

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 12.07.2022 11:35:18  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа ЮУрГГПУ  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Буслаева  
\_\_\_\_\_

**Методические рекомендации по**  
**МДК.03.01. Методика организации различных видов деятельности,**  
**общения и обучения детей с нарушениями интеллекта**  
**основная профессиональная образовательная программа**  
**среднего профессионального образования**  
**профиль профессионального образования: гуманитарный**  
**Наименование специальности:**  
**44.02.04 Специальное дошкольное образование**  
**Форма обучения: очная**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данные методические рекомендации предлагаются обучающимся для подготовки к самостоятельной работе в рамках МДК.03.01. Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с нарушениями интеллекта.

Цель самостоятельной работы – получить навык применения теоретических знаний в решении конкретных ситуаций и задач. Самостоятельная работа является важной формой контроля над качеством усвоения материалов, изложенных на лекциях, и в рекомендованной литературе. Такой контроль позволяет обнаружить в ходе занятия пробелы в знаниях обучающихся, установить обратную связь между преподавателем и обучающимся.

Самостоятельная работа и систематическая подготовка к ней придают регулярный и планомерный характер познавательной деятельности обучающихся.

**В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:**

определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей с ограниченными возможностями здоровья;  
определять педагогические условия для организации общения детей с ограниченными возможностями здоровья;  
играть с детьми, стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей с отклонениями в развитии, использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;  
организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста, отклонений в развитии и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);  
общаться с детьми с отклонениями в развитии, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;  
руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста, отклонений в развитии и индивидуальных особенностей детей группы;  
оценивать продукты деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья;  
организовывать досуг детей с ограниченными возможностями здоровья;  
анализировать проведение игры, организацию и руководство посильным трудом дошкольников, доступными детям с ограниченными возможностями здоровья, продуктивными видами деятельности;  
анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений для детей с отклонениями в развитии.

**В результате освоения курса обучающийся должен знать:**

теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья;  
сущность и своеобразие игровой, трудовой, продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;  
содержание и способы организации игровой трудовой, продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация, конструирование) и общения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья;  
основы организации бесконфликтного общения детей с ограниченными возможностями здоровья и способы разрешения конфликтов;  
теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников с отклонениями в развитии;

способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей с отклонениями в развитии.

**В результате освоения курса обучающийся должен иметь практический опыт:**

планирования и организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня (игровой и продуктивной деятельности (рисования, лепки, аппликации, конструирования), посильного труда и самообслуживания);

разработки сценариев, организации и проведения праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья; составления психолого-педагогической характеристики ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

анализа и самоанализа процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;

определения цели и задач, планирования и проведения групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;

наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, мелкой моторики у дошкольников с ограниченными возможностями здоровья;

анализа и самоанализа процесса и результатов проведения различных видов занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;

разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья;

ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.

**Результатом освоения программы учебного курса является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

- ПК 3.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.
- ПК 3.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
- ПК 3.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
- ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
- ПК 3.6. Проводить занятия.
- ПК 3.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.
- ПК 3.8. Анализировать проведенные занятия.
- ПК 3.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
- ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
- ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.
- ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.

Уважаемый студент!

Для успешного освоения МДК.03.01. Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с нарушениями, необходимо выполнить ряд самостоятельных заданий. Время и сроки выполнения заданий обговариваются с педагогом в индивидуальном порядке. При подготовке заданий используйте информацию, приведенную в данных рекомендациях.

### **СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО МДК**

№п/п	Тема	Кол-во часов	Содержание самостоятельной работы по теме	Методическое обеспечение
1	Современные подходы к понятию «нарушение интеллекта»	2	ВЕДЕНИЕ ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКОГО СЛОВАРЯ	Список основных дополнительно литературы
2	Особенности психического развития детей с нарушением интеллекта раннего возраста	1	Основные показатели своеобразия психического развития детей с нарушением интеллекта раннего возраста	Список основных дополнительно литературы
3	Методика коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушением интеллекта раннего возраста	1	Составление индивидуальной коррекционно-развивающей программы ребенка с	Список основных дополнительно литературы

			нарушением интеллекта раннего возраста	
4	Особенности психического развития детей с нарушением интеллекта дошкольного возраста	1	Основные показатели своеобразия психического развития детей с нарушением интеллекта дошкольного возраста	Список основных и дополнительных литератур
5	Содержание коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушением интеллекта дошкольного возраста	2	составление аннотации на образовательную программу для детей с нарушением интеллекта (4 года обучения)	Список основных и дополнительных литератур
6	Дидактические принципы коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушением интеллекта дошкольного возраста	1	Ведение терминологического словаря	Список основных и дополнительных литератур
7	Методика обучения игровой деятельности детей с нарушением интеллекта дошкольного возраста	2	оформление картотеки игр, направленных на формирование игровой деятельности дошкольников с нарушением интеллекта	Список основных и дополнительных литератур
8	Методика обучения изобразительной деятельности детей с нарушением интеллекта дошкольного возраста	2	оформление консультации для родителей по обучению изобразительной деятельности в семье дошкольников с нарушением интеллекта)	Список основных и дополнительных литератур
9	Методика обучения лепке и аппликации детей с нарушением интеллекта дошкольного возраста	2	оформление консультации для родителей по обучению лепке и аппликативной деятельности в семье дошкольников с нарушением интеллекта	Список основных и дополнительных литератур
10	Методика обучения конструктивной деятельности детей с нарушением интеллекта дошкольного возраста	2	оформление консультации для родителей по обучению конструированию в семье дошкольников с нарушением интеллекта	Список основных и дополнительных литератур
11	Методика организации общения детей с нарушением интеллекта дошкольного возраста	2	оформление картотеки игр, направленных на формирование общения с ровесниками дошкольников с нарушением интеллекта	Список основных и дополнительных литератур

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

### Уважаемый студент!

В данных методических рекомендациях представлены алгоритмы работы с информационными источниками при подготовке плана, выписки,

тезисов, конспекта, сообщения, презентации, рефератов и докладов. После изучения данных методических рекомендаций вам будет предложено выполнить ряд заданий, способствующих формированию определенных компетенций, получению определенных углубленных знаний по каждому разделу МДК и развития умений, предусмотренных программой курса.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ**

### **ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ**

1. Обучающийся должен выполнить весь объем задания, указанный в описании соответствующей самостоятельной работы.
2. После выполнения каждой работы, обучающийся должен представить письменный отчет в сроки, указанные преподавателем.
3. Структура отчетной внеаудиторной работы должна соответствовать необходимым требованиям.
4. Самостоятельные внеаудиторные работы, не выполненные по тем или иным причинам, обучающийся выполняет в обязательном порядке на дополнительных занятиях или самостоятельно.
5. Обучающийся, не отчитавшийся по выполнению самостоятельной работы, не может получить аттестацию по предмету.

Критерии оценивания самостоятельных работ:

#### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СООБЩЕНИЙ**

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы(проблемы).
2. Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.
3. Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.
4. Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи, владение терминологией.

1. Оценка «5»- соблюдены все пункты полностью
2. Оценка «4» -соблюдены все пункты частично
3. Оценка «3» -соблюдены не все пункты, поверхностно.

#### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ.**

1. Количество слайдов 1-10;
2. Содержательность слайдов;
3. Грамотность текста;
4. Использование анимации к тексту и другим объектам;
5. Обоснованность анимации;

6. Использование гиперссылок (текстовых, графических, кнопок управления презентацией;
7. Видеофрагмент;
8. Музыка;
9. Начитывание текста на микрофон;
10. Использование рисунков
11. Наличие связанных Word и Excel таблиц;
12. Макетирование презентации (единый стиль: цветовое оформление, шрифт);
13. Общее впечатление (эстетичность, увлекательность).

#### Критерии оценки

1. Оценка «5» -соблюдены все пункты полностью
2. Оценка «4» -соблюдены все пункты частично
3. Оценка «3» -соблюдены не все пункты, поверхностно

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДОВ**

Критерии оценки доклада могут быть как общие, так и частные.

#### Общие критерии:

1. Соответствие доклада теме.
2. Глубина и полнота раскрытия темы.
3. Адекватность передачи первоисточников.
4. Логичность, связность.
5. Доказательность.
6. Структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение).
7. Оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски и т. д.).
8. Языковая правильность.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТАБЛИЦ**

«5» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена аккуратно карандашом и заполнена без помарок.

«4» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно,

с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы имеются пометки.

«3» – в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена ручкой.

«2» – таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

Для того, чтобы создать сообщение, доклад, презентацию или реферат необходимо провести определенную работу с информацией.

Информация может существовать в виде:

- текстов, рисунков, чертежей, фотографий;
- световых или звуковых сигналов;
- радиоволн;
- электрических и нервных импульсов;
- магнитных записей;
- жестов и мимики;
- запахов и вкусовых ощущений.

### **СВОЙСТВА ИНФОРМАЦИИ**

Информация обладает следующими свойствами:

- достоверность
- полнота
- точность
- ценность
- своевременность
- понятность
- доступность
- краткость и т. д.

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию курсовой работы, эссе, доклада и т.п. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной

форме. Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

### **КАК ПОДГОТОВИТЬ ПЛАН**

Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения.

План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

### **КАК ПОДГОТОВИТЬ ВЫПИСКИ**

Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

### **КАК ПОДГОТОВИТЬ ТЕЗИСЫ**

Тезис – это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер. Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения. Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий.

### **КАК ПОДГОТОВИТЬ КОНСПЕКТ**

**Конспект** – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки

правильного изложение в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим.

Текстуальный конспект посвящен определенному произведению, тематический конспект посвящен конкретной теме, следовательно,

нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом. Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы. В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам. При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

### КАК ПОДГОТОВИТЬ КЛАСТЕР

Кластер – это графическая организация материала, показывающая смысловые поля того или иного понятия. Слово кластер в переводе означает пучок, созвездие. Составление кластера позволяет систематизировать имеющиеся знания и наглядно представить все факты об изучаемом объекте.

Для составления кластера нужно в центре листа записать ключевое понятие, а от него рисуют стрелки - лучи в разные стороны, которые соединяют это слово с другими, от которых в свою очередь лучи расходятся далее и далее. Луч означает существующую между терминами логическую связь.

Некоторые слова кластера тоже можно соединять друг с другом черточками, иллюстрируя наличие между ними логических связей.

Связи обозначаются:

→ односторонняя связь;

↔ двусторонняя связь.

Например: Кластер Классификация программного обеспечения (ПО)



## КАК ПОДГОТОВИТЬ СООБЩЕНИЕ

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
- Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом), выделяя самое главное по ходу чтения.
- Составьте план сообщения.
- Напишите текст доклада.

## КАК ПОДГОТОВИТЬ МЕТОДИЧЕСКУЮ КОПИЛКУ ИГР

1. Выбрать промежуток времени на который рассчитана картотека игр.
2. Определить виды игр, включаемых в картотеку (подвижные, сюжетные, дидактические)
3. Подобрать из источников игры, подходящие возрасту и особенностям развития детей, удовлетворяющие цель картотеки, если таковая имеется.
4. Оформить картотеку
5. В каждой игре необходимо указать название, цель, оборудование и ход игры

Пример оформления игры:

*Клеевой ручеёк*

*Цель: развить умение действовать совместно и осуществлять само- и взаимоконтроль за деятельностью; учить доверять и помогать тем, с кем общаешься.*

*Перед игрой воспитатель беседует с детьми о дружбе и взаимопомощи, о том, что сообща можно преодолеть любые препятствия.*

*Дети встают друг за другом и держатся за плечи впереди стоящего.*

*В таком положении они преодолевают различные препятствия.*

1. Подняться и сойти со стула.
2. Проползти под столом.
3. Обогнуть «широкое озеро».
4. Пробраться через «дремучий лес».
5. Спрятаться от диких животных.

*Непременное условие для ребят: на протяжении всей игры они не должны отцепляться друг от друга.*

## ПОМНИТЕ!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

- Не делайте сообщение очень громоздким.
- При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
- В конце сообщения составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
- Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
- Перед тем, как делать сообщение, выпишите необходимую информацию (термины, даты, основные понятия) на доску.
- Никогда не читайте доклад! Чтобы не сбиться, пользуйтесь планами выписанной на доске информацией.
- Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

### **КАК ПОДГОТОВИТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ ТЕКСТОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

### **ГРАФИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

### **АНИМАЦИЯ**

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо

процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

## **ЗВУК**

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

## **ЕДИНОЕ СТИЛЕВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ**

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

## **СОДЕРЖАНИЕ И РАСПОЛОЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ**

### **БЛОКОВ НА СЛАЙДЕ**

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ**

### **ГЛОССАРИЯ**

Глоссарий – толковый словарь понятий и терминов, употребляемых в изучаемой дисциплине или разделе. Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь текстовым процессором. Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

#### Общие требования:

1. Глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания.
2. Используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
3. Допускается использование иностранных слов, если они подходят теме.
4. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.
5. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

#### Структура глоссария:

1. 1 лист – титульный;
2. 2 – 5 лист – толковый словарь терминов;
3. 6 лист – список используемой литературы.

#### Планирование деятельности по составлению глоссария:

1. Определить, с какой целью составляется глоссарий.
2. Просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме.
3. Продумать составные части глоссария.
4. Изучить дополнительный материал по теме.
5. Составить список слов.
6. Подобрать толкование слов.
7. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
8. Проанализировать составленный глоссарий согласно критериям оценивания.
9. Оформить готовый глоссарий.

#### Критерии оценивания глоссария

<i>Зачтено</i>	содержание глоссария соответствует заданной теме, правильно определена цель составления глоссария, просмотрен и изучен
----------------	--

	лексико-грамматический и дополнительный материал по теме, выдержаны все требования к его оформлению
<i>не зачтено</i>	слова и их толкование не соответствуют заданной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы, не правильно определена цель составления глоссария, не просмотрен и не изучен лексико-грамматический и дополнительный материал по теме, выдержаны не все требования к его оформлению

## **КАК ПОДГОТОВИТЬ Индивидуальную коррекционную программу (ИКП)**

### **ПРИМЕР**

#### **Примерная индивидуальная программа коррекционно-развивающего обучения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья.**

Написание любой индивидуальной коррекционно-развивающей программы начинается с титульного листа, который включает в себя наименование учреждения, назначение программы, срок реализации, адресность программы (фамилия, имя воспитанника), гриф утверждения руководителем, согласование с родителями. При необходимости программа должна быть согласована с председателем психолого-медико-педагогического консилиума ДООУ. На титульном листе можно указать педагога или специалиста, который является ответственным за реализацию данной индивидуальной программы.

Титульный лист.

**Республика Карелия  
Администрация Петрозаводского городского округа  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад комбинированного вида № 118 «Ягодка»**

Принято

На педагогическом консилиуме

№ \_\_\_\_\_ от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 год.

Утверждено:

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 118»

\_\_\_\_\_ Луценко Е.В.

#### **Примерная индивидуальная программа коррекционно-развивающего обучения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья с нарушением..... (нарушение прописано в заключении ПМПК)**

**Ф.И. ребёнка:**

**Возраст:**

**Педагог:**

**Срок реализации программы: 1 год.**

**Согласовано с родителями:**

**Петрозаводск**

**2019 год**

Содержание программы.

1. Паспорт программы

.....

2. Пояснительная записка

.....

3. Цели, задачи программы

.....

4. Этапы и виды коррекционно-развивающей программы  
.....
  5. Диагностика  
.....
  6. Проведение коррекционно-развивающей работы  
.....
  7. Тематический план занятий (схема)  
.....
  8. Список литературы  
.....
- Приложение

### **1. Паспорт программы**

#### **1. Наименование программы:**

Рабочая программа педагога ДООУ по педагогическому (психолого-педагогическому) сопровождению детей с ОВЗ в рамках реализации основной общеобразовательной программы «Детство» / под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, З.А.Михайловой. Содержание данной рабочей программы соответствует федеральным государственным стандартам (ФГОС); целям и задачам образовательной программы дошкольного учреждения.

#### **Основание для разработки:**

Закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методические рекомендации «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования» от 29.12.2012 г.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Декларация прав ребенка ООН (1959); Конвенция ООН о правах ребенка (1989).

«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений к определенному виду» от 29.05.13

Письмо Министерства образования РФ от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».

Приказ Минобрнауки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

СанПиНы за 2013 г. - СанПиН — 2.4.1.3049 -13.

Устав и др. локальные акты МДОУ.

Данная программа сопровождения и организации коррекционно – развивающих занятий разработана (адаптирована) на ребёнка (ИФО) в соответствии с основной образовательной программой МДОУ «Детский сад № 118 «Ягодка». Основная Образовательная программа включает в себя: «Детство»: Программы развития и воспитания детей в детском саду (под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, З.А.Михайловой. (2002).

Разработчик программы: педагог/специалист муниципального образовательного учреждения детского сада №118 «Ягодка» (ИФО).

#### **Условия реализации программы:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № \_\_\_\_, группа № /кабинет специалиста.

**Сроки реализации программы:** – 1 год.

**Форма работы:** индивидуальная.

**Количество занятий:** 15 (1 - 2 раза в неделю).

Длительность одного занятия: (см. возрастную норму по СанПиН).

**Оборудование и материалы:** в работе используются практические материалы (дидактические игры, упражнения, тесты), наглядные (сюжетные картинки, карточки, игрушки, различные предметы, иной материал), словесные (беседа, рассказ, пояснение, объяснение, вопросы) методы.

**Условия реализации программы:**

1. Условия группы, кабинета специалиста.
2. Наглядные пособия, дидактические и учебные материалы.
3. Обеспечение систематических знаний.
4. Последовательное выполнение всех задач.
5. Консультирование родителей, рекомендации.
6. Посещение врачей-специалистов и выполнение их рекомендаций.

**Принципы программы:**

- Принцип «от простого к сложному» (постепенное усложнение заданий, что позволяет постепенно подготовить ребёнка к выполнению заданий достаточно высокого уровня сложности).
- Принцип активности и свободы самовыражения ребёнка (постановка ребёнка в позицию самоконтроля и самовыражения).
- Принцип симпатии и участия (взрослый оказывает поддержку сам и, не навязывая, организует её со стороны сверстников).

**Возрастной контингент:** \_\_\_\_\_

**Общее количество часов:** \_\_\_\_\_ (зависит от возрастной нормы — по СанПиН).

**Время занятия:** \_\_\_\_\_

Время занятия зависит от возрастной нормы — по СанПиН:

- дети до 3-х лет – до 10 мин;
- 3-4 года – 15 мин.;
- 4-5 лет – 20 мин.;
- 5-6 лет – 25 мин.;
- 6-7 лет – 30 мин.

**Структура проведения занятия:** варьируется в зависимости от возраста ребёнка, вида и степени нарушений, личностных особенностей.

**Оценка эффективности:** осуществляется с помощью достижений ребёнка, результатов программы: путем наблюдения, беседы, диагностики. Необходимым условием эффективности программы является заинтересованность и активное участие ребёнка на занятиях.

Выводы о происходящей динамике можно сделать следующими способами:

1. Контрольный срез: 1 — через месяц;  
2 — в конце работы.
2. Наблюдение за поведением и деятельностью ребенка в свободной ситуации и на занятии: устойчивость к нагрузкам, время сосредоточения на предлагаемой деятельности, соотношение целенаправленной и хаотичной активности, скорость усвоения нового материала и приобретения навыков.
3. Отзывы родителей и специалистов об изменениях в поведении и деятельности ребенка.

**Ожидаемый результат:** (То, что мы хотим получить в итоге работы. Важная характеристика результата — достижение возрастных норм развития того или иного качества, хотя результатом может быть и сам факт изменения в лучшую сторону показателей свойств личности). Например, «Данная программа доступна для применения в условиях дошкольного учреждения. С её помощью можно успешно совершенствовать личностные и интеллектуальные умения и навыки детей, необходимые для перехода на следующую ступень обучения, улучшать произвольность всех психических процессов, можно ожидать появления внутреннего плана действий и возникновения соподчинения

мотивов. Ребенок, занимающийся по данной программе, будет включен в непрерывный коррекционно-развивающий процесс перед переходом в школу, в чем и заключается главная цель данной программы».

## **2. Пояснительная записка.**

### **Программа коррекционной работы, в соответствии со Стандартом, направлена:**

1. на создание системы комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении основной образовательной программы;
2. коррекцию недостатков в физическом, психическом развитии обучающихся, на их социальную адаптацию, а также на обеспечение условий для реализации основной образовательной программы.

## **3. Цели, задачи программы.**

**Цель программы:** Цель должна быть сформулирована чётко, по возможности, кратко, например, реализация коррекционно-развивающей работы в форме специально организованных занятий, направленных на развитие познавательной сферы ребенка (2-3, 3-4, 4-5, 5-6, 6-7) лет с ограниченными возможностями здоровья.

### **Задачи программы:**

- коррекционные (исправление отклонений и нарушений развития, разрешение проблем развития);
- профилактические (предупреждение отклонений и трудностей в развитии);
- развивающие (оптимизация, стимулирование, обогащение содержания развития).

### **Работа с родителями:**

- оказание помощи родителям в выстраивании эффективного взаимодействия с ребенком, обучение родителей методам занятий с ребенком дома;
- осуществлять поиск, определение, поддержание и развитие уже существующего эффективного взаимодействия с ребенком в семье.

**Примечание:** Работа с родителями должна быть обязательно включена в программу коррекционно-развивающего обучения. Родители приглашаются на заседание комиссии в ДООУ, для того, чтобы они понимали, осознавали и создавали условия для развития своего ребёнка. На консилиум, по просьбе мамы, может быть приглашен специалист, с которым ребенок работал ранее (например, в другом учреждении), а также может быть приглашена бабушка ребёнка. Если родители не изъявляют желание прийти на заседание комиссии, они в любом случае должны быть ознакомлены с программой работы каждого специалиста и педагога (в том числе) на индивидуальной консультации. Педагог или специалист знакомит родителей со своей индивидуальной программой, показывает план работы с ребенком, и, если занятия уже проводятся, знакомит с результатами (бланки с распечатками на каждое занятие). В свою очередь, родители, после ознакомления, на титульном листе программы пишут о том, что они ознакомлены с программой работы, ставят дату и подпись.

Работая по программе с ребенком с ОВЗ, стараемся дать домашнее задание на закрепление пройденного результата, чтобы ребёнок лучше усвоил материал.

## **4. Этапы коррекционно-развивающей работы.**

Сбор первичных данных о ребенке;

1. подбор и проведение методик на выявление уровня развития познавательной сферы, внимания (иное);
2. анализ полученных в ходе обследования данных;
3. разработка комплекса коррекционно – развивающих занятий по улучшению процессов внимания и повышению уровня развития познавательной сферы (иное);
4. проведение запланированных занятий и их последующий анализ;
5. работа с родителями; разработка рекомендаций родителям.

### **Виды коррекционно – развивающей работы.**

Индивидуальные комплексные занятия педагога/специалиста с ребенком, игры, упражнения, учебные задания, артикуляционная гимнастика, графические методы.

### **5. Диагностика.**

Цель: получение информации об уровне развития и обучения ребенка, выявление индивидуальных особенностей и проблем участника образовательного процесса.

1. Наблюдение за ребенком в различных видах деятельности (учебной, игровой, трудовой).
2. Педагогическое/психолого-педагогическое обследование ребенка с помощью диагностического инструментария.

### **6. Проведение коррекционно – развивающей работы:**

#### **Сбор первичных данных:**

Ф.И.О. ребёнка: \_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст: \_\_\_\_\_ Домашний адрес: \_\_\_\_\_

**Сведения о семье:** а) семья полная/не полная, с кем проживает; братья, сестры (год рождения); б) мама – ИФО, год рождения, образование, профессия, место работы; папа - ИФО, год рождения, образование, профессия, место работы; в) социально-бытовые условия семьи, отношение к ребёнку в семье.

**Сведения об адаптации** (особенности адаптации: взаимодействие со сверстниками и взрослыми, активность ребёнка, настроение, и т.д.). Сроки пребывания в данном учреждении (когда поступил в ДООУ, в каком возрасте, из каких условий).

**Общее впечатление о ребенке**, внешний вид, культурно-гигиенические навыки (сформированы в полном/не полном объёме). Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка.

#### **Группа здоровья.**

#### **Характеристика познавательного развития:**

- Особенности восприятия. Усвоение сенсорных эталонов цвета, формы соответствуют возрастной норме, величины - различает большой, маленький, пространственные и временные представления на низком уровне.
- Особенности внимания.
- Особенности памяти. Какой вид памяти преобладает.
- Особенности мышления. Понимание и принятие заданий, выполнение инструкций.
- Ориентировка на себе, в окружающем пространстве, во времени. Ведущая рука.
- Особенности речевого развития (словарный запас, трудности произношения)

**Характеристика учебных умений и навыков. Усвоение программных требований (по образовательным областям).**

#### **Характеристика эмоционально-личностного развития:**

- Особенности личности. Самооценка. Индивидуально-типологические особенности. Тип нервной системы. Работоспособность. Темп выполнения заданий.

**Особенности эмоционально-волевой сферы.** Эмоциональный фон. Настроение, эмоциональные реакции, их адекватность, стабильность/нестабильность.

**Особенности коммуникативного развития.** Общение со сверстниками, взрослыми. Является ли инициатором общения. Конфликтность в игре.

**Особенности игровой деятельности.** Вид игры. Любимые игрушки, предпочитаемые игры. Игра соответствуют/не соответствует возрасту.

#### **Особенности трудовой деятельности.**

**Выводы педагога, специалиста** на основе наблюдения за ребёнком в различной деятельности, анализа педагогической, психолого-педагогической диагностики ребёнка. Соответствие выявленного уровня развития возрастным показателям.

Прописываем предмет  
коррекции: \_\_\_\_\_

**7. Примерный тематический план занятий по схеме:**

Тема	Цели, задачи	Наименование форм работы, упражнений (без подробных описаний)

**7. Список литературы.**

**Приложение**

**2.**

***Индивидуальная программа коррекционно-развивающих занятий***  
***Занятие №***

Ребёнок:

Дата рождения:

Группа №

Сроки проведения:

Педагог/специалист:

Цель занятия:

Тематический план занятия:

Тема	Цели и задачи	Формы работы, упражнения