятельность, творческая деятельность, спортивная и здоровьесберегающая деятельность, волонтерская (добровольческая) деятельность, профессиональная деятельность, культурно-просветительская деятельность), выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году. Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 9.

4. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами

4.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей

руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 50 процентов.

К реализации программы привлечены работники из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), доля которых в общем числе

работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 10 процентов.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Для реализации данной ОПОП библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей всех циклов, изданными за последние 10 лет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (внешним и ЭБС ЮУрГГПУ), содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

4.3 Материально-техническое обеспечение для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

Реализация ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами обеспечивается наличием оборудованных кабинетов и аудиторий для проведения аудиторных занятий (лекций, в т.ч. интерактивных, семинарских, практических и лабораторных работ, круглых столов, тренингов и т.п.), для самостоятельной, научно-исследовательской работы студентов, а также для преподавательской деятельности научно-педагогических работников, привлекаемого к реализации ОПОП ВО: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами, аудитории, компьютерные классы для самоподготовки, библиотека. Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, перечень которого представлен в программах

дисциплин (модулей), практик. Электронная библиотечная система и электронная информационная образовательная среда обеспечивают одновременный доступ к информационным ресурсам не менее 25 процентов, обучающихся по программе.

Во время самостоятельной работы каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Реализация ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами обеспечивается доступом каждого обучающегося к Интернет-ресурсам, базам данных, информационным, справочными поисковым системам.