

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 21.01.2022 15:24:57
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический
университет»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета
«24» декабря 2020 г.

Председатель совета, ректор ЮУрГПУ

Чумаченко Т.А. Т.А. Чумаченко



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) Информатика и робототехника в образовании

Уровень магистратура

Челябинск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Основной профессиональной образовательной программы по направлению
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Информатика и робототехника в образовании
Уровень магистратура

ПРИНЯТО

на заседании кафедры И,ИТиМОИ
«12» 11 2020г., протокол №3
Зав. кафедрой И,ИТиМОИ 00
А.А. Рузаков

Руководитель ОПОП
Г.Б. Поднебесова

СОГЛАСОВАНО
Н.А. Белоусова
Декан факультета



Начальник учебно-методического
управления
Т.А. Шульгина

1 Общие положения

1.1 Цель Государственной Итоговой Аттестации: определить уровень освоения выпускниками основной образовательной программы и соответствие этого уровня требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению Педагогическое образование, профильная направленность Информатика и робототехника в образовании.

Задачи:

- определение теоретической подготовленности магистра к выполнению профессиональных задач;
- оценка способности анализировать научную и научно-методическую литературу в области информатики и информационных технологий в образовании;
- оценка способности выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- оценка способности самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и отстаивать свою точку зрения.

1.2 Перечень профессиональных задач, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен быть готов решать следующие *типы задач профессиональной деятельности выпускников*: педагогический, проектный, научно-исследовательский.

1.3 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы.

Выпускник должен обладать: **компетенциями, определяемыми содержанием ФГОС ВО:**

универсальными компетенциями (УК):

способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способностью организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

способностью проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);

способностью проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);

способностью создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

способностью разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5);

способностью проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

способностью планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);

способностью проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8);

профессиональными компетенциями (ПК): педагогическая деятельность:

способностью реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования (ПК-1);

научно-исследовательская деятельность:

способностью осуществлять фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере образования и науки (ПК-2).

способностью организовать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования (ПК-3)

способностью проектировать и реализовывать программы общего, профессионального и дополнительного образования (ПК-4)

1.4 Форма государственных аттестационных испытаний.

Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1.5 Трудоемкость государственной итоговой аттестации и период ее проведения 9 зачетных единиц.

2 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2.1 Общие положения о выпускной квалификационной работе, включая цель, вид, порядок выбора темы и закрепление научного руководителя.

1. Выпускная квалификационная работа магистрантов выполняется в форме магистерской диссертации. Требования к выпускным квалификационным работам определяются основной профессиональной образовательной программой и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

2. Выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация – является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, – с привлечением научных консультантов). Она содержит совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

3. Целью выпускной квалификационной работы является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в профессиональной сфере, развитие навыков самостоятельной работы и применение методов исследования; выявление подготовленности магистранта для самостоятельной работы в профессиональной области исследования.

4. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами и утверждается ученым советом факультета. При этом магистранту предоставляется право предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

5. В исключительных случаях не позднее, чем за три месяца до защиты, тема выпускной квалификационной работы может быть изменена. Утверждение измененной темы осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления студента и доводится до сведения декана факультета.

6. Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов и кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы.

7. Тема магистерской диссертации обсуждается на заседании выпускающей кафедры в течение первого месяца обучения. Закрепление тем за конкретными исполнителями производится на основе свободного выбора и фиксируется в протоколах заседания кафедры и совета факультета. Приказом ректора университета на основе представления руководителя магистерской программы утверждаются темы магистерских диссертаций, состав научных руководителей, в случае необходимости – консультантов. Магистрант должен в течение учебного года не реже 1 раза в месяц отчитываться перед научным руководителем о выполнении индивидуального плана и при необходимости получать консультации по выполнению магистерской диссертации.

8. При планировании учебного процесса на подготовку выпускной квалификационной работы должно предусматриваться определенное время, продолжительность которого регламентируется Федеральным государственным образовательным стандартом.

9. Общими требованиями к содержанию выпускной квалификационной работы магистранта-выпускника должны быть следующие:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала;
- обоснованность выводов и предложений.

2.2 Перечень компетенций, проверяемых в ходе подготовки и защиты ВКР.

В ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы магистрант должен продемонстрировать следующие результаты освоения основной образовательной программы:

способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способность организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

способность осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере

образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

способность проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);

способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);

способность создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

способность разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5);

способность проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

способность планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);

способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8);

способность реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования (ПК-1);

способность осуществлять фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере образования и науки (ПК-2).

способностью организовать образовательный процесс в системе общего,

профессионального и дополнительного образования (ПК-3)

способностью проектировать и реализовывать программы общего, профессионального и дополнительного образования (ПК-4)

Этапы работы над темой ВКР.

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор и утверждение темы магистерской диссертации;
- подготовка магистерской диссертации;
- аprobация результатов диссертационного исследования;
- рецензирование и защита магистерской диссертации.

Порядок утверждения темы магистерской диссертации.

Тема магистерской диссертации должна соответствовать направлению подготовки и профильной направленности образовательной программы магистратуры.

Примерный перечень тем магистерских диссертаций по программе подготовки магистров разрабатывается выпускающей кафедрой информатики и методики преподавания информатики по основной образовательной программе, обсуждается на заседании кафедры, которое проводится в течение первого месяца обучения магистрантов, и утверждается ученым советом факультета информатики.

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации на основе утвержденного перечня. По согласованию с руководителем программы подготовки магистров магистрант может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Руководитель магистерской программы 44.04.01 Педагогическое образование профильная направленность Информатика и робототехника в образовании проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, организует их защиту.

Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы.

Назначение научных руководителей осуществляется заведующим кафедрой в течение 1 месяца со дня зачисления в магистратуру (для заочной формы обучения не позднее окончания первой сессии) по представлению руководителя магистерской программы, согласованного с проректором по учебной работе, утверждается приказом ректора.

Закрепление тем за конкретными исполнителями производится на основе свободного выбора и фиксируется в протоколах заседания кафедры и совета факультета. Приказом ректора университета на основе представления руководителя магистерской программы утверждаются темы магистерских диссертаций и состав научных руководителей.

Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя составляется по установленной форме и подается в срок не позднее 2 месяцев с момента начала занятий в 1 семестре обучения.

Заявление визируется научным руководителем магистранта и руководителем программы подготовки магистров. Заявление с перечисленными визами передаётся магистрантом в деканат.

Темы магистерских диссертаций и научные руководители магистрантов утверждаются приказом ректора университета.

Изменение темы магистерской диссертации допускается в исключительных случаях не позднее, чем за 3 месяца до защиты. Утверждение измененной темы осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления магистранта и доводится до сведения декана факультета.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает магистранту помощь в правильной формулировке темы магистерской диссертации, подборе литературных источников и информации, необходимых для подготовки магистерской диссертации;
- проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании магистерской диссертации;
- содействует магистранту в разработке индивидуального плана работы над диссертацией и контролирует ход его выполнения;
- представляет письменный отзыв на диссертацию.

Руководитель программы подготовки магистров обеспечивает, по возможности, равную нагрузку преподавателей магистратуры по руководству подготовкой магистерских диссертаций.

Порядок рецензирования и защиты магистерской диссертации.

Магистерская диссертация представляется к защите в напечатанном виде (сброшюрованная) в одном экземпляре, а также в электронном виде. Кроме текста диссертации к защите также предоставляется подготовленный и напечатанный автореферат.

Магистерская диссертация должна соответствовать установленным требованиям. Готовая магистерская диссертация представляется на отзыв научному руководителю за 1 месяц до защиты.

Магистерские диссертации подлежат регистрации в деканате. При регистрации руководитель магистратуры проводит выборочную проверку соответствия текста диссертации на бумажном и электронном носителях и визирует работу на титульном листе, проставляя дату регистрации.

Ответственность за соответствие текстов на бумажном и электронном носителях несет магистрант.

После регистрации работа передается из деканата научному руководителю магистранта.

Магистрант обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования магистерская диссертация к защите не допускается. При наличии сносок не менее, чем 10% заимствованного текста научный руководитель возвращает магистерскую диссертацию на доработку для правильного оформления сносок на использованные источники.

Профильная кафедра совместно с деканатом проверяет самостоятельность выполнения магистерской диссертации.

При положительном заключении о самостоятельности выполнения

магистерской диссертации научный руководитель готовит отзыв на магистерскую диссертацию и допускает ее к предзащите. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите. Научный руководитель может предложить доработать магистерскую диссертацию в сроки, согласованные с деканатом.

Решение о недопуске магистерской диссертации к предзащите принимается научным руководителем с согласия руководителя программы подготовки магистров.

Предзащита магистерской диссертации проходит на заседании кафедры ИИТиМОИ. Комиссия по предзащите принимает решение о допуске или недопуске магистерской диссертации к последующей защите.

О допуске магистерской диссертации к защите информируется деканат. Если в диссертацию вносились изменения, то магистрант представляет в деканат её новый текст. Допущенные к защите диссертации помещаются в электронный банк данных магистерских диссертаций, порядок ведения которого определяется локальными актами факультета.

Допущенная к защите магистерская диссертация направляется на рецензирование. Рецензентами могут быть преподаватели ЮУрГГПУ и других вузов, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, а также практические работники, являющиеся специалистами со стажем не менее трех лет. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

В рецензии оцениваются актуальность работы, ее новизна и значимость, проявленная автором степень самостоятельности, умение магистранта пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел магистрант в ходе исследования, даётся анализ недостатков диссертации.

Результаты диссертационного исследования, отраженные в магистерской диссертации, должны быть подтверждены справкой из организации, где проходила апробация этих результатов.

Магистерская диссертация может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой диссертации может иметь место лишь в присутствии рецензента.

Магистрант вправе представлять на защиту дополнительные рецензии отзывы от специалистов соответствующего профиля или смежных специальностей.

Магистерские диссертации защищаются публично на заседаниях государственной аттестационной комиссии в назначенные деканатом сроки.

Заседание государственной аттестационной комиссии по защите магистерской диссертации открывается при наличии следующих условий:

- присутствие не менее 2/3 состава государственной аттестационной комиссии;
- присутствие руководителя магистратуры;
- присутствие магистранта;
- наличие текста и автореферата магистерской диссертации, зарегистрированного в деканате, а также текстов отзыва научного руководителя

и рецензии, подписанных соответственно научным руководителем и рецензентом, справки об апробации результатов диссертационного исследования.

Защита магистерской диссертации носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

Председательствующий объявляет о защите магистерской диссертации, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора.

Руководитель магистратуры докладывает о наличии необходимых для защиты условий.

Магистрант выступает с докладом, содержащим основные выводы научного исследования, имеющие элементы новизны. Пересказ текста магистерской диссертации не допускается.

Время, отводимое на доклад, не превышает 15 минут.

Магистрант отвечает на вопросы. Вопросы могут задаваться членами ГЭК, а также присутствующими на защите магистерской диссертации лицами. Очередность вопросов устанавливается председателем ГЭК.

Оглашается отзыв научного руководителя. Оглашается рецензия на магистерскую диссертацию.

В случае отсутствия научного руководителя и/или рецензента председатель ГЭК зачитывает отзыв и/или рецензию на выпускную квалификационную работу.

Оглашается справка об апробации результатов диссертационного исследования.

Ведется научная дискуссия по диссертации. Магистрант выступает с заключительным словом. При оценке диссертации учитывается следующее:

- актуальность темы исследования;
- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- знание научной доктрины и практики по теме исследования;
- значимость для науки сделанных автором выводов и предложений;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и логика изложения материала в диссертационном исследовании;
- качество доклада на защите диссертации;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;
- наличие публикаций, выступлений магистранта на научных конференциях.

Решение государственной итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов ГЭК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Результаты защиты магистерской диссертации объявляются магистранту в тот же день после оформления протокола ГЭК.

Магистерская диссертация, при защите которой было принято

отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее, чем через год.

Магистранту, не защитившему диссертацию или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

Защищенные магистерские диссертации передаются на факультет, где хранятся в течение 5 лет, а затем сдаются в архив.

2.3 Примерная структура ВКР

Магистерская диссертация должна содержать следующие элементы: титульный лист (см. Приложение 1), оглавление, введение, основную часть, включающую 3 главы, заключение, библиографический список, список нормативных актов, перечень материалов педагогического эксперимента. Магистерская диссертация может содержать приложения.

Во введении обосновывается актуальность темы магистерской диссертации, определяется цель исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Выбираются методы исследования, определяется степень разработанности темы, обосновывается структура диссертации, перечисляются основные положения, к которым магистрант пришел в ходе своего исследования и которые он выносит на публичную защиту.

Основная часть работы включает 3 главы, структурированные на параграфы. Каждый параграф посвящен решению задач, сформулированных во введении, и включает анализ теоретических и практических результатов по теме исследования, а также позицию автора по рассматриваемым вопросам. Первая глава содержит теоретические положения по теме диссертационного исследования. Вторая глава посвящена описанию разработанной автором методики или технологии обучения по теме диссертационного исследования. В третьей главе описываются этапы экспериментальной работы, ее основные результаты, а также результаты статистической обработки полученных экспериментальных данных.

Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, к которым автор пришел в ходе исследования.

Список использованной литературы печатается в алфавитном порядке с указанием источников опубликования (см. образец в Приложении 6).

Список нормативных правовых актов составляется в следующем порядке – федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и иные нормативные правовые акты, с указанием источников опубликования (см. Образец в Приложении 2).

Оформленная работа подписывается магистрантом на последней странице.

– титульный лист с пометкой о проверке на объем заимствования, с подписями руководителя ВКР и заведующего кафедрой ИИТ и МОИ (согласно положения «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»);

– текст ВКР;

- отзыв руководителя ВКР;
- компакт-диск с электронной версией ВКР;
- акт о проведенной апробации результатов исследования (Приложение 7).

Главы должны быть связаны между собой. Следует обращать внимание на логические переходы от одной главы к другой. Недопустимы одинаковые формулировки названия ВКР в целом и отдельных глав или параграфов.

Требования к автореферату магистерской диссертации.

Автореферат магистерской диссертации – краткое изложение итогов работы, ее актуальности, научной новизны и содержания в виде обзора подготовленной и представляемой к публичной защите диссертации и результатов, полученных в процессе работы над ней.

Назначение автореферата.

- формулирование автором полученных им и защищаемых при аттестации научных положений на основании обоснования актуальности работы, новизны и оригинальности полученных результатов для публичного обсуждения;
- информирования организаций, предприятий, научной общественности и всех заинтересованных лиц о результатах, полученных автором в процессе работы над диссертацией.

Структура и содержание автореферата.

Структура автореферата включает следующие элементы и разделы:

- титульный лист, являющийся обложкой автореферата;
- оборотная сторона титульного листа;
- разделы автореферата: «Общая характеристика работы», «Содержание диссертации», «Публикации по теме диссертации».

Титульный лист автореферата.

Титульный лист содержит следующие сведения о диссертации и ее авторе:

- фамилия, имя и отчество автора;
- наименование диссертации;
- наименование направления и магистерской программы, по которому обучался в магистратуре автор и по которому защищается диссертация;
- информация о цели диссертации – соискание ученой степени (квалификации) магистра;
- место и дату выполнения работы (Челябинск 202_).

Пример оформления титульного листа автореферата магистерской диссертации приведен в Приложении 5.

Оборотная сторона обложки автореферата.

На оборотной стороне титульного листа приводятся следующие сведения:

- место выполнения магистерской диссертации (полное наименование университета, факультета и кафедры);
- сведения о научном руководителе автора магистерской диссертации (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы имени и отчества);
- сведения об оппоненте магистерской диссертации (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы имени и отчества, место работы, занимаемая должность);

- сведения о рецензенте магистерской диссертации (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы имени и отчества место работы, занимаемая должность);
- сведения о месте и времени защиты;
- информация о возможности предварительного ознакомления с магистерской диссертацией (место и время);
- информация о рассылке автореферата на отзыв (дата);
- сведения о секретаре аттестационной комиссии (Фамилия и инициалы имени и отчества).

Пример оформления оборотной стороны титульного листа автореферата магистерской диссертации приведен в Приложении 6.

Разделы автореферата.

Раздел «Общая характеристика работы» содержит следующие подразделы:

- актуальность диссертационной работы;
- цель диссертационной работы;
- задачи исследования;
- научная новизна работы;
- практическая значимость работы;
- прогноз и рекомендации по использованию результатов работы;
- положения, выносимые на защиту;
- апробация результатов работы;
- публикации по теме диссертации;
- структура и объем диссертации.

Раздел «Содержание диссертации» содержит краткое описание содержания введения, разделов и заключения диссертации.

В разделе «Публикации по теме диссертации» приводится список опубликованных работ автора по теме магистерской диссертации.

Автореферат магистерской диссертации оформляется в виде брошюры формата А5 тиражом не менее 10 экз. Объем автореферата не должен превышать 16 страниц (1 печатный лист).

2.4 Требования к оформлению ВКР.

Магистерская диссертация должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм; шрифт «Times New Roman», размер 14, отступ для красной строки 1,25мм, выравнивание по ширине, полуторный междустрочный интервал).

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы должен составлять 70 – 90 страниц в зависимости от характера исследования (без учета приложений).

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, посередине верхней части листа, начиная с 3-й страницы.

Введение, главы основной части, заключение, библиографический список и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный прописными буквами. Заголовки параграфов пишутся строчными

буквами (кроме первой прописной). Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки, не подчеркивая, а выделяя жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится.

Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом.

Ссылки должны иметь сквозную нумерацию, быть помещены в скобки и обязательно содержать порядковый номер работы, под которым она значится в списке литературы.

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). В приложении не отражается общая с остальной частью квалификационной работы сквозная нумерация страниц. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку и переплетаются.

2.5 Подготовка ВКР к защите.

Подготовка ВКР к защите включает следующие этапы:

- предварительная защита ВКР на заседании кафедры ИИТ и МОИ или на студенческой научной конференции (не позднее, чем за месяц до защиты в ГЭК);
- доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предварительной защите, оформление работы, оформление акта о внедрении;
- руководители ВКР представляют подготовленные к проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ» работы (файлы) заведующему выпускающей кафедры либо назначенному заведующим кафедрой ответственному лицу после предварительной защиты, но не позднее, чем за 25 дней до защиты в ГЭК (см. Положение о проверке на объём заимствования и размещении в электронной библиотечной системе выпускных квалификационных работ, обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУРГГПУ»);
- заведующий кафедрой (ответственное лицо) передает подготовленные ВКР в справочно-библиографический отдел (СБО) библиотеки им. А.Ф. Аменда в течение двух рабочих дней;
- СБО выполняет проверку работ и в течении пяти рабочих дней направляет отчеты о проверке ВКР заведующему кафедрой (ответственному лицу);
- руководитель ВКР передает отчет обучающемуся в течении двух рабочих дней со дня получения отчета из СБО;
- руководитель ВКР принимает решение оценить работу или отправить её на доработку и последующую проверку. Повторная проверка осуществляется не позднее 10 дней до защиты в ГЭК.
- студент сдает ВКР руководителю для подготовки письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР не позднее, чем за двадцать дней до защиты;
- руководитель передает ВКР вместе с отзывом на кафедру ИИТ и МОИ

не позднее, чем за четырнадцать дней до защиты;

- заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающихся с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР;
- ВКР, отзыв, компакт-диск, акт о внедрении передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР;
- подготовка материалов к защите в ГЭК (подготовка доклада, презентации, установка программного обеспечения);
- защита ВКР.

2.6 Порядок проведения защиты ВКР

Порядок проведения защиты ВКР определяется п. 7.23. – 7.29 положения «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

2.7 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Критерии оценивания ответа выпускника на защите ВКР

Критерии ¹	Отметка
<ul style="list-style-type: none">– коэффициент сформированности компетенций от 0,7 до 1;– ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;– при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы;– отзыв научного руководителя положительный; оценка рецензента «отлично», в отзыве и рецензии отсутствуют замечания по содержанию и методике исследования(анализа)	5 «отлично»
<ul style="list-style-type: none">– коэффициент сформированности компетенций от 0,6 до 0,69;– ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер;– отзыв научного руководителя положительный; оценка рецензента «хорошо», в отзыве и рецензии отсутствуют замечания по содержанию и методике исследования(анализа);– при защите студент в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, студент без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы	4 «хорошо»

<ul style="list-style-type: none"> – коэффициент сформированности компетенций от 0,5 до 0,59; – ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; – отзыв научного руководителя положительный; оценка рецензента «удовлетворительно»; в отзыве и (или) рецензии имеются замечания по содержанию и методике исследования (анализа); – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы 	3 «удовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций ниже 0,5; – ВКР не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; – не имеет выводов либо они носят декларативный характер; – отзыв научного руководителя отрицательный и (или) в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка; – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки 	2 «неудовлетворительно»

2.8 Методические материалы (приложения).

Титульный лист выпускной квалификационной работы



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)

**Факультет математики, физики, информатики
Кафедра информатики, информационных
технологий и методики обучения информатике**

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**Выпускная квалификационная
работа
по направлению 44.04.01 Педагогическое образование**

**Направленность программы магистратуры
Информатика и робототехника в образовании**

Проверка на объем заимствований:
_____ % авторского текста

Работа _____ к защите
рекомендована/не рекомендована
«_____»_____ 20____г.
зав. кафедрой _____
_____ ФИО

Выполнила:
Студент(ка) группы _____
Фамилия Имя Отчество

Научный руководитель:
уч. степень, должность
Фамилия И.О.

Челябинск
год

Рекомендации по составлению и оформлению списка литературы

Рекомендуется представлять единый список литературы (книги и статьи) к работе в целом. В этом случае каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Все записи в списке располагаются в алфавитном порядке.

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд в конце списка документов с единой нумерацией по всему списку.

Описанию подлежат все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях: книги, продолжающиеся издания (многотомные,serialные...), нотные, картографические, аудиовизуальные, технические, электронные и др., а также составные части документов (статьи из периодических изданий, сборников; часть произведения, имеющая самостоятельное заглавие и др.)

В описание документа включают следующие сведения: автор; название (заглавие); обозначение материала; вид, жанр, сведения о переводе; сведения об индивидуальном и коллективном авторах; сведения об издании; выходные данные (место, издательство, год издания); количество страниц и иллюстраций; сведения о серии издания.

Если у источника один, два или три автора, то в описании приводят одного автора, указанного в списке первым. Сведения о всех авторах помещают за косой чертой. Если авторов более трех, то документ описывают под названием, а фамилии авторов приводят за косой чертой.

Название (заглавие) документа приводят полностью, не изменяя и не сокращая его. Если есть параллельное название (на иностранном языке), приводят его после знака равенства (=) на языке оригинала.

Обозначение материала, к которому принадлежит источник, приводят сразу после названия с прописной буквы в квадратных скобках полностью, без сокращения: [Текст] ; [Ноты] ; [Изоматериал] ; [Электронный ресурс] и др.

Сведения о виде, жанре, переводе документа с другого языка приводят в форме и последовательности, данной в источнике, после знака двоеточие (:) со строчной буквы (напр. Как сдать экзамен по литературе [Текст] : рек. для поступающих в вузы).

Сведения об ответственности. Включают в себя все сведения об индивидуальных и коллективных авторах, участвовавших в создании интеллектуального, художественного или иного содержания произведения. Записывают их в той форме, в которой они приведены в источнике. Перед записью ставят знак косая черта (/). Внутри однородной группы информации перечисления разделяют запятыми, а самостоятельные группы отделяют друг от друга точкой с запятой / Москов. союз худож. ; сост. З. И. Горин [и др.] ; под общ. ред. Н. К. Морозова ; худож. В. Лисин...

При наличии четырех и более авторов, дают при необходимости все сведения о них, или указывают только первого из каждой группы, добавляя в квадратных скобках: [и др.].

Сведения об издании. Содержат информацию об особенностях данного издания по отношению к предыдущему того же произведения. Приводят их в той форме и последовательности, в какой они указаны в источнике, после точки и тире (—).

Сведения о выходных данных. Включают информацию о месте издания, издательстве и году издания. Если в документе приведены два—три места издания, то друг от друга они отделяются точкой с запятой:

Сведения об издательстве. Приводят в том виде, в каком они указаны в источнике после двоеточия без слова «издательство» и кавычек. Год издания приводят после запятой и без слова «год» (г.)

Сведения о количестве страниц. Используют те же цифры (римские, арабские), которые даны в документе.

Примеры оформления библиографических описаний

При оформлении списка литературы необходимо учитывать, что в описании книг (и других источников), изданных ранее 2019 г., могут отсутствовать указанные ниже элементы (количество таблиц, иллюстрации, другие уточняющие данные). В таком случае необходимо указать все известные элементы библиографического описания.

Книги с одним автором:

В примерах этого раздела приведены разные варианты описания издательств (один город и два издательства, несколько городов со своими издательствами, отсутствие сведений об издательстве).

Рябков В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162-9.

При наличии сведений об издании:

Кузьмина С. Ф. История русской литературы XX века : Поэзия Серебряного века : учеб. пособие / С. Ф. Кузьмина. – 2-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2009. – 396 с. – ISBN 9785-89349-622-2 (Флинта). – ISBN 978-5-02-033000-9 (Наука).

При наличии серии:

Алешина Л. С. Ленинград и окрестности : справ.-путеводитель / Л. С. Алешина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Искусство ; Лейпциг : Эдицион, 1990. – 479 с. : ил. – (Памятники искусства Советского Союза). – ISBN 5-210-00125-3.

Без издательства:

Симоненко В. Е. Схемы разводки в русских народных хорах и хороводах : графическое пособие / В. Е. Симоненко. – Санкт-Петербург : [б. и.], 1998. – 11 с. : ил.

Книги с двумя авторами:

Бунатян Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007.

– 254 с. – ISBN 978-5- 93437-164- 8.

Kay S. Inside Out : Students book : Upper intermediate / S. Kay, V. Jones. – Oxford : Macmillan Heinemann, 2001. – 160 p. – ISBN 0-333-75760-2.

Книги с тремя авторами

Гриханов Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с. – ISBN 978-5- 7510-0404-0.

Книги с четырьмя авторами

Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

Книги с пятью и более авторами

Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др]. Можно, если это необходимо, привести всех авторов.

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др] ; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

или

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова, Е. Н. Кораблева, А. А. Фроленков ; Учеб.- метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А.И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-80641465-7.

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием)

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокомова. – Москва : АСТ- Пресс, 2010. – 383 с.: ил. – ISBN 978-5-462-00997-6.

Мир и война: очерки из истории рус. сов. драматургии 1946–1980 гг. / РАН, Гос. ин-т искусствознания; отв. ред. И. Л. Вишневская. – Москва : Ленанд, 2009. – 287 с. – ISBN 978-5-9710-0237-6.

Work and Family: Policies for a Changing Work Force. – Washington: Nat. Acad. Press, 1991. – 260 p. – ISBN 0-309-04277-1.

Сборники без общего заглавия

Толстой А. Н. Золотой ключик, или Приключения Буратино / А. Н. Толстой. Побежденный Карабас / Е. Я. Данько. Три толстяка / Ю. К. Олеша. Приключения маленького актера ; Дом с волшебными окнами / Э. М. Эмден. – Москва: Правда, 1991. – 542 с.

Кнебель М. О. Поэзия педагогики; О действенном анализе пьесы и роли: учеб. пособие / М. О. Кнебель ; Рос. акад. театр. искусства. – Москва: Изд-во ГИТИС, 2010. – 422 с. – ISBN 978-5-91328-067-1.

Тома многотомного издания

Пастернак Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905– 1926 / Б. Л. Пастернак. – Москва: Слово / Slovo, 2005. – 823

с. – ISBN 5-85050-687- X.

Ответственных лиц, не авторов, разрешено сокращать до первого [и др.]:

Хрестоматия по культурологии. Т. 1. Самосознание мировой культуры / ред. И. Ф. Кефели [и др.]. – Санкт-Петербург: Петрополис : Изд-во Санкт-Петербург. ун-та МВД России, 1999. – 312 с. – ISBN 5-86708-138-9.

Диссертации и авторефераты

Прозоров И. Е. Отечественная научно–вспомогательная литературная библиография (1917–1929 гг.): тенденции развития и организационные формы: дис канд. пед. наук :

05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич ; науч. рук. О. Н. Ильина; СПбГУКИ. – СанктПетербург, 2010. – 361 с.

Елинер И. Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе : автореф. дис д-ра культурологии : 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич

; СПбГУКИ. – СанктПетербург, 2010. – 34 с.

Словари и энциклопедии

Новейший культурологический словарь : термины, биогр. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 411 с. : ил. – ISBN 978-5-222-16480-8.

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. – Москва : Энциклопедия, 2011. – 480 с. : ил. – ISBN 978-5- 94802-041-9.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва: Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

О библиотечном деле: Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 дек. 1994 г.: принят Государственной Думой 23 нояб. 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 1. – Ст. 2.

Статьи

Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.

Статьи из книг

Минкина В.А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В.А. Минкина, Н.В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р.С. Гиляревский, В.А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

Фокеев В.А. Талант исследователя плюс оптимизм / В. А. Фокеев // «Лица необщим выраженьем...» / Г. В. Михеева. – Санкт-Петербург, 2010. – С.

352–354.

Сукиасян Э.Р. От документа – к ресурсу / Э. Р. Сукиасян // Современное библиотечно-информационное образование / СПбГУКИ, Библ.-информ. фак. – Санкт-Петербург, 2008. – Вып. 9. – С. 9–11.

Брежнева В. В. Профильная подготовка бакалавров библиотечно-информационной деятельности в СПбГИК / В. В. Брежнева, М. Н. Колесникова, Д. А. Эльяшевич // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург, 2015. – Т. 205: Непрерывное библиотечно-информационное образование. – С. 24–31.

Может быть (не является обязательным элементом для статей) приведено издательство:

Гиляревский Р. С. О тенденциях развития электронных изданий / Р. С. Гиляревский // Книга. Исследования и материалы. – Москва: Наука, 2007. – Сб. 87, ч. 2. – С. 17–29.

Статьи из журналов и газет

Ивонина Л.И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л.И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

Сысоева Е.А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е.А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

Модель активной электронной библиотеки университета на основе сервиса опережения запроса / Р.А. Барышев, О.И. Бабина, М. М. Манушкина, И.А. Цветочкина

// Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 5. – С. 49–66.

Выборы вице-президентов РБА: позиции кандидатов / Н. Н. Квелидзе-Кузнецова, И. Б. Михнова, Р.А. Барышев [и др.] // Университетская книга. – 2019. – № 3. – С. 20–29.

Goldina O. The Establishment of an Enterprise Information Service: The Case of the ECI Telecom Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. – 2009. – Vol. 36, № 2. – P. 112–115.

Статья опубликована в нескольких номерах журнала:

Воловник А. Эффект Бильбао / А. Воловник // Мир музея. – 2018. – № 8. – С. 48–49; № 9. – С. 44–46.

Статья из газеты:

Хохрякова С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Электронные ресурсы

Этот раздел в новом ГОСТе существенно изменен. Отменен ряд элементов (не приводятся специфические сведения о виде ресурса, примечания о заглавии теперь есть только в описании дисков). Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Примечание «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т.п.).

Сайты в сети интернет

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения:

19.02.2018).

Статьи с сайтов

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата: [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Книги из ЭБС

Непейвода С. И. Грим: учебное пособие / С. И. Непейвода. – 3-е, стер. – Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2019. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения 24.05.2019). – Режим доступа: по подписке СПбГИК.

Информационные технологии / Е. З. Власова, Д. А. Гвасалия, С. В. Гончарова, Н.А. Карпова; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: РГПУ им. А.И. Герцена, 2011. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428377> (дата обращения 23.03.2019). – Режим доступа: по подписке СПбГИК.

Электронные ресурсы в локальной сети

Бородина В. А. Читателеведение в системе коммуникационной деятельности библиотек: учеб. пособие / В. А. Бородина, Ю. Ф. Андреева. – Санкт-Петербург: СПбГИК, 2018. – Режим доступа: локальная сеть СПбГИК.

Диски

Менеджмент качества и деятельность библиотек / Ком. по культуре Санкт-Петербурга, Центр. гор. публ. б-ка им. В. В. Маяковского. – Санкт-Петербург: Центр. гор. универс. бка им. В. В. Маяковского, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC, Windows 95 и выше. – Загл. с контейнера.

Примечание:

В ГОСТ Р 7.0.100-2018 отменен элемент «Общее обозначение материала» ([Текст], [Электронный ресурс] и т.п.) Для аналогичных сведений в ГОСТе введена новая 9-я область описания «Область вида содержания и средства доступа». Для обозначения каждого элемента области используют специальные термины. Например, ноты в этой области обозначены: Музыка (знаковая): непосредственная. Если вы хотите применять эту область советуем вам обратиться к ее описанию (раздел 5.10) и примерам в ГОСТе. **Применение этой области в списках литературы не является обязательным.**

Приложение 3

Пример оглавления СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава I Название главы.....	7
1.1 Название первого параграфа.....	7
1.2 Название второго параграфа.....	17
Выводы по I главе.....	27
Глава I. Название главы.....	28
2.1 Название первого параграфа.....	28
2.2 Название второго параграфа.....	38
Выводы по II главе.....	49
Глава III Название главы.....	51
3.1 Название первого параграфа.....	51
3.2 Название второго параграфа.....	61
Выводы по III главе.....	71
Заключение.....	73
Библиографический список.....	75
Приложение.....	78

Приложение 4**Пример оформления таблиц**

Таблица 1 – Уровни развития творческих умений у детей экспериментальной группы

Эксперимент уровень имя	Констатирующий эксперимент			Контрольный эксперимент		
	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Ниже среднего	Средний	Выше среднего
Андрей К.	+					+
Витя С.	+				+	
Даша А.	+				+	
Денис Б.	+					+
Денис К.		+				+
Алексей С.	+					+
Лиза Т.	+				+	
Софья О.			+			+
Маша З.			+			+
Настя Ш.	+					+
Ксения К.	+				+	
Егор Н.	+				+	
Настя Т.		+				+
Тимофей З.		+				+
Всего:	9	3	2	0	4	10

Приложение 5

**Образец оформления титульного листа автореферата
магистерской диссертации**

На правах рукописи

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОБЩЕСТВО

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»

Направленность программы магистратуры «Информатика и
робототехника в образовании»

Автореферат
магистерской диссертации

Челябинск

202_

Приложение 6

Образец оформления оборотного листа автореферата магистерской диссертации

Работа выполнена на кафедре информатики, информационных технологий и методики обучения информатике Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Научный руководитель: Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

Рецензент: Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

Защита состоится 202 г. в 9:00 часов на заседании ГЭК № 3Ф-24/125 при ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» по адресу: 454080, г. Челябинск, ул. С. Кривой, 34, ауд. 309.

С диссертацией можно ознакомиться на внутреннем портале ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет».

АКТ ВНЕДРЕНИЯ (ИСПОЛЬЗОВАНИЯ)

результатов диссертационного исследования

Настоящим актом подтверждается, что результаты работы: _____

_____,
(тема диссертации)

выполненной: магистрантом гр. _____ факультета математики, физики, информатики ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» _____

_____,
(ФИО полностью)

проводимой _____,

(сроки проведения)

внедрены _____.

_____.
(место внедрения)

Вид внедренных (использованных) результатов: _____

Педагогический эффект: _____

Руководитель организации

Подпись /ФИО/
Печать

Примечание: акт о внедрении оформляется на бланке организации с указанием названия и адреса организации, номера и даты его выдачи

Приложение 8

Лист экспертной оценки сформированности компетенций на защите ВКР

ФИО выпускника

Показа- тели	Критерии комплексной оценки сформированности компетенций	Экспертная оценка в баллах ¹					Средн ий балл ²
		Пред. ГЭК	Зам. пред. ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	
Знать	Обладает теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач, имеет целостное представление об их системе						Kз=
Уметь	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач в стандартной (алгоритмической) ситуации						Kу=
Владеть	Обладает способностью применять знания, умения и накопленный опыт для решения профессиональных задач в нестандартной ситуации						Kв=
Коэффициент сформированности комплекса компетенций Кком ³							

Секретарь ГЭК _____ / _____ ФИО

Дата _____

¹ 0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.

² Средний балл по каждому уровню (Кз, Ку, Кв) рассчитывается как среднее арифметическое баллов экспертов

³ Кком = 0,36xКз + 0,28xКу + 0,36xКв