

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 14.04.2022 09:51:47  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

|      |   |
|------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины (модуля)                                |
| Б1.О | <b>Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности</b> |

|   |   |
|---|---|
| Код направления подготовки                          | 44.03.03                                    |
| Направление подготовки                              | Специальное (дефектологическое) образование |
| Наименование (я) ОПОП<br>(направленность / профиль) | Олигофренопедагогика                        |
| Уровень образования                                 | бакалавр                                    |
| Форма обучения                                      | заочная                                     |

Разработчики:

| Должность     | Учёная степень, звание | Подпись | ФИО                            |
|---------------|------------------------|---------|--------------------------------|
| Преподаватель |                        |         | Винокурова Мария Александровна |

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

| Кафедра                               | Заведующий кафедрой            | Номер протокола | Дата протокола | Подпись |
|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------|----------------|---------|
| Кафедра отечественной истории и права | Коршунова Надежда Владимировна | 10              | 13.06.2019     |         |
| Кафедра отечественной истории и права | Коршунова Надежда Владимировна | 1               | 10.09.2020     |         |
|                                       |                                |                 |                |         |
|                                       |                                |                 |                |         |

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка .....   | 3  |
| 2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....   | 4  |
| 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ..... | 5  |
| 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....   | 7  |
| 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....                                       | 8  |
| 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....  | 11 |
| 7. Перечень образовательных технологий .....   | 12 |
| 8. Описание материально-технической базы .....   | 13 |

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «История (история России, всеобщая история)», «Введение в логопедическую специальность».

1.4 Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Подготовка педагога-дефектолога к тьюторскому сопровождению детей с ОВЗ», «Эргономические условия воспитания и обучения детей с ОВЗ», «Моделирование образовательных программ для детей с ОВЗ».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Формирование правовой грамотности студента и способности использования базовых правовых знаний в будущей профессиональной деятельности.

1.6 Задачи дисциплины:

1) формирование правовой компетенции с точки зрения его когнитивных элементов;

2) формирование навыков решения жизненно-важных ситуаций, с которыми может столкнуться выпускник в своей профессиональной деятельности;

3) аргументация точки зрения с опорой на действующее законодательство.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| №<br>п/п   | Код и наименование компетенции по ФГОС  |
|--|---|
| Код и наименование индикатора достижения компетенции |   |
| 1  | ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики<br><br>ОПК.1.1 Знает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, в том числе организацию образования и сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ<br><br>ОПК.1.2 Умеет использовать в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования, а также нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность педагога-дефектолога (учителя-дефектолога), специального психолога в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности и нормы профессиональной этики<br><br>ОПК.1.3 Владеет навыками реализации профессиональной деятельности в соответствии с международными и федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики при организации образования и сопровождения для обучающихся, воспитанников с инвалидностью и ОВЗ |
| 2  | УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений<br><br>УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.<br><br>УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.<br><br>УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ  |
| 3  | УК-10 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению<br><br>УК.10.1 Знает нормативно-правовые основы противодействия коррупции по российскому законодательству<br><br>УК.10.2 Умеет выявлять формы и способы коррупционно-опасного поведения работников и противостоять им<br><br>УК.10.3 Владеет правовыми и организационными формами противодействия коррупции и обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению  |

| №<br>п/п | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательные результаты по дисциплине |
|----------|--|--|
|----------|--|--|

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | 1 ОПК.1.1 Знает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, в том числе организацию образования и сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ                         | 3.1 основные права и обязанности граждан РФ, основы системы права России, структуру органов государственной власти и управления в РФ, систему образования РФ.  |
| 2 | ОПК.1.2 Умеет использовать в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования, а также нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность педагога-дефектолога (учителя-дефектолога), специального психолога в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности и нормы профессиональной этики | У.1 проводить анализ законодательных установлений и требований к профессиональной деятельности   |
| 3 | ОПК.1.3 Владеет навыками реализации профессиональной деятельности в соответствии с международными и федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики при организации образования и сопровождения для обучающихся, воспитанников с инвалидностью и ОВЗ                                    | В.1 юридической терминологией, а также навыками работами с правовыми актами.   |
| 1 | УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.   | 3.3 положения компетентностного подхода, правовые, нравственные и этические нормы профессиональной деятельности  |
| 2 | УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.   | У.3 составлять проектную документацию, применять на практике основные методы построения эффективного образовательного процесса в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования |
| 3 | УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ   | В.3 навыками сравнительного анализа для решения профессиональных задач в области образования   |
| 1 | УК.10.1 Знает нормативно-правовые основы противодействия коррупции по российскому законодательству  | 3.2 виды нормативных документов и законодательство в сфере противодействия коррупции в образовании   |
| 2 | УК.10.2 Умеет выявлять формы и способы коррупционно-опасного поведения работников и противостоять им  | У.2 уметь находить оптимальные варианты решения различных профессиональных и жизненных проблем на основе знаний законодательства РФ в сфере противодействия коррупции  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 3 | УК.10.3 Владеет правовыми и организационными формами противодействия коррупции и обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению | В.2 владеть навыками работы с законодательными актами и документами при выполнении проектных задач, в том числе в сфере противодействия коррупции |
|---|--|---|

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

| Наименование раздела дисциплины (темы)   | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |          |           | Итого часов |
|--|--|----------|-----------|-------------|
|  | Л  | ПЗ       | CPC       |             |
| <b>Итого по дисциплине</b>   | <b>2</b>   | <b>6</b> | <b>60</b> | <b>68</b>   |
| <b>Первый период контроля</b>  |  |          |           |             |
| <i>Общие положения образования в РФ</i>  | 2  | 2        | 30        | 34          |
| Понятие образования. Система образования в Российской Федерации.                             |  | 2        | 15        | 17          |
| Правоотношения в сфере образования: понятие, сущность, основные элементы.                    | 2  |          | 15        | 17          |
| <i>Основы профессиональной деятельности коррекционного педагога</i>                          |  | 4        | 30        | 34          |
| Нормативно-правовая основа содержания работы преподавателя коррекционной педагогики.         |  | 2        | 15        | 17          |
| Нормативно-правовые документы, регламентирующие права и обязанности коррекционного педагога. |  | 2        | 15        | 17          |
| Итого по видам учебной работы  | 2  | 6        | 60        | 68          |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  |  |          |           |             |
| Зачет  |  |          |           | 4           |
| <b>Итого за Первый период контроля</b>   |  |          |           | <b>72</b>   |



**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**3.1 Лекции**

| Наименование раздела дисциплины (модуля)/<br>Тема и содержание   | Трудоемкость<br>(кол-во часов) |
|--|--------------------------------|
| <b>1. Общие положения образования в РФ</b><br><br><b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b><br>ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1)<br>УК-2: 3.3 (УК.2.1)  | <b>2</b>                       |
| 1.1. Правоотношения в сфере образования: понятие, сущность, основные элементы.<br>1. Правоотношения в сфере образования: понятие, признаки.<br>2. Субъекты образовательных отношений.<br>3. Объекты образовательных отношений.<br>4. Содержание образовательных отношений.<br>Учебно-методическая литература: 1, 2<br>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4 | 2                              |

**3.2 Практические**

| Наименование раздела дисциплины (модуля)/<br>Тема и содержание   | Трудоемкость<br>(кол-во часов) |
|--|--------------------------------|
| <b>1. Общие положения образования в РФ</b><br><br><b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b><br>ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1)<br>УК-2: 3.3 (УК.2.1)  | <b>2</b>                       |
| 1.1. Понятие образования. Система образования в Российской Федерации.<br>1. Законодательное определение образования.<br>2. Виды и уровни образования.<br>3. Формы получения образования.<br>4. Система образования.<br>5. ФГОС и федеральные государственные требования.<br>6. Адаптированная образовательная программа<br>Учебно-методическая литература: 1, 2<br>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4  | 2                              |
| <b>2. Основы профессиональной деятельности коррекционного педагога</b><br><br><b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b><br>ОПК-1: У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3)<br>УК-10: 3.2 (УК.10.1), У.2 (УК.10.2), В.2 (УК.10.3)<br>УК-2: У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3)   | <b>4</b>                       |
| 2.1. Нормативно-правовая основа содержания работы преподавателя коррекционной педагогики.<br>1. Источники права. Понятие и признаки нормативно-правового акта.<br>2. Иерархия нормативно-правовых актов в Российской Федерации.<br>3. Международные документы и их основные положения, регламентирующие деятельность преподавателя коррекционной педагогики<br>4. Федеральные документы и их основные положения, регламентирующие деятельность преподавателя коррекционной педагогики<br>5. Региональные документы и их основные положения, регламентирующие деятельность преподавателя коррекционной педагогики<br><br>Учебно-методическая литература: 3, 4<br>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4 | 2                              |
| 2.2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие права и обязанности коррекционного педагога.  | 2                              |

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>1. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность коррекционного педагога, как педагогического работника.</li><li>2. Документы, регулирующие профессиональную деятельность коррекционного педагога в рамках ДОУ.</li><li>3. Документы, регулирующие профессиональную деятельность коррекционного педагога в рамках общеобразовательной школы.</li><li>4. Документы, регулирующие собственно профессиональную деятельность коррекционного педагога в рамках специализированной школы.</li></ul> |  |
|--|--|

Учебно-методическая литература: 4, 5

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4

### 3.3 СРС

| <b>Наименование раздела дисциплины (модуля)/<br/>Тема для самостоятельного изучения</b>  | <b>Трудоемкость<br/>(кол-во часов)</b> |
|--|--|
| <b>1. Общие положения образования в РФ</b>   | <b>30</b>                              |
| <b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b><br>ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1)<br>УК-2: 3.3 (УК.2.1)  |  |
| 1.1. Понятие образования. Система образования в Российской Федерации.<br><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b><br>Ответьте письменно на вопросы.<br>1. Дайте определение понятию «образование».<br>2. В чем заключается цель образования?<br>3. На основе своей образовательной программы приведите примеры знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности, компетенций определенного объема, приобретаемых в процессе образования.<br>4. Как соотносятся понятия «образование», «образовательная деятельность»? Свой ответ изобразите в виде схемы.  | 15                                     |
| Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4   |  |
| 1.2. Правоотношения в сфере образования: понятие, сущность, основные элементы.<br><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b><br>Ответьте письменно на вопросы.<br>1. Дайте определение понятию «правоотношение в сфере образования».<br>2. Раскройте основные признаки образовательных отношений.<br>3. Отразите основные структурные элементы правоотношений в сфере образования.<br>4. Приведите примеры органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.<br>5. Как соотносятся понятия «правоспособность», «дееспособность», «деликтоспособность», «правосубъектность»? Свой ответ изобразите в виде схемы.<br>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4   | 15                                     |
| <b>2. Основы профессиональной деятельности коррекционного педагога</b>   | <b>30</b>                              |
| <b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b><br>ОПК-1: У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3)<br>УК-10: 3.2 (УК.10.1), У.2 (УК.10.2), В.2 (УК.10.3)<br>УК-2: У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3)   |  |
| 2.1. Нормативно-правовая основа содержания работы преподавателя коррекционной педагогики.<br><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b><br>Проанализируйте нормативно-правовые акты по следующему алгоритму.<br>Алгоритм описания.<br>1. Вид нормативного акта (закон, подзаконный нормативный акт)<br>2. Название.<br>3. Каким органом принят?<br>4. Характер юридической силы (т.е. на основании чего (в соответствии с чем) принят).<br>5. Структура (основные части, разделы, главы), их количество и названия основных. Краткая характеристика каждого раздела/главы (в чем заключаются особенности правового регулирования того или иного вида деятельности?)<br>6. Наличие специального нормативного акта, вводящего в действие, иные особенности вступления в юридическую силу. | 15                                     |
| Нормативно-правовые акты:<br>1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".<br>2. Письмо МО РФ от 07 апреля 1999 г. № 70/23-16 «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования».<br>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4   |  |
| 2.2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие права и обязанности коррекционного педагога.<br><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b>   | 15                                     |

Проанализируйте нормативно-правовые акты по следующему алгоритму.  
Алгоритм описания.

1. Вид нормативного акта (закон, подзаконный нормативный акт)
2. Название.
3. Каким органом принят?
4. Характер юридической силы (т.е. на основании чего (в соответствии с чем) принят).
5. Структура (основные части, разделы, главы), их количество и названия основных. Краткая характеристика каждого раздела/главы (в чем заключаются особенности правового регулирования того или иного вида деятельности?)
6. Наличие специального нормативного акта, вводящего в действие, иные особенности вступления в юридическую силу.

Нормативно-правовые акты:

- 1.Приложение к письму Департамента общего и дошкольного образования от 17 февраля 2004 г. № 14-51-36/13 «Об использовании программ индивидуального адаптивного развития при подготовке детей к школе»;
2. Квалификационная характеристика учителя-логопеда (учителя-дефектолога) образовательного учреждения, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Учебно-методическая литература**

| №<br>п/п                         | Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)   | Ссылка на источник в ЭБС  |
|----------------------------------|---|---|
| <b>Основная литература</b>       |   |   |
| 1                                | Федорова М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие для вузов*/М.Ю.Федорова.-2-е изд., стер.-М.:Академия,2009.  |   |
| 2                                | Ягофаров Д. А. Нормативно-правовое обеспечение образования: правовое регулирование системы образования: учеб. пособие для вузов*/ Д.А. Ягофаров. -М.: Владос Пресс,2008.  |   |
| <b>Дополнительная литература</b> |   |   |
| 3                                | Певцова Е.А. Образовательное право [Электронный ресурс]: актуальные вопросы современной теории и практики. Учебное пособие/ Певцова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Международный юридический институт, 2012.— 253 с.          | <a href="http://www.iprbookshop.ru/34404.html">http://www.iprbookshop.ru/34404.html</a> .   |
| 4                                | Козырин А.Н. Образовательное право России: учебник и практикум. В 2 книгах. Кн.1 [Электронный ресурс]: учебник/ Козырин А.Н., Трошкина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020.— 800 с.  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/101587.html">http://www.iprbookshop.ru/101587.html</a> . |
| 5                                | Козырин А.Н. Образовательное право России: учебник и практикум. В 2 книгах. Кн.2 [Электронный ресурс]: практикум/ Козырин А.Н., Трошкина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020.— 80 с. | <a href="http://www.iprbookshop.ru/101588.html">http://www.iprbookshop.ru/101588.html</a> . |

### **4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

| №<br>п/п | Наименование базы данных   | Ссылка на ресурс  |
|----------|--|---|
| 1        | Справочная правовая система Консультант плюс   |   |
| 2        | База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU                                       | <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a> |
| 3        | Яндекс-Энциклопедии и словари  | <a href="http://slovari.yandex.ru">http://slovari.yandex.ru</a>                 |
| 4        | Государственная система правовой информации, официальный интернет-портал правовой информации | <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>                         |



## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Код компетенции по ФГОС                    |                  |      |                         |
|--|------------------|------|-------------------------|
| Код образовательного результата дисциплины | Текущий контроль |      | Помежуточная аттестация |
|  | Доклад/сообщение | Тест |                         |
| ОПК-1                                      |                  |      |                         |
| 3.1 (ОПК.1.1)                              | +                |      | +                       |
| У.1 (ОПК.1.2)                              |                  | +    | +                       |
| В.1 (ОПК.1.3)                              |                  | +    | +                       |
| УК-10                                      |                  |      |                         |
| 3.2 (УК.10.1)                              |                  | +    | +                       |
| У.2 (УК.10.2)                              |                  | +    | +                       |
| В.2 (УК.10.3)                              |                  | +    | +                       |
| УК-2                                       |                  |      |                         |
| 3.3 (УК.2.1)                               | +                |      | +                       |
| У.3 (УК.2.2)                               |                  | +    | +                       |
| В.3 (УК.2.3)                               |                  | +    | +                       |

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Общие положения образования в РФ":

##### 1. Доклад/сообщение

- Примерные темы докладов по дисциплине «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности»
1. Правовая компетентность коррекционного педагога.
  2. Анализ прав и обязанностей коррекционного педагога.
  3. Анализ профессиональных взаимоотношений коррекционного педагога с учителями, педагогом-психологом, родителями, коллегами.
  4. Трудности работы коррекционного педагога при соблюдении нормативно-правовых актов профессиональной деятельности и морально-этических норм
  5. Организация работы логопедического пункта в ДОУ
  6. Организация работы логопедического пункта в общеобразовательной школе.
  7. Правовой анализ программ обучения и методических рекомендаций для коррекционного педагога.
  8. Анализ актуальности действующих нормативно-правовых актов, регламентирующие права и обязанности коррекционного педагога.
  9. Влияние локальных нормативно-правовых актов образовательного учреждения на деятельность коррекционного педагога.
  10. Государственная политика в области образования, ее принципы и правовое обеспечение.
  11. Сотрудничество образовательных учреждений с органами правопорядка и социальной защиты населения.
  12. Роль государственных, государственно-общественных и общественных структур управления в сфере образования
  13. Правовое регулирование отношений, связанных с получением образования в семье, реализации экстерната, дополнительных образовательных программ.
  14. Структура системы государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аттестация, аккредитация.
  15. Назначение и структура государственных образовательных стандартов.
  16. Управление системой образования.
  17. Понятие качества образования и подходы к его оценке по различным образовательным программам.
  18. Управление качеством образования на уровне образовательного учреждения.
  19. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования.
  20. Нормативно-правовое обеспечение начального общего образования.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Основы профессиональной деятельности коррекционного педагога":

## **1. Тест**

1.Когда РФ была ратифицирована Конвенция о правах инвалидов?

- A. 24.09.2008
- Б.03.05.2012
- В. 18.07.2002

2.Федеральный закон "Об образовании" вступил в силу:

- A. 2013 г.
- Б. 2010 г.
- В. 1992 г.

3.Обязательной составляющей индивидуального коррекционного процесса для детей с ОВЗ является:

- А.психолого-педагогическое сопровождение
- Б.инклюзивное образование
- В. наблюдение психиатра

4.Понятие "интегрированное обучение"...

- А.уже по значению, чем "инклюзивное образование"
- Б.шире по значению, чем "инклюзивное образование"
- В.противоположно по значению "инклюзивное образование"

5.При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе ....

- А.орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают
- Б.орган исполнительной власти субъекта РФ
- В.Министерство Просвещения РФ

6.При комплектовании групп комбинированной направленности в ДОУ не допускается смешение .....

- А. более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья
- Б. более 2 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья
- В. более 4 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья

7.Какие специалисты НЕ входят в штатное расписание ДОУ, где осуществляется получение дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности?

- А.учитель-дефектолог
- Б.учитель-логопед
- В. педагог-психолог
- Г. тьютор
- Д.врач-терапевт
- Е. врач-психиатр
- Ж.ассистент

8."Всеобщая Декларация прав человека" была принята:

- А.1948 г.
- Б.1923 г.
- В1954 г.

9.В каком году был принят Закон РФ "О социальной защите инвалидов в РФ":

- А.1995 г.
- Б.2001 г.
- В. 1999 г.

10.Согласно Закону "Об образовании" к специальным условиям для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья относят:

- А.предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь
- Б.предоставление услуг репетитора
- В. предоставление транспорта для проезда до учебной организации

11.Образовательная инициатива, в которой был сформулирован основной принцип инклюзивного образования, называется:

- А.Наша новая школа
  - Б.Безбарьерная среда
  - В. Доступная среда
- Количество баллов: 10

### **5.2.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

## Первый период контроля

### 1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Структура образования в России, ее целостность.
2. Образовательный стандарт и образовательная программа: соотношение понятий.
3. Образовательные программы специализированных образовательных учреждений: понятие, структура, общая характеристика
4. Адаптированная образовательная программа.
5. Управление системой образования на федеральном и региональном уровнях.
6. Понятие, виды и субъекты образовательных правоотношений.
7. Государственная политика в области инклюзивного образования, ее принципы и правовое обеспечение.
8. Сотрудничество образовательных учреждений с органами правопорядка и социальной защиты населения.
9. Источники права. Понятие и признаки нормативно-правового акта.
10. Федеральные документы и их основные положения, регламентирующие деятельность преподавателя коррекционной педагогики
11. Документы, регулирующие профессиональную деятельность коррекционного педагога в рамках ДОУ.
12. Документы, регулирующие профессиональную деятельность коррекционного педагога в рамках общеобразовательной школы.
13. Документы, регулирующие собственно профессиональную деятельность коррекционного педагога в рамках специализированной школы.
14. Анализ профессиональных взаимоотношений коррекционного педагога с учителями, педагогом-психологом, родителями, коллегами.
15. Правовой анализ программ обучения и методических рекомендаций для коррекционного педагога.
16. Трудности работы коррекционного педагога при соблюдении нормативно-правовых актов профессиональной деятельности и морально-этических норм
17. Правовая компетентность коррекционного педагога.
18. Анализ прав и обязанностей коррекционного педагога.
19. Юридическая ответственность коррекционного педагога
20. Региональные документы и их основные положения, регламентирующие деятельность преподавателя коррекционной педагогики.

### 5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

| Отметка                                 | Критерии оценивания  |
|---|--|
| "Отлично"                               | <ul style="list-style-type: none"><li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li><li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li><li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li><li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li></ul>  |
| "Хорошо"                                | <ul style="list-style-type: none"><li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li><li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li><li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li><li>-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li><li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li></ul> |
| "Удовлетворительно"<br>("зачтено")      | <ul style="list-style-type: none"><li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li><li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li><li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li><li>- затруднения в формулировке выводов</li></ul>   |
| "Неудовлетворительно"<br>("не зачтено") | <ul style="list-style-type: none"><li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li><li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li></ul>   |



## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Лекции**

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### **2. Практические**

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **3. Зачет**

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### **4. Доклад/сообщение**

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
  - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

### **5. Тест**

Тест это система стандартизованных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Технология интеллект-карт

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC

