

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 30.11.2021 16:47:58  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом университета

«24» декабря 2020 г.

Председатель совета, ректор ЮУрГГПУ

Т.А. Чумаченко



**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление 44.04.01 Педагогическое образование

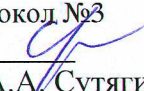
Направленность (профиль) Естественно-географическое образование

Уровень магистратуры

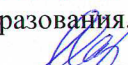
**Челябинск**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
Основной профессиональной образовательной программы по направлению  
44.04.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) Естественно-географическое образование  
Уровень магистратуры

**ПРИНЯТО**


на заседании кафедры ХЭиМОХ  
«19» ноября 2020 г., протокол №3  
Зав. кафедрой ХЭиМОХ   
А.А. Сутягин


Руководитель ОПОП  
 А.А. Сутягин

**Представители работодателей**  
Заместитель председателя Комитета по делам  
образования г. Челябинска  
 Л.Ю. Манекина



**СОГЛАСОВАНО**

 Декан факультета  
С.Г. Левина

Начальник учебно-методического  
управления  
 Т.А. Шульгина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГИА .....	4
1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ, К ВЫПОЛНЕНИЮ КОТОРЫХ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПОДГОТОВЛЕН ВЫПУСКНИК В СООТВЕТСТВИИ С ВИДАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	4
1.3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖЕН ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЙСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
1.4. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ .....	10
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРИОД ЕЕ ПРОВЕДЕНИЕ .....	10
2. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ..	11
2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	11
2.2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОВЕРЯЕМЫХ В ХОДЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ....	12
2.3. ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ТЕМОЙ ВКР .....	13
2.4. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ВКР .....	17
2.5. ПОДГОТОВКА ВКР К ЗАЩИТЕ. ....	20
2.6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР .....	21
2.7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР .....	25
2.8. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ .....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 .....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 .....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 .....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 .....	45

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1. Общие положения**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года) обучение выпускников, обучающихся по программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, завершается проведением обязательной итоговой государственной аттестации.

Программа ГИА является компонентом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП); раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых аттестационных испытаний, позволяющих продемонстрировать сформированность у выпускников всей совокупности профессиональных компетенций.

### **1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГИА**

Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня соответствия подготовки выпускника высшего учебного заведения требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению 44.04.01. Педагогическое образование, направленность (профиль) Естественно-географическое образование и готовности к решению профессиональных задач.

Задачи:

- определение уровня сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС ВО;
- оценка качества усвоения студентом материала, предусмотренного основной профессиональной образовательной программой.
- мотивация выпускников на дальнейшее повышение уровня компетентности в избранной сфере профессиональной деятельности на основе углубления и расширения полученных знаний и навыков путем продолжения познавательной деятельности в сфере практического применения знаний и компетенций.

### **1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ, К ВЫПОЛНЕНИЮ КОТОРЫХ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПОДГОТОВЛЕН ВЫПУСКНИК, В СООТВЕТСТВИИ С ВИДАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

**педагогическая деятельность:**

- изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы;
- организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;
- организация взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранными;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста;

**научно-исследовательская деятельность:**

- анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- проведение и анализ результатов научного исследования в сфере науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий.

### **1.3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖЕН ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЙСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Выпускник должен обладать компетенциями, определяемыми содержанием ФГОС ВО:

**универсальными компетенциями:**

способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)..

**общепрофессиональными компетенциями:**

способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);

способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);

способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5);

способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);

способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

**профессиональными компетенциями:**

способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования (ПКО-1);

способен осуществлять фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере образования и науки (ПК-1).

В ходе итоговой государственной аттестации осуществляется проверка сформированности следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПКО-1, ПК-1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения сформированности компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>УК-1.1. Знает:</b> теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации;
	<b>УК-1.2. Умеет:</b> анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения;
	<b>УК-1.3. Владеет:</b> методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>УК-2.1. Знает:</b> основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам;
	<b>УК-2.2. Умеет:</b> разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта;
	<b>УК-2.3. Владеет:</b> опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>УК-3.1. Знает:</b> теоретические основы эффективной командной работы;
	<b>УК-3.2. Умеет:</b> эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды;
	<b>УК-3.3. Владеет</b> приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.1. Знает:</b> виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке;
	<b>УК-4.2. Умеет:</b> создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности;
	<b>УК-4.3. Владеет:</b> способами представления результатов исследований в виде докладов и статей, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-5.1. Знает:</b> национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия;
	<b>УК-5.2. Умеет:</b> грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации;
	<b>УК-5.3. Владеет:</b> способами выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>УК-6.1. Знает:</b> психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования;
	<b>УК-6.2. Умеет:</b> определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов;
	<b>УК-6.3. Владеет:</b> навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<b>ОПК-1.1 Знает:</b> основные положения нормативных правовых актов, регулирующие профессиональную деятельность в системе общего, профессионального и дополнительного образования; нормы профессиональной этики
	<b>ОПК-1.2 Умеет:</b> применять нормативно-правовые акты для организации и оптимизации профессиональной деятельности в сфере общего, профессионального и дополнительного образования
	<b>ОПК-1.3 Владеет:</b> способами межличностного взаимодействия с субъектами образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, в том числе с использованием средств ИКТ
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	<input type="checkbox"/> <b>ОПК-2.1 Знает:</b> принципы, методы и подходы к проектированию образовательных программ в сфере общего, профессионального и дополнительного образования и научно-методического обеспечения для их реализации
	<b>ОПК-2.2 Умеет:</b> проектировать основные компоненты образовательных программ общего, профессионального и дополнительного образования; разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
	<b>ОПК-2.3 Владеет:</b> технологией проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического обеспечения их реализации
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<b>ОПК-3.1 Знает:</b> принципы индивидуализации образовательного процесса; модели (принципы, формы и методы) и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
	<b>ОПК-3.2 Умеет:</b> проектировать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность с учетом образовательных потребностей и индивидуально-психологических особенностей обучающихся
	<b>ОПК-3.3 Владеет:</b> технологиями планирования, организации и реализации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<b>ОПК-4.1 Знает:</b> принципы, подходы и социально-педагогические условия духовно-нравственного воспитания обучающихся; методы, средства и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся на основе знания базовых национальных ценностей.
	<b>ОПК-4.2 Умеет:</b> создавать условия, содействующие формированию у обучающихся духовно-нравственной позиции, ценностного отношения к окружающему миру и человеку в нем
	<b>ОПК-4.3 Владеет:</b> способами реализации принципов и условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
ОПК-5. Способен разрабаты-	<b>ОПК-5.1 Знает:</b> методы контроля и оценки результатов



<p>вать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>образования, принципы организации мониторинга образовательных результатов обучающихся, методы разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, методы и средства выявления трудностей в обучении и технологии их преодоления.</p>
	<p><b>ОПК-5.2 Умеет:</b> разрабатывать компоненты программы мониторинга образовательных результатов обучающихся; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении с учетом рекомендаций специалистов в области образования.</p>
	<p><b>ОПК-5.3 Владеет:</b> методами мониторингового исследования в образовании; методами выявления трудностей в обучении и оказания адресной помощи обучающимся при освоении ими образовательных программ.</p>
<p>ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p><b>ОПК-6.1 Знает:</b> психолого-педагогические, в т.ч. инклюзивные технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
	<p><b>ОПК-6.2 Умеет:</b> использовать знания об особенностях обучения, воспитания и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями при проектировании и реализации психолого-педагогических технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования.</p>
	<p><b>ОПК-6.3 Владеет:</b> способами учета особенностей развития обучающихся с особыми образовательными потребностями при выборе и использовании психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования.</p>
<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений</p>	<p><b>ОПК-7.1 Знает:</b> принципы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений</p>
	<p><b>ОПК-7.2 Умеет:</b> использовать различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений, планировать взаимодействие участников образовательных отношений на основе принципов сотрудничества.</p>
	<p><b>ОПК-7.3 Владеет:</b> технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной деятельности</p>
<p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p><b>ОПК-8.1 Знает:</b> современную методологию педагогического проектирования</p>
	<p><b>ОПК-8.2 Умеет:</b> использовать специальные научные знания и результаты научных исследований при проектировании и реализации педагогической деятельности в области общего, профессионального и дополнительного образования.</p>

	<b>ОПК-8.3 Владеет:</b> методами педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса
ПКО-1. Способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования	<b>ПКО-1.1 Знает:</b> психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования;
	<b>ПКО-1.2 Умеет:</b> использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	<b>ПКО-1.3 Владеет</b> опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
ПК-1. Способен осуществлять фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере образования и науки	<b>ПК-1.1 Знает:</b> методологию научно-исследовательской деятельности
	<b>ПК-1.2 Умеет:</b> применять эмпирические и теоретические методы исследования;
	<b>ПК-1.3 Владеет:</b> опытом реализации научного исследования в сфере образования и науки

#### 1.4. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ.

Государственная итоговая аттестация выпускников направления подготовки магистров 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Естественно-географическое образование, проводится в форме:

- Защиты выпускной квалификационной работы.

#### 1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРИОД ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.

**Выписка Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование от 22 февраля 2018 г**

Структура программы магистратуры		Объем программы в зачетных единицах
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 9

В соответствии с учебными планами подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Есте-

ственно-географическое образование трудоёмкость государственной итоговой аттестации составляет 324 часа (9 зет).

Период проведения: в соответствии с календарным учебным графиком.

## **2. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения студентом образовательной программы ВО. Содержание ВКР и уровень ее защиты рассматриваются как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника и качества освоения образовательной программы.

Цель выполнения ВКР – обеспечение возможности для научного профессионально-значимого творчества выпускника, определение уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и установление соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Задачами выполнения ВКР являются:

- формирование профессиональных компетенций выпускника;
- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, научно-методической или художественно-творческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных научных методов;
- развитие умения решать конкретные профессиональные задачи с внесением элементов, обладающих практической и теоретической значимостью в проблемное поле выбранной темы исследования.
- расширение опыта представления и публичной защиты результатов своей научной и практической деятельности

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки магистра, разработанной университетом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

По итогам защиты ВКР ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации высшего уровня, определенного ФГОС ВО по соответствующей программе.

В целях обеспечения успешного выполнения ВКР в полном объеме должны использоваться возможности научных и учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, библиотек, практики студентов.

Выпускная квалификационная работа магистра выполняется в форме магистерской диссертации.

Порядок разработки и утверждения тем, назначения и замены научных руководителей, сроки выполнения работы и оформления связанных соответствующих нормативных документов рассмотрены в разделе 2.3

Ответственность и полномочия участников процесса подготовки и защиты ВКР приведены в приложении 1.

## 2.2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОВЕРЯЕМЫХ В ХОДЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### **универсальными компетенциями:**

способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)..

### **общепрофессиональными компетенциями:**

способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);

способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);

способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5);

способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);

способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

### **профессиональными компетенциями:**

способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования (ПКО-1);

способен осуществлять фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере образования и науки (ПК-1).

### 2.3. ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ТЕМОЙ ВКР

Подготовка и защита ВКР состоит из следующих этапов: определение темы ВКР, организация работы над ВКР, допуск к защите, защита ВКР, передача ВКР и сопутствующей документации на хранение. Примерные этапы подготовки и защиты ВКР приведены в Таблице 1.

Таблица 1.

Этапы подготовки и защиты ВКР

Наименование этапа и содержание работ	Срок выполнения	Ответственный	Выходящие документы
1	2	3	4
<b>Выбор темы ВКР</b>			
Разработка тематики ВКР	Ежегодно (март)	Зав. кафедрой/ Ведущие преподаватели	Протокол заседания кафедры или Ученого совета факультета
Доведение тематики ВКР до студентов первого года обучения	Ежегодно (сентябрь)	Зав. кафедрой/ Ведущие преподаватели	
Выбор темы ВКР	Не позднее, чем до 1 ноября первого года обучения	Зав. кафедрой / Ведущие преподаватели студент	Личное заявление студента
<b>Организация работы над ВКР</b>			
утверждение индивидуального плана выполнения работы	в конце первого семестра обучения	научный руководитель/ студент, зав. каф	Индивидуальный план выполнения работы с отметками о выполнении, заверенный научным руководителем и утвержденное заведующим кафедрой
Проведение консультаций	В течение всего периода выполнения ВКР	Научный руководитель/ Студент	Индивидуальный план выполнения работы с отметками о выполнении, заверенный научным руководителем

			лем
<b>Подготовка к защите</b>			
Предзащита ВКР на кафедре, назначение рецензента	Не менее, чем за 1 месяц до защиты	Зав. кафедрой / Научный руководитель, Студент	Протокол заседания кафедры
Проверка квалификационной работы в системе «Антиплагиат»	Не менее, чем за 1 месяц до защиты	Зав. кафедрой / Научный руководитель, Студент	
Подготовка отзыва научного руководителя	За 3 недели до защиты	Научный руководитель	Отзыв, подпись на титульном листе ВКР
Подготовка приказа о допуске к ГИА	Не менее, чем за 15 дней до начала ГИА	Декан фак-та. / Зав. кафедрой.	Приказ о допуске к ГИА
Передача рецензенту*	За 15 дней до защиты	Зав. кафедрой/научный руководитель	Рецензия
Изменение (корректировка темы)	При необходимости – не позднее, чем за 3 месяца до защиты	Научный руководитель/ Зав. кафедрой	Заявление студента/ протокол заседания кафедры
<b>Подготовка к защите. Защита</b>			
Передача ВКР и документации к ней в ГАК	За 2 дня до защиты	Зав. кафедрой/ Руководитель ВКР, Студент	Выпускная квалификационная работа, отзыв (рецензия)
Защита ВКР	По расписанию работы ГЭК		Протокол заседания ГЭК по защите ВКР, зачетная книжка (запись о защите)
Передача ВКР и сопутствующей документации на хранение	В течение трёх дней	Лицо, ответственное за постановку ВКР на учёт и дальнейшее хранение	Журнал регистрации ВКР

### **Определение темы ВКР**

Ежегодно выпускающие кафедры по каждой реализуемой образовательной программе утверждают тематику ВКР, о чем в протоколе заседания кафедры делается соответствующая запись. Тематика ВКР магистров утверждается на Совете факультета.

Тематика ВКР доводится до сведения магистрантов путем размещения на стендах факультета, в локальной сети университета.

Студент под руководством заведующего выпускающей кафедрой, ведущих преподавателей осуществляет выбор темы ВКР. Студент имеет право инициировать свою тему для разработки, в том числе по заказу работодателя (потребителя).

После выбора темы ВКР студент согласовывает её с предполагаемым научным руководителем и на имя заведующего выпускающей кафедры подает личное заявление.

Заявления студентов рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы ВКР, закрепление научного руководителя согласно заявлению.

Научные руководители квалификационной работы подбираются из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей имеющих ученую степень кандидата наук. Руководителями квалификационной работы обучающегося могут быть состоящие в трудовых отношениях с ЮУрГГПУ преподаватели других вузов, имеющие ученую степень, а также руководители и специалисты профильных организаций и предприятий, имеющие ученую степень и стаж работы не менее 3 лет. Кафедра осуществляет контроль выполнения выпускной квалификационной работы и в случае необходимости осуществляет замену научного руководителя.

В случае выполнения студентом ВКР межпредметного характера за студентом закрепляются дополнительно научный консультант или два руководителя и два рецензента.

Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении тем и закреплении научных руководителей передается в деканат факультета.

По согласованию с научным руководителем возможна корректировка (уточнение) выбранной темы, но не позднее, чем за 3 месяца до защиты. Утверждение измененной темы осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления студента и доводится до сведения декана факультета.

### **Организация работы над ВКР**

В соответствии с темой ВКР руководитель совместно с магистрантом формулирует примерное содержание работы, предполагаемый результат, составляет график работы. Данные заносятся в индивидуальный план работы магистранта. При составлении графика работы можно руководствоваться сроками, представленными в таблице 2. В график могут быть внесены изменения в случае невозможности его выполнения (по согласованию с руководителем).

Таблица 2

### **Регламент выполнения магистерской диссертации (пример для очной формы обучения)**

Этапы подготовки квалификационной работы	Форма отчетности	Планируемый срок выполнения работы	Реальный срок выполнения работы	Замечания научного руководителя	Подпись научного руководителя
1. Определение темы квалификационной работы		январь 1-го года обучения			
2. Составление плана квалификационной работы.		январь 1-го года обучения			
3. Подготовка рукописи теоретической части работы.		апрель 1-го года			
4. Публикация статьи по материалам исследования		июнь 1-го года обучения – ноябрь 2-го года обучения			
5. Разработка плана проведения эксперимента		Апрель 1-го года			
6. Подготовка рукописи экспериментальной части работы		май 2-го года			
7. Публикация статьи		Июль 2-го года – ноябрь 3-го года			
8. Предоставление квалификационной работы для отзыва научному руководителю.		январь 3-го года			
9. Предварительная защита квалификационной работы на кафедре		январь 3-го года			



10. Проверка квалификационной работы в системе «Антиплагиат»		январь 3-го года			
11. Предоставление квалификационной работы для рецензии		январь 3-го года			
12. Защита квалификационной работы на заседании ГАК.		февраль 3-го года			

## 2.4. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ВКР

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- определения, обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;

### Титульный лист

Титульный лист оформляется в соответствии с действующим образцом.

Образец оформления титульного листа доводится до сведения студентов путем размещения на внутреннем портале вуза

### Содержание

Содержание размещают после титульного листа, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР. Для приложений страницы не указываются. Пример оформления содержания представлен в Приложении 4.

### Определения, обозначения и сокращения

Структурный элемент «Определения, обозначения и сокращения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, и перечень обозначений и сокращений, используемых в магистерской диссертации.

Перечень определений начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе применяются следующие термины с соответствующими определениями».

Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте ВКР с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Решение о целесообразности введения данного элемента в работу принимается студентом совместно с научным руководителем.

### **Введение**

Введение отражает: актуальность темы, проблему, объект, предмет исследования; цель и задачи исследования, гипотезу, характеристику научной новизны и практической значимости работы, структуру ВКР, сведения об апробации результатов работы и т. д. По объему введение не должно превышать 10% от общего объема ВКР.

Введение в ВКР должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы в области профессиональной подготовки, включая краткий перечень ученых, внесших вклад в решение рассматриваемой проблемы, основание и исходные данные для выполнения ВКР.

Актуальность исследования характеризует значимость исследуемой проблемы для настоящего момента, ее важность, современность и злободневность.

Проблема исследования отражает противоречие, которое должна решить данная работа. Может быть сформулирована в виде вопроса.

Объект – процесс или явление, породившее проблемную ситуацию. Предмет – сторона, часть объекта исследуемая в рамках данной конкретной работы.

Цель - результат, который предполагается получить по итогам исследовательской работы. Задачи - цель деятельности, данная в определенных конкретных условиях, шаги по достижению цели.

Гипотеза – положение, выдвигаемое в качестве предварительного, условного объяснения некоторого явления или группы явлений. Гипотеза в ВКР магистра должна носить объяснительный характер и содержать не только констатацию некоего явления (закономерности), но и предположения о причинах явления (закономерности), предположение о том, что необходимо сделать для решения проблемы.

Научная новизна отражает, что нового вносит работа, какие теоретические положения, представленные в работе, были ранее не известны. Практическая значимость показывает, в каких областях и для решения каких задач могут применяться полученные результаты.

Введение магистерской диссертации должно содержать сведения об апробации ВКР. В данном разделе предоставляются сведения о научных публикациях по теме, выступлениях на конференциях, заседаниях методических объединений, участии в научных конкурсах или конкурсах творческого мастерства (для творческих проектов), получение грантов и т.п.

Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц. Не допускаются эпитафии.

## **Основная часть**

Основная часть, как правило, состоит из двух или трех разделов (глав), с выделением в каждом от двух до четырех подразделов (параграфов).

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать.

Основная часть **содержит**:

- теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования;
- анализ известных теоретических и (или) экспериментальных исследований, являющийся базой для проведения собственного исследования;
- описание собственного исследования и полученных результатов;
- оценку достоверности полученных результатов, их сравнение с аналогичными результатами других исследований.

Возможны следующие варианты структурирования работы:

- **первая глава** носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.
- **вторая глава** носит аналитический характер. В ней дается характеристика проблемы и проводится ее глубокий анализ, с использованием различных методов исследования. Предлагаются пути решения проблемы.
- **третья глава** является методической (практической) частью работы. В ней студент предлагает свои варианты использования материалов исследования.

Структурирование работы остается на усмотрение научного руководителя.

## **Заключение**

Заключение по объему не должно превышать 5% магистерской диссертации. Рекомендуемый объем – 1,5 – 2 страницы. В нем подводятся итоги собственного исследования, обобщаются и формулируются выводы. Заключение должно содержать краткие выводы, характеризующие реализацию поставленных задач, заключение о подтверждении гипотезы, полноте решения поставленной проблемы и рекомендации по практическому и научному применению результатов работы.

В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

## **Список использованных источников**

В списке использованных источников необходимо указать все использованные автором источники, в том числе те, на которые нет прямых ссылок в работе. В перечень используемых литературных источников могут входить разнообразные виды изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные. Не менее 50% источников должны быть изданы в течение последних 10 лет.

Литература оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1.–2003 «Библиографическая запись». Литература включается в список в алфавитном порядке

(по фамилии автора или названию источника) сначала на русском, а затем на иностранных языках, без группировки по типу издания. Образцы оформления библиографических описаний приведены в Приложении 5.

## **Приложения**

Приложения включаются в структуру магистерской диссертации при необходимости. В приложения выносятся материалы, дополняющие основное содержание ВКР, но не являющиеся принципиальными для его понимания.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;
- информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др., список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- фотоотчеты, чертежи, схемы, расчеты (при условии их громоздкости)
- протоколы проведенных исследований;
- конкретные примеры методических разработок: планы уроков, карточки с заданиями, контрольно-измерительные материалы и т.д..

## **2.5. ПОДГОТОВКА ВКР К ЗАЩИТЕ**

Завершенная магистерская диссертация:

- подписывается студентом и представляется научному руководителю;
- проходит процедуру предзащиты, по итогу которой принимается решение о допуске студента к защите ВКР и определяется предполагаемый рецензент;
- подписывается научным руководителем, который составляет отзыв.
- представляется заведующему кафедрой, который подписывает титульный лист ВКР, фиксируя ее завершенность;
- направляется на рецензию и рецензируется.

На основании протокола заседания кафедры о результатах предзащиты заместитель руководителя структурного подразделения по учебной работе готовит проект приказа о допуске студентов к защите магистерской диссертации на заседании ГЭК. Отсутствие рекомендации к защите ВКР к защите не является препятствием для участия в государственной итоговой аттестации.

В случае если результаты предзащиты не дают основания рекомендовать работу к защите, устанавливается срок повторной предзащиты работы не позднее двух недель до начала работы ГЭК.

Работа, допущенная к защите, направляется на рецензию и рецензируется. Рецензентами могут быть преподаватели ЮУрГГПУ, не являющиеся сотрудниками выпускающей кафедры, а также других вузов и профильных организаций, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, а также практические работники, являющиеся специалистами со стажем не менее трех лет. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ЮУрГГПУ и проверяются на объем заимствования. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Деканат предоставляет в ГЭК вместе с ВКР следующие документы: справку декана о выполнении студентом учебного плана и оценках, полученных по теоретическим дисциплинам, производственным практикам, отзыв руководителя ВКР; рецензию на ВКР. При отсутствии одного из документов работа к защите не принимается.

На защиту магистрант предоставляет сборники материалов, журналы с опубликованными статьями или иные документы, подтверждающие факт публикации. Кроме этого, в ГЭК могут предоставляться и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР: публикации автора ВКР по теме; документы, указывающие на практическое применение работы.

## **2.6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР**

### **Общие требования**

Текст ВКР должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4. В некоторых случаях допускаются вставки формата А3, для более детального рассмотрения объемных схем и чертежей. Цвет шрифта – чёрный, интервал – полупетитивный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, абзац-

ный отступ – 1,25 см. Поля: Левое – 30 мм, верхнее, правое и нижнее – 20 мм. Выравнивание – по ширине.

Разрешается использовать возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованиям. Текст, рисунки, формулы должны быть четкими, хорошо читаемыми.

Имена, упоминаемые в работе, следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например», «то есть».

Текст ВКР (вместе с приложениями) должен быть переплетен. Используется пружинный переплет с прозрачной верхней обложкой.

### **Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов**

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются, отделяются от основного текста двойным интервалом. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Основную часть ВКР следует делить на разделы (главы), подразделы (параграфы). Название раздела должно быть четким, лаконичным и соответствовать его содержанию. Недопустимо, чтобы название раздела повторяло название ВКР.

Каждая глава, а также введение и заключение печатаются с новой страницы.

Главы, параграфы, пункты, подпункты (кроме введения, выводов, библиографического списка, приложения) нумеруются арабскими цифрами: глава 1, раздел 2.1, подраздел 2.1.1 и тому подобное. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

### **Нумерация страниц**

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту включая приложения. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР, номер страницы на нем не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

### **Ссылки и цитаты**

Библиографические ссылки в работе оформляются как затекстовые ссылки в соответствии с ГОСТом 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка»

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках непосредственно после цитируемого материала. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. При размещении ссылки в конце предложения скобки ставятся перед точкой. В скобках указывается номер цитируемого источника в списке литературы.

В тексте ВКР допустимо цитирование с соблюдением следующих требований:

- цитируемый текст должен приводиться в кавычках без изменений;
- запрещается пропускать слова, предложения или абзацы в цитируемом тексте без указания на то, что такой пропуск делается, также производить замену слов (все особенности авторских написаний должны быть сохранены);
- цитата должна содержать законченную мысль;
- запрещается объединять в одной цитате несколько выдержек, взятых из разных мест цитируемого источника;
- каждая выдержка из цитируемого источника должна оформляться как отдельная цитата;
- все цитаты должны сопровождаться указаниями на источник по правилам составления библиографических описаний.

В тексте ВКР допускаются внутритекстовые ссылки на структурные элементы ВКР. При ссылках на структурный элемент текста ВКР, указывается наименование этого элемента полностью, например, «...в соответствии с разделом 5», или «...по пункту 3». Данное требование распространяется также на таблицы, формулы и рисунки: «...по формуле (3)», «...в таблице В.2 », «...на рисунке 3».

### **Числа и именованные величины**

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименование и обозначение, установленные в ГОСТ 8.417-2002.

### **Формулы**

Математические формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Если формула не уместится в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизи-

рующем операцию умножения, применяют знак «х». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзачного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

### **Иллюстрации**

Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рис.» (см. образцы). На одной странице можно размещать несколько рисунков так, чтобы их нумерация шла подряд. Нельзя, например, на одной странице размещать рис. 9 и рис. 11, а рис. 10 – на другой странице. Между рисунком, предшествующим ему и следующим далее текстом, оставляют пробел, равный одной пропущенной строке.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию, после номера рисунка точка не ставится. Подпись рисунка должна включать его номер и название, кратко отражающее его сущность. Подпись помещают под рисунком, размещая по центру. Все условные обозначения и сокращения, приводимые на рисунке, должны быть расшифрованы в легенде, которую размещают под рисунком или справа от него.

При оформлении карт и планов необходимо указывать их масштаб, при оформлении графиков и профилей – масштаб каждой оси. Масштаб можно не указывать только для картосхем. Если в работе сравниваются особенности разных географических объектов, иллюстрируемых несколькими графиками, их строят в одном масштабе для облегчения сравнения. Если соблюсти одинаковый масштаб невозможно, графики (профили) можно построить в разном масштабе, оговаривая причину изменения масштаба в тексте работы. Каждая ось должна иметь название, дополняемое для количественных данных единицами измерения. Планы местности должны быть ориентированы (стрелкой обозначено направление Север – Юг).

В случае, если рисунок составлен не автором работы, а заимствован из литературных источников, на данный источник должна быть сделана ссылка в тексте работы или в названии рисунка в квадратных скобках (указывается номер источников в общем списке литературы) или в круглых скобках (указывается фамилия автора и год работы). Если диаграмма (график) составлена автором по литературным данным, указание на используемый источник дается после названия рисунка.

### **Таблицы**



Таблица располагается в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица» и выравнивается по центру. Слово «таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слова «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы головку таблицы следует повторить (если она невелика) или же заменить соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицы должны быть понятными без обращения к тексту. Информация в тексте работы и таблицы не должна дублироваться. Для количественных показателей, приводимых в столбцах или строках, необходимо указывать единицы измерения. При необходимости можно дать пояснения в тексте или в примечании к таблице. Слишком объемные таблицы (свыше 3 страниц) рекомендуются помещать в приложение.

При заимствовании таблицы литературного источника, на него необходимо сделать ссылку в тексте работы или в названии работы в квадратных скобках (указывается номер источников в общем списке литературы) или в круглых скобках (указывается фамилия автора и год работы). Если таблица составлена автором по литературным данным, в примечании после таблицы в квадратных скобках указывают используемые литературные источники.

Между таблицей и предшествующим ей текстом и текстом, следующим после таблицы, необходимо оставить пробел, равный одной пропущенной строке.

## **Приложения**

Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих её листах. После списка используемой литературы на отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется слово «Приложение». За этой страницей потом размещаются приложения.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами, и его обозначения арабскими цифрами

## **2.7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР**

К защите магистерской диссертации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки ВО, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Защита работ проводится на открытом заседании ГЭК, организуемой в вузе с целью проверки научно-теоретической и практической подготовки выпускаемых специалистов и присвоения им соответствующей квалификации.

Дата, время, место защиты работ устанавливаются деканатом факультета и председателем ГЭК, утверждаются ректором университета. Участие рецензента в заседании ГЭК по защите работ не обязательно. Продолжительность доклада – не более 15 минут, продолжительность защиты в целом – не более 30 мин.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Порядок защиты магистерской диссертации:

- перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация об аттестуемых, защита ВКР которых запланирована на данном заседании, критерии и бланки оценивания;

- секретарь ГЭК передает ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией председателю ГАК, доводит до сведения членов ГЭК и присутствующих тему ВКР, фамилию, имя, отчество аттестуемого и фамилию, имя, отчество руководителя;

- представление выпускником ВКР (до 15 минут). В выступлении студента должны быть отражены: актуальность темы, теоретические и методологические положения, на которых базируется ВКР; результаты проведенного анализа изучаемого явления; конкретные предложения по решению проблемы. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках и результатах исследования. В процессе выступления необходимо использовать наглядные пособия, которые иллюстрируют выступление студента.

- вопросы членов ГЭК, и присутствующих к автору ВКР (вопросы должны быть связаны с темой защищаемой работы, кратко и четко сформулированы);

- ответы аттестуемого на эти вопросы;

- отзыв руководителя (выступление руководителя, при его отсутствии отзыв зачитывается председательствующим или одним из членов ГЭК);

- рецензия (зачитывается председательствующим или одним из членов ГАЭ; если присутствует рецензент, то ему дается слово для рецензии). В рецензии должна быть отражена оценка работы;

- аттестуемому дается слово для ответа на замечания рецензента;

- обсуждение работы;

- заключительное слово выступающего;

- председательствующий объявляет об окончании защиты ВКР.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента и членов ГЭК. На защите ВКР дается оценка сформированности комплекса компетенций, определенных Программой ГИА, по уровням: знать, уметь, владеть. Для расчета коэффициента сформированности компетенций используется метод экспертной оценки. Эксперты (председатель, заместитель председателя, члены ГЭК) вносят свои оценки в лист экспертной оценки. Секретарь ГЭК рассчитывает коэффициент сформированности компетенций каждого студента.

С учетом коэффициента сформированности компетенций каждым членом ГЭК дается общая оценка ВКР. Примерные критерии и шкала оценки ВКР представлены в Приложении 2.

Члены ГЭК подписывают протокол и зачетные книжки студентов, в которых в соответствующем месте делается запись о результатах защиты работ. В протоколе ГЭК производится соответствующая запись о защите квалификационных работ: фамилия, имя, отчество студента; факультет, тема ВКР, вопросы, заданные студенту при защите; кратко указываются достоинства и недостатки работы, отмеченные выступающими.

Результаты защиты работ и решение ГЭК о присвоении звания учителя объявляются в тот же день после оформления протоколов Государственной экзаменационной комиссией.

В случае, если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливается возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой выпускной квалификационной работы, тему которой определяется выпускающая кафедра. Повторная защита ВКР проводится не ранее, чем через год (при наличии возможности работы ГЭК) и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторная защита ВКР не может назначаться более двух раз.

Лицам, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине (документально подтвержденной), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из университета. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине.

После защиты ВКР в течение пяти лет хранятся в кабинетах кафедры, где ими могут пользоваться (на общих основаниях с другой литературой и пособиями) студенты, преподаватели, учителя школ. По решению кафедр сроки хранения дипломных работ могут быть изменены. По истечению срока хранения работы передаются в архив.

Кафедры университета рекомендуют к публикации лучшие квалификационные работы студентов, имеющих установленную теоретическую и практическую ценность (в специальных сборниках, отдельных брошюрах, статьях и т.д.). В ходе работы над ВКР кафедра организует выступления студентов, успешно работающих над ВКР, с докладами на научных, теоретических,

практических конференциях студентов, преподавателей университета, учителей школ.

### **Проведение защиты ВКР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи, но не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– документы, касающиеся выполнения квалификационной работы предоставляются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы сопровождения ВКР оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ЮУрГГПУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

### **Порядок апелляции государственных итоговых испытаний**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты квалификационной работы.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные деканом факультета по согласованию с председателем ГЭК.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## 2.8. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Решение ГАК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента и членов ГАК. Процедура оценивания включает 2 этапа: на первом этапе дается оценка сформированности комплекса компетенций, определенных Положением о ВКР по образовательной программе, по уровням: знать, уметь, владеть. Для расчета коэффициента сформированности компетенций используется метод экспертной оценки. Эксперты (председатель, заместитель председателя, члены ГАК) вносят свои оценки в лист экспертной оценки

### Лист экспертной оценки сформированности компетенций на защите ВКР

ФИО выпускника \_\_\_\_\_

Уровни	Критерии комплексной оценки сформированности компетенций	Экспертная оценка в баллах <sup>1</sup>					Средний балл <sup>2</sup>
		Предс. ГЭК	Зам. пред с. ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	
Знать	Обладает теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач, имеет целостное пред-						К 3=

	ставление об их системе						
Уметь	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач в стандартной (алгоритмической) ситуации						Ку=
Владеть	Обладает способностью применять знания, умения и накопленный опыт для решения профессиональных задач в нестандартной ситуации						Кв=
Коэффициент сформированности комплекса компетенций $K_{ком}^3$							

Секретарь ГАК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО

Дата \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> 0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.

<sup>2</sup> Средний балл по каждому уровню (Кз, Ку, Кв) рассчитывается как среднее арифметическое баллов экспертов

<sup>3</sup>  $K_{ком} = 0,36 \times K_z + 0,28 \times K_u + 0,36 \times K_v$

ГАК рассчитывает коэффициент сформированности компетенций каждого студента. Для расчета используется стандартизированная электронная таблица MS Excel.

На втором этапе с учетом коэффициента сформированности компетенций каждым членом ГЭК дается общая оценка ВКР.

### Примерные критерии оценивания ответа выпускника на защите ВКР

Критерии <sup>1</sup>	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> <li>– коэффициент сформированности компетенций от 0,7 до 1;</li> <li>– ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;</li> <li>– при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы;</li> <li>– на работу имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента</li> </ul>	5 «Отлично»



<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>коэффициент сформированности компетенций от 0,6 до 0,69;</b></li> <li>– ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер;</li> <li>– ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии;</li> <li>– при защите студент в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, студент без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы</li> </ul>	<p>4 «хорошо»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>коэффициент сформированности компетенций от 0,5 до 0,59;</b></li> <li>– ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения;</li> <li>– в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа;</li> <li>– при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы</li> </ul>	<p>3 «удовлетворительно»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций ниже 0,5;</b></li> <li>– ВКР не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза;</li> <li>– не имеет выводов либо они носят декларативный характер;</li> <li>– в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка;</li> <li>– при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки</li> </ul>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

**Примечание:** критерии оценивания, выделенные жирным шрифтом, обязательны для любой ОПОП, остальные критерии могут быть скорректированы.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или устанавливается факт отрицательного результата защиты.

При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы практических работников системы образования и научных учреждений по тематике исследования.

Кроме оценки за работу, ГЭК может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру или аспирантуру

#### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ВКР**

**Студент** в процессе подготовки магистерской диссертации выполняет следующие функции:

- принимает самостоятельные решения относительно всех ключевых аспектов содержания работы с учетом мнений руководителя и консультантов;
- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой ВКР;
- совместно с руководителем уточняет задание на ВКР и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме ВКР, изучает и
  - анализирует полученные материалы;
  - самостоятельно формулирует цель и задачи ВКР;
  - проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки, расчетов в соответствии с заданием на ВКР; даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- оформляет решение задач в тексте ВКР, графическую часть и другую техническую и технологическую документации, иллюстративный материал;
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов в практику;
- подготавливает натурные образцы, сопутствующие средства представления результатов ВКР (презентацию, видеоролики, компьютерные программы и т. д.);
- подготавливает до доклад для защиты ВКР.

Ответственность за сведения (и/или данные), представленные в ВКР, их достоверность несёт автор ВКР (студент), что подтверждается подписью студента на титульном листе ВКР

**Научный руководитель** магистерской диссертации выполняет следующие функции:

- формулирует задание на ВКР, составляет график ее выполнения;
- оказывает студенту консультативную помощь в организации и выполнении работы,
- контролирует ход выполнения ВКР и ее соответствие настоящему стандарту;
- консультирует студента по выбору литературы, методов исследования по теме ВКР;

- в случае экспериментального исследования помогает его организовать;
- принимает участие в предварительной защите ВКР;
- дает письменный отзыв о работе студента по подготовке ВКР;
- присутствует на защите ВКР (рекомендуется).

Научный руководитель несет ответственность за завершенность проведенного исследования, что подтверждается отзывом и подписью руководителя на титульном листе.

**Консультант по отдельному разделу** магистерской диссертации выполняет следующие функции:

- по согласованию с руководителем ВКР формулирует задание на выполнение соответствующего раздела;
- определяет структуру соответствующего раздела ВКР;
- оказывает методическую помощь студенту через консультации, оценивает допустимость принятых решений;
- проверяет соответствие объема и содержания раздела заданию;
- делает вывод о готовности соответствующего раздела ВКР к защите, что подтверждается подписью на титульном листе.

**Заведующий выпускающей кафедрой** выполняет следующие функции:

- инициирует формулирование тем потенциальными руководителями;
- организует обсуждение тематики магистерских диссертаций на заседании кафедры и утверждает тематику, руководителей и прикрепление студентов с учетом их пожеланий;
- представляет темы на совете факультета;
- визирует заявления студентов;
- утверждает задания на ВКР и график их выполнения;
- организует заседания кафедры, посвященные предварительной защите ВКР;
- утверждает готовность и завершенность ВКР подписью на титульном листе;
- при необходимости ставит на заседании кафедры вопрос о невыполнении графика работы над ВКР с целью принятия корректирующих действий;
- организует рассмотрение отчетов руководителей о ходе выполнения ВКР на заседании кафедры.

**Рецензент** по отношению к магистерской диссертации выступает в роли стороннего эксперта. В соответствии с этим его рецензия должна содержать разностороннюю характеристику содержания ВКР. Он дает оценку раскрытия степени актуальности темы работы, уровню выполнения ВКР.

## ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	2
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ.....	2
1.1 Название первого параграфа .....	2
1.2 Название второго параграфа .....	2
1.3 Название третьего параграфа.....	2
Выводы по первой главе .....	2
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ.....	2
2.1 Название первого параграфа .....	2
2.2 Название второго параграфа .....	2
2.3 Результаты опытно-экспериментальной работы .....	2
Выводы по второй главе .....	2
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	2
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	2
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	2

## ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ

Библиографический список в выпускной квалификационной работе оформляется по правилам согласно ГОСТам 7.1-2003, 7,80-2000. 7.12-93.

Обратите внимание: в работе источники даются ЕДИНЫМ СПИСКОМ в алфавитном порядке без деления на виды.

**Книги****1. Одного автора:**

Бязров, Л.Г. Лишайники - индикаторы радиоактивного загрязнения [Текст] / Л.Г. Бязров. – М.: изд-во КМК, 2005. – 476 с.

**2. Двух авторов:**

Шергина, О.В. Состояние древесных растений и почвенного покрова парковых и лесопарковых зон г. Иркутска [Текст] / О.В. Шергина, Т.А. Михайлова // Отв. ред. Ю.М. Семенов. – Иркутск: Изд-во Института географии СО РАН, 2007. – 200 с.

**3. Трех авторов:**

Рушанин, В.Я. Из истории среднего образования на Урале (1861-1917 гг.) [Текст] / Рушанин В.Я., Конев Л.М., Чуприн В.В. – Челябинск, 1994. – 48 с.

**4. Четырех авторов и более;**

Грибы СССР [Текст] / М.В. Горленко, М.А. Бондарцева, Л.В. Гарибова и др.; Отв. ред. М.В. Горленко. – М.: Мысль, 1980. – 303 с.

**5. Многотомное издание:**

Губанов, И.А. Иллюстрированный определитель растений Средней России: в 3 т. Папоротники, хвощи, плауны, голосеменные, покрытосеменные (однодольные) [Текст] / И.А. Губанов, К.В. Киселев, В.С. Новиков, В.Н. Тихомиров. – М.: Т-во научных изданий КМК, Ин-т технологических исследований, 2002-2004. – 1 т.

**6. Один том из многотомного издания:**

Флора СССР. В 30 т. Т. 5. Класс: Двудольные. [Текст]. – Л., 1936. – 762 с.

## **Статьи**

### ***1. Из журнала:***

Гордеева, Н.Н. Технология индивидуализации практической подготовки будущего учителя к трудовой развивающей познавательной деятельности [Текст] / Н.Н. Гордеева // Жизнь. Безопасность. Экология. Научно-познавательный аналитический журнал. – 2005. – № 3-4. – С. 125-127.

### ***2. Из продолжающихся изданий:***

Манторова, Г.Ф. Корреляционная зависимость урожайности яровой пшеницы от показателей плодородия почвы и фитосанитарного состояния посевов [Текст] / Г.Ф. Манторова // Вестн. Челяб. гос. пед. ун-та. Сер. 4, естественные науки. – 2005. – №6. – С. 155 -160.

### ***3. Из книги, глава из книги:***

Бахарев, Н.А. О постановке новых практических работ в курсе «Прикладная химия» [Текст] / Н.А. Бахарев, А.А. Сутягин // Проблемы и перспективы развития химического образования : тез. докл. II всерос. науч.-практ. конф. 26-30 сент. 2006 г. / Челяб. гос. пед. ун-т. – Челябинск, 2006. – С. 36 - 39.

### ***4. Из собрания сочинений:***

Ключевский, В.О. Наброски о Н.М. Карамзине [Текст] / В.О. Ключевский // Сочинения: в 9 т. – М. 1989. Т. 7. – С. 274-279.

### ***5. Из газеты:***

Виноградов, Н.Б. Земляки из бронзового века [Текст] / Н. Виноградов // Челяб. рабочий. – 1988. – 9 мая.

### ***6. Рецензия:***

Александров, К. Из истории белого движения [Текст] / К. Александров // Мир библиографии. – 1998. – № . – С. 94-95. – Рец. на кн.: Библиографический справочник чинов Добровольческой армии и Вооруженных сил Юга России – М.: Regnum: Рос. Архив, 1997. – 295 с.

## **Автореферат диссертации:**

Левина, С.Г. Закономерности поведения  $^{90}\text{Sr}$  и  $^{137}\text{Cs}$  в озерных экосистемах восточно-уральского радиоактивного следа в отдаленные сроки после аварии: автореф. дис. ... докт. биол. наук / Левина С.Г.; МГУ им. М.В. Ломоносова. – М., 2007. – 48 с.

## **Диссертация:**

Гетманец, И.А. Биоморфология ив секции Incubaseae Kerner рода Salix L.: дис. ... канд. биол. наук / Гетманец Ирина Анатольевна; Моск. гос. пед. ун-т. – М., 1998. – 131с.

## **Электронные ресурсы**

### ***1. Ресурсы локального доступа***

Чезборо, Г. У. Стратегическое управление инновациями [Электронный ресурс] / Генри У.Чезборо, Дэвид Дж. Тис. – СПб.: Факультет менеджмента СПбГУ, 2004. – CD-ROM.

Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993 – 1995 [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). – Электрон. дан. и прогр. – М., 1995. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с вкладыша контейнера.

### ***2. Ресурсы удаленного доступа***

Сайт Высшей школы менеджмента СПбГУ [Электронный ресурс]. – СПб.: ВШМ СПбГУ, 1993. – Режим доступа: <http://www.som.pu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Elibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – М.: Интра-Плюс, 1997. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Баранов, И. Н. Оценка деятельности организаций: подход Р. Каплана и Д. Нортонa [Электронный ресурс] / И. Н. Баранов // Российский журнал менеджмента. – 2004. – Т. 2, № 3. – СПб.: Российский журнал менеджмента, 2003. – Режим доступа: <http://www.rjm.ru/archive.php?inumber=7>, свободный. – Загл. с экрана.

# ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ

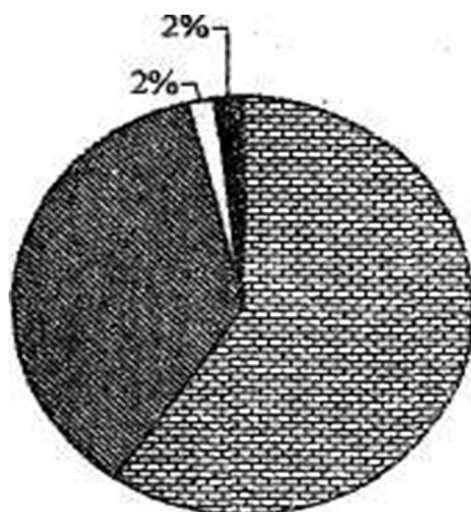


Рис.1 Вклад хозяйственных комплексов области в загрязнение атмосферы (составлено по: [22])

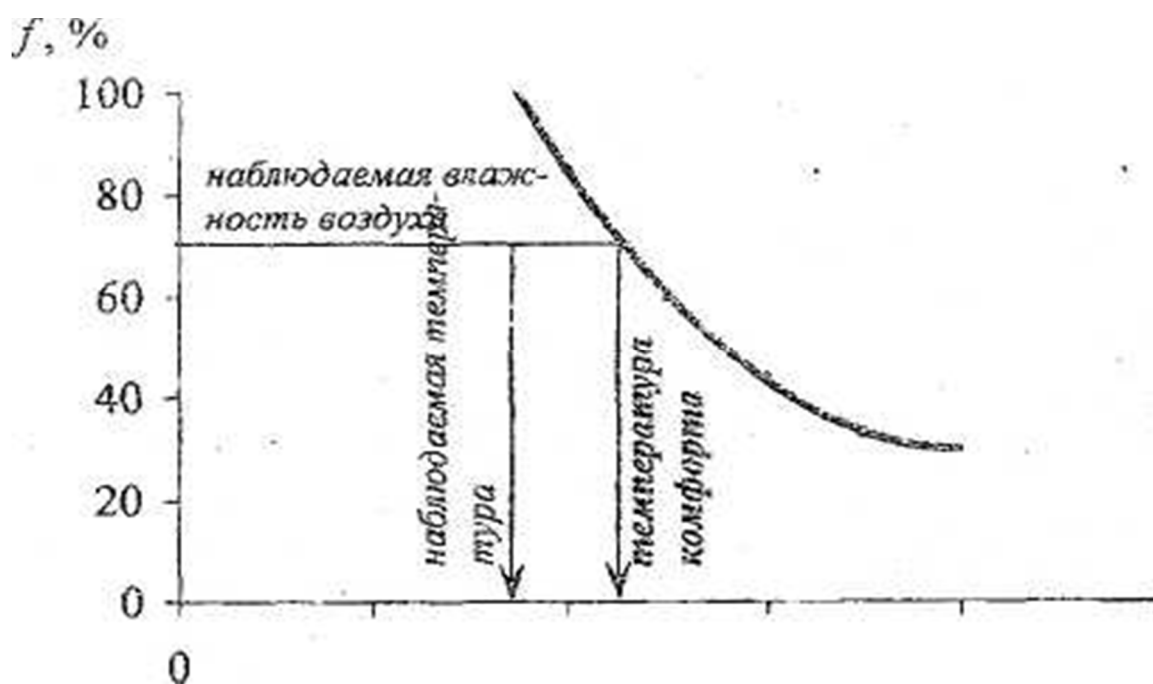
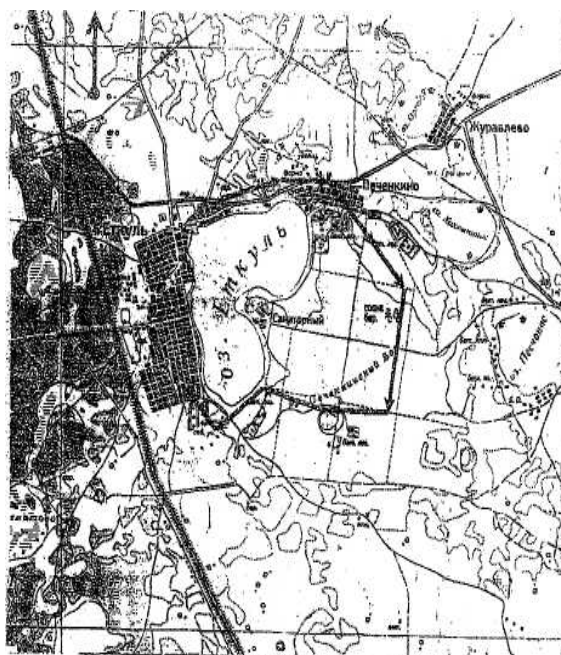


Рис. 2 Оптимально комфортное соотношение температуры и влажности воздуха



Рис. 3 Облачность струйного течения [15]

*A* – отсеченный облачный массив; *Б* – выбросы перистой облачности; *В* – облачность струйного течения; *Г* – старый облачный вихрь.



1:100 000

Рис.10 Маршрут школьной велоэкскурсии в Печенский бор.



**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ**

Таблица 1

**Ландшафтно-климатические условия сравниваемых территорий Северной Америки [15]**

Станция	Средняя температура воздуха, °С			Сумма осадков, мм	Сумма активных температур, °	Зональный тип почв	Ландшафтная зона
	год	январь	июль				
Нью-Йорк	11,1	-0,8	22,8	1059	1995	Бурые лесные	Широколиственные леса
Калгари	3,3	-10,6	16,7	423	1608	Серые лесные карбоновые	Тайга, лесостепь

Примечание: Климатические данные получены для периода 1961-1990гг.

Таблица 2

**Динамика посевных площадей в Челябинской области (в хозяйствах всех категорий)**

годы	Всего. тыс. га	В том числе под зерновыми культурами	
		Тыс., га	В % к итогу
1913	868,1	834	96,8
1940	1507,7	1310	86,8
1950	1360,6	1083	79,5
1960	2729,1	1863,6	68,2
1970	2823,4	1781	63
1980	2894,2	2000,2	69,1
1990	2694,3	1479	54,8
2000	1994,7	1251,5	62,7

Примечание. Рассматривается территория области в современных границах. Составлено и рассчитано по [5; 10; 18]

Таблица 3

**Среднегодовая численность валового регионального продукта федеральных округов РФ в 2003г. (И.Л. Великанова, 2004)**

Федеральный округ	Среднегодовая численность занятых в экономике, млн чел.	ВРП, трлн руб.
1	2	3
Южный	8,3	0,6
Приволжский	14,3	1,4

Продолжение таблицы 3

1	2	3
Уральский	5,9	1,2
Сибирский	8,8	0,9
Дальневосточный	3,3	0,4

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

**ОТЗЫВ**  
**научного руководителя на выпускную квалификационную**  
**(магистерскую) работу**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. магистранта)

\_\_\_\_\_

(Тема исследования)

**представленной к защите по направлению**

\_\_\_\_\_

(код и наименование направления)

\_\_\_\_\_

(направленность (профиль))

(Текст отзыва)

Научный руководитель:

/ \_\_\_\_\_ /  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРУКТУРЕ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

В настоящем приложении приведены рекомендации по структуре отзыва научного руководителя, которые рекомендуется учитывать выпускающим кафедрам при составлении отзыва руководителя ВКР.

В отзыве оценивается работа студента в период написания ВКР (его трудолюбие, подготовленность, знания умения и др.)

В отзыв руководителя рекомендуется включать следующие разделы:

### **1. Характеристика студента:**

- индивидуальные деловые и личностные качества студента, степень самостоятельности при выполнении исследования, полноты выполнения задания по ВКР;
- отношение к процессу выполнения ВКР: выполнение студентом индивидуального календарного плана работы над ВКР, дисциплинированность, организованность, ответственность, регулярность и характер консультаций с научным руководителем и др.
- мотив выбора темы ВКР: следует отметить степень самостоятельности, заинтересованности, активности студента, а также предварительные основания выбора – выполнение курсовых работ, участие в научно-исследовательской работе.

### **2. Характеристика ВКР:**

- научный анализ, глубина раскрытия темы исследования, завершенность ВКР, научная и практическая значимость.

### **3. Уровень общенаучной, специальной подготовленности студента,**

- сформированность общекультурных и профессиональных компетенций. Особое внимание рекомендуется уделить сформированности компетенций, представленных в пункте 6 настоящего положения.

Отзыв подписывается руководителем с указанием его ученой степени, звания и должности, а также места работы. Заверяется печатью деканата.

# ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ

## РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. магистранта)

\_\_\_\_\_  
(Тема исследования)

### представленной к защите по направлению

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

\_\_\_\_\_  
Направленность (профиль)

\_\_\_\_\_  
(Текст рецензии)

Рецензент: \_\_\_\_\_  
(уч. степень) (уч. звание) (ФИО)

Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРУКТУРЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензия содержит оценку непосредственно самой магистерской диссертации, анализ ее основных положений, подходов к раскрытию темы, обоснованность выводов, научной новизны, теоретической и практической значимости и т. п.

В настоящем приложении приведены рекомендации по структуре рецензии, которые рекомендуется учитывать выпускающим кафедрам при составлении формы рецензии на ВКР.

В рецензию рекомендуется включать следующие разделы:

а) общая характеристика выпускной квалификационной работы оценка обоснованности актуальности выбранной темы, ее обоснование рецензентом; аргументированность автором диссертации мотивов выбора темы; способность студента разрабатывать исследовательский аппарат; правильность и логика постановки вопросов (план работы) для рассмотрения в ВКР; количественная и качественная оценка литературных источников, привлеченных к освещению темы; качество проведения экспериментов, уровень теоретического осмысления; соблюдение студентом основных требований к структуре, содержанию и оформлению работы;

б) характеристика основного содержания ВКР: Оценка всесторонности и глубины раскрытия основной теоретической проблемы; полнота и глубина представления в ВКР практического опыта, экспериментального материала, оценка анализа источников с точки зрения теории вопроса; оценка стиля изложения и его соответствие логике теоретико-практической направленности определенного автором круга вопросов; отношение автора к рассматриваемым вопросам, научная новизна, значимость результатов исследования для данной научной отрасли.

в) замечания и вопросы по содержанию исследования;

г) оценка результатов и качества ВКР: Уровень и качество выполнения ВКР; соответствие содержания ВКР заявленной теме; оценка теоретической и практической значимости работы; оценка уровня овладения выпускником исследовательскими навыками; оценка качества подготовки студента. Соответствие выполненной ВКР требованиям ФГОС; рекомендация к защите ВКР.

Предложенная структура рецензии не исключает возможности изменений/ дополнений с учётом опыта работы выпускающей кафедры и специфики ВКР.

## ***ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ***

Программа ГИА  
44.04.01. Педагогическое образование,  
направленность (профиль) Химико-биологическое образование

Внесены изменения:

№	Содержание изменения	Дата и № протокола заседания кафедры
1		
2		
3		
4		