

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 12.07.2022 13:52:47
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

Методические рекомендации по
МДК.03.03. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОРРЕКЦИИ
ШКОЛЬНОЙ ДЕЗАДАПТАЦИИ
основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
профиль профессионального образования: гуманитарный
Наименование специальности:
44.02.02 Преподавание в начальных классах
Форма обучения: очная

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данные методические рекомендации предлагаются обучающимся для подготовки к самостоятельной работе в рамках МДК.03.03. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОРРЕКЦИИ ШКОЛЬНОЙ ДЕЗАДАПТАЦИИ.

Цель самостоятельной работы – получить навык применения теоретических знаний в решении конкретных ситуаций и задач. Самостоятельная работа является важной формой контроля над качеством усвоения материалов, изложенных на лекциях, и в рекомендованной литературе. Такой контроль позволяет обнаружить в ходе занятия пробелы в знаниях обучающихся, установить обратную связь между преподавателем и обучающимся.

Самостоятельная работа и систематическая подготовка к ней придают регулярный и планомерный характер познавательной деятельности обучающихся.

В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:

выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
планировать деятельность классного руководителя;
оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
анализировать процесс и результаты работы с родителями;
использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

В результате освоения курса обучающийся должен знать:

теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;

возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
особенности процесса социализации обучающихся;
условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
основы делового общения;
особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
задачи и содержание семейного воспитания;
особенности современной семьи;
содержание и формы работы с семьей;
способы диагностики результатов воспитания;
методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
логику анализа деятельности классного руководителя.

В результате освоения курса обучающийся должен иметь практический опыт:

педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

Результатом освоения программы учебного курса является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами

и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде ответов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Уважаемый студент!

Для успешного освоения МДК03.03. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОРРЕКЦИИ ШКОЛЬНОЙ ДЕЗАДАПТАЦИИ, необходимо выполнить ряд самостоятельных заданий. Время и сроки выполнения заданий обговариваются с педагогом в индивидуальном порядке. При подготовке заданий используйте информацию, приведенную в данных рекомендациях.

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО МДК

| №/п | Тема | Кол-во часов | Содержание самостоятельной работы по теме | Методическое обеспечение | Форма отчетности | Формируемые компетенции |
|-----|--|--------------|--|---|------------------|-----------------------------------|
| 1 | Роль школьной адаптации в образовательном процессе | 1 | СТРУКТУРНЫЙ АНАЛИЗ ПРОЦЕССА АДАПТАЦИИ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ | Список основной и дополнительной литературы | Конспект | ОК 1. ПК 4.1., 4.3., 4.4., 4.5 |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|------------------------------------|------------------------------------|
| 2 | Современное представление о школьной дезадаптации | 2 | Структурный анализ процесса дезадаптации младших школьников | Список основной и дополнительной литературы | Конспект | ОК 1. ПК 4.1., 4.3.,4.4.,4.5 |
| 3 | Особенности процесса школьной адаптации у детей с ОВЗ | 1 | Выявление трудностей в адаптации к школе у детей с ОВЗ | Список основной и дополнительной литературы | Таблица (категория/трудности) | ОК 2., 11 ПК 3.5., 4.2. |
| 4 | Диагностические методы выявления школьной дезадаптации | 1 | Определение признаков дезадаптации школьника в 1 классе | Список основной и дополнительной литературы | Таблица (параметр/проявление) | ПК 3.1., 3.5., 3.6. |
| 5 | Основы коррекции школьной дезадаптации | 1 | Ознакомление с 4 позициями понимания коррекции школьной дезадаптации | Список основной и дополнительной литературы | Мультимедийная презентация | ПК 4.3., 4.4. |
| 6 | Школьная адаптация и дезадаптация | 1 | Изучение статьи. Зеленина, Е.Л. Школьная дезадаптация. Причины, проблемы, индивидуальная коррекционно-развивающая работа с младшими школьниками. | Список основной и дополнительной литературы | Краткий (тезисный) конспект | ПК 4.3. 4.4. |
| 7 | Основные аспекты школьной дезадаптации у детей с нормально протекающим развитием и детей с ОВЗ. | 1 | Обозначить меры профилактики возникновения дезадаптации школьников. Взаимодействие участников образовательного процесса по данному вопросу. | Список основной и дополнительной литературы | Мультимедийная презентация. Схема. | ОК 6. ПК 3.5.,3.6., 3.8. |
| 8 | Своевременное выявление школьной дезадаптации | 1 | Определение методов и приемов диагностики | Список основной и дополнительной литературы | Карточка методов и приеме | ОК 3.,4 ПК 3.1.,3.5., 3.6., |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | уровня школьной адаптации | | в определении уровня адаптированности детей 1 класса к обучению в школе | |
| 9 | Методы и приемы коррекции школьной дезадаптации | 2 | Составление конспектов, сценариев внеклассных мероприятий нацеленных на сближение класса. Сообщение для родительского собрания «Важная роль родителей в адаптации ребенка к школе». | Список основной и дополнительной литературы | Подготовка лэпбук а с творческим названием, в содержание которого входят методики преодоления | ОК 4., 10. ПК 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. |

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Уважаемый студент!

В данных методических рекомендациях представлены алгоритмы работы с информационными источниками при подготовке плана, выписки, тезисов, конспекта, сообщения, презентации, рефератов и докладов. После изучения данных методических рекомендаций вам будет предложено выполнить ряд заданий, способствующих формированию определенных компетенций, получению определенных углубленных знаний по каждому разделу МДК и развития умений, предусмотренных программой курса.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

1. Обучающийся должен выполнить весь объем задания,

указанный в описании соответствующей самостоятельной работы.

2. После выполнения каждой работы, обучающийся должен представить письменный отчет в сроки, указанные преподавателем.

3. Структура отчетной внеаудиторной работы должна соответствовать необходимым требованиям.

4. Самостоятельные внеаудиторные работы, не выполненные по тем или иным причинам, обучающийся выполняет в обязательном порядке на дополнительных занятиях или самостоятельно.

5. Обучающийся, не отчитавшийся по выполнению самостоятельной работы, не может получить аттестацию по предмету.

Критерии оценивания самостоятельных работ:

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СООБЩЕНИЙ

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы(проблемы).

2. Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.

3. Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.

4. Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи, владение терминологией.

1. Оценка «5»- соблюдены все пункты полностью

2. Оценка «4» -соблюдены все пункты частично

3. Оценка «3» -соблюдены не все пункты, поверхностно.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ.

1. Количество слайдов 1-10;

2. Содержательность

слайдов;3. Грамотность текста;

4. Использование анимации к тексту и другим объектам;

5. Обоснованность анимации;

6. Использование гиперссылок (текстовых, графических, кнопок управления презентацией;

7. Видеофрагмент;

8. Музыка;

9. Начитывание текста на микрофон;

10. Использование рисунков

11. Наличие связанных Word и Excel таблиц;

12. Макетирование презентации (единый стиль: цветовое оформление, шрифт);

13. Общее впечатление (эстетичность, увлекательность).

Критерии оценки

1. Оценка «5» -соблюдены все пункты полностью
2. Оценка «4» -соблюдены все пункты частично
3. Оценка «3» -соблюдены не все пункты, поверхностно

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДОВ

Критерии оценки доклада могут быть как общие, так и частные.

Общие критерии:

1. Соответствие доклада теме.
2. Глубина и полнота раскрытия темы.
3. Адекватность передачи первоисточников.
4. Логичность, связность.
5. Доказательность.
6. Структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение).
7. Оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски и т. д.).
8. Языковая правильность.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТАБЛИЦ

«5» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена аккуратно карандашом и заполнена без помарок.

«4» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы имеются помарки.

«3» – в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена ручкой.

«2» – таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЛЭПБУКА

Критерии оценки лэпбука могут быть как общие, так и частные.

Общие критерии:

1. Соответствие дидактического пособия принципам информативности, вариативности, полифункциональности, педагогической целесообразности, трансформируемости, интеграции образовательных областей.

2. Соответствие тематики лэпбука.

3. Учёт принципа безопасности используемого материала при изготовлении лэпбука.

4. Учет принципа трансформируемости, используемого пособия

5. Учет принципа педагогической целесообразности

6. Доступность в использовании детьми в совместной и самостоятельной деятельности.

7. Разнообразие представленного практического материала (схемы, алгоритмы, загадки, ситуации, ребусы, дидактические и авторские игры и др.)

8. Наличие дополнительных практических материалов

9. Участие детей в изготовлении лэпбука

10. Оригинальность, творчество, сюжетный подход, инновационность в оформлении лэпбука

11. Наличие описания работы с лэпбуком (возможно в форме презентации)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Для того, чтобы создать сообщение, доклад, презентацию или реферат

необходимо провести определенную работу с информацией.

Информация может существовать в виде:

- текстов, рисунков, чертежей, фотографий;
- световых или звуковых сигналов;
- радиоволн;
- электрических и нервных импульсов;
- магнитных записей;
- жестов и мимики;
- запахов и вкусовых ощущений.

СВОЙСТВА ИНФОРМАЦИИ

Информация обладает следующими свойствами:

- достоверность
- полнота
- точность
- ценность
- своевременность
- понятность
- доступность
- краткость и т. д.

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию курсовой работы, эссе, доклада и т.п. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме. Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

КАК ПОДГОТОВИТЬ ПЛАН

Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения.

План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

КАК ПОДГОТОВИТЬ ВЫПИСКИ

Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление

выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

КАК ПОДГОТОВИТЬ ТЕЗИСЫ

Тезис – это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер. Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения. Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий.

КАК ПОДГОТОВИТЬ КОНСПЕКТ

Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим.

Текстуальный конспект посвящен определенному произведению, тематический конспект посвящен конкретной теме, следовательно,

нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом. Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы. В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки

или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам. При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

КАК ПОДГОТОВИТЬ СООБЩЕНИЕ

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
- Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом), выделяя самое главное по ходу чтения.
- Составьте план сообщения.
- Напишите текст доклада.

ПОМНИТЕ!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

- Не делайте сообщение очень громоздким.
- При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
- В конце сообщения составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
- Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
- Перед тем, как делать сообщение, выпишите необходимую информацию (термины, даты, основные понятия) на доску.
- Никогда не читайте доклад! Чтобы не сбиться, пользуйтесь планами выписанной на доске информацией.
- Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

КАК ПОДГОТОВИТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ

ТЕКСТОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен

хорошо читаться), но не резать глаза;

- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

ГРАФИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

АНИМАЦИЯ

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

ЗВУК

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

ЕДИНОЕ СТИЛЕВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении

презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

СОДЕРЖАНИЕ И РАСПОЛОЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ БЛОКОВ НА СЛАЙДЕ

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

КАК ПОДГОТОВИТЬ КАРТОТЕКУ ДИАГНОСТИК ШКОЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ПЕРВОКЛАССНИКА

Следуйте плану:

1. Определите компонент, который планируете диагностировать (мотивационный, эмоциональный, когнитивный и т.д.)
2. Обратитесь к литературе, представленной в программе МДК.
3. Выберите диагностику, на Ваш взгляд подходящую для вас и детей.
4. Оформите раздаточный и оценочный материал.
5. Потренируйтесь в вариантах проведения диагностики с одноклассниками.

Пример диагностик:

Психодиагностический инструментарий Методика «Беседа о школе» Т.А. Нежновой

Педагог-психолог знакомится с ребёнком и спрашивает его, нравится ли ему в школе. В зависимости от ответа задаётся первый вопрос "Беседы".

1. Что тебе нравится (не нравится) в школе больше всего? Что для тебя самое-самое интересное, привлекательное, любимое в школе?

Далее педагог-психолог говорит: "Я буду рассказывать тебе маленькие истории про тебя самого, но только это будут истории не про то, что с тобой уже было, или случилось, а про то, что могло бы случиться, потому что случилось с другими. А ты будешь мне говорить, что бы ты сказал или сделал, если бы такая история произошла с тобой."

2. Представь себе, что сегодня вечером мама вдруг скажет: "Ребёнок, ты ведь у меня еще маленький, трудно тебе в школу ходить. Если хочешь, я пойду и попрошу, чтобы тебя из школы отпустили на месяц, на полгода, на год. Хочешь?" Что ты ответишь маме?
3. Представь себе, что мама так и сделала (послушалась тебя или поступила по-своему), договорилась, и тебя отпустили из школы с завтрашнего дня. Встал утром, умылся, позавтракал, в школу идти не надо, делай, что хочешь... Что бы ты стал делать, чем бы ты стал заниматься в то время, когда другие ребята в школе?
4. Представь себе, что ты вышел погулять и встретил мальчика. Ему тоже шесть лет, но он ходит не в школу, а в детский сад. Он тебя спрашивает: "Что надо делать, чтобы хорошо подготовиться к первому классу?" Что ты посоветуешь? Представь себе, что тебе предложили учиться так, чтобы не ты ходил в школу, а наоборот, к тебе приходила бы каждый день учительница и учила бы тебя одного всему, чему учатся в школе. Ты согласился бы учиться дома?
5. Представь себе, что ваша учительница неожиданно уехала в командировку на целый месяц. Приходит к вам в класс директор и говорит: "Мы можем пригласить к вам другую учительницу на это время, а можем попросить ваших мам, чтобы каждая из них по одному дню бывала у вас вместо учительницы". Как, по-твоему, будет лучше, чтобы пришла другая учительница или чтобы мамы заменяли учителя?
6. Представь, что есть две школы – школа А и Б. В школе А расписание уроков в 1 классе такое: каждый день бывают уроки письма, чтения, математики, а уроки рисования, музыки, физкультуры не каждый день. А в школе Б все наоборот: каждый день бывает физкультура, музыка, труд, рисование, а чтение, письмо и математика редко – по одному разу в неделю. В какой школе ты бы хотел учиться?
7. В школе А от первоклассника строго требуют, чтобы он внимательно слушал учителя и делал все, что он говорит, не разговаривал на уроках, поднимал руку, если надо что-то сказать или выйти. А в школе Б не делают замечания, если встанешь во время урока, поговоришь с соседом, выйдешь из класса без спросу. В какой школе ты хотел бы учиться?
8. Представь себе, что в какой-то день ты очень старательно работал на всех уроках, и учительница сказала: "Сегодня учился очень хорошо, просто замечательно, я хочу как-то особенно отметить тебя за такое хорошее учение. Выбирай сам – дать тебе шоколадку, игрушку или отметку в журнал поставить?" Что бы ты выбрал?

Классификация ответов

(Все ответы подразделяются на две категории А и Б)

| | |
|---|--|
| Вопрос 1: уроки грамоты, счет, занятия, по содержанию и форме не имеющие аналогов в дошкольной жизни ребенка. | Вопрос 1: дошкольные виды деятельности – уроки художественно-физкультурно-трудового цикла, а также внеучебные занятия: игры, еда, гуляние и т.д. |
|---|--|

| | |
|---|---|
| <p><u>Вопрос 2:</u> несогласие ребенка на "отпуск".</p> <p><u>Вопрос 3:</u> учебные занятия - высказывания, описывающие распорядок дня, в который обязательно включены действия по самообразованию.</p> <p><u>Вопрос 4:</u> содержательная сторона подготовки к школе – освоение некоторых навыков чтения, счета, письма.</p> <p><u>Вопрос 5:</u> несогласие на обучение на дому.</p> <p><u>Вопрос 6:</u> выбор учителя.</p> <p><u>Вопрос 7:</u> выбор школы А.</p> <p><u>Вопрос 8:</u> выбор школы А.</p> <p><u>Вопрос 9:</u> выбор отметки.</p> | <p><u>Вопрос 2:</u> согласие на "отпуск".</p> <p><u>Вопрос 3:</u> дошкольные занятия: игры, гуляние, рисование, занятие по хозяйству без упоминания о каких либо учебных действиях.</p> <p><u>Вопрос 4:</u> формальные стороны подготовки к школе – приобретение формы, портфеля и т.д.</p> <p><u>Вопрос 5:</u> согласие на обучение на дому.</p> <p><u>Вопрос 6:</u> выбор родителей.</p> <p><u>Вопрос 7:</u> выбор школы Б.</p> <p><u>Вопрос 8:</u> выбор школы Б.</p> <p><u>Вопрос 9:</u> выбор игрушки или шоколадки.</p> |
|---|---|

Преобладание в ответах ребенка категории А свидетельствует о том, что его внутренняя позиция имеет содержательный характер. Преобладание категории Б говорит об ориентации ребенка на дошкольные виды деятельности, на формальные стороны обучения. При интерпретации полученных результатов необходимо помнить, что должны оцениваться не только количественные, но и качественные показатели. К ним относятся и общее поведение ребенка в ходе тестирования, и интерес, с которым ребенок берется за каждое новое задание, и темп работы, и готовность идти на контакт с экспериментатором, и утомляемость, и пр.

Проективная методика «Школа зверей» Т.А. Нежной

Цель: выявление школьных неврозов на начальной стадии развития, выяснение причин и способов коррекции.

Форма проведения: индивидуальная и групповая.

Оборудование: бумага, цветные карандаши.

Предварительная подготовка: Сейчас мы с вами совершим удивительное путешествие в волшебный лес. Сядьте удобно, расслабьтесь, закройте глаза. Представьте, что мы оказались на солнечной лесной полянке. Послушайте, как шумят листья над головой, мягкая трава касается ваших ног. На полянке вы видите "Школу зверей". Посмотрите вокруг. Какие звери учатся в этой школе? А какой зверь в ней учитель? Чем занимаются ученики? А каким животным вы видите себя? Что вы при этом чувствуете? Проживите эти чувства в себе. Вы можете находиться еще некоторое время в этой "Школе зверей", пока я буду считать до 10, а затем откройте глаза.

Инструкция: Вы побывали в «Школе зверей». А теперь возьмите карандаш и бумагу. Попробуйте нарисовать то, что видели. *Дети выполняют задание.* Посмотрите внимательно на свой рисунок и найдите то животное, которым могли бы быть вы. Рядом с ним поставьте «х» или «я».

Интерпретация:

Положение рисунка на листе. Положение рисунка ближе к верхнему краю листа трактуется как высокая самооценка, как недовольство своим положением в коллективе, недостаточность признания со стороны окружающих. Положение рисунка в нижней части – неуверенность в себе, низкая самооценка. Если рисунок расположен на средней линии, то у ребёнка всё в норме.

Контурные фигур. Контурные фигур анализируются по наличию или отсутствию выступов (типа щитов, панцирей, игл), прорисовке и затемнению линий — все это защита от окружающих. Агрессивная — если выполнена в острых углах; со страхом или тревогой — если имеет место затемнение контурной линии; с опасением, подозрительностью — если поставлены щиты, заслоны.

Нажим. При оценке линий необходимо обратить внимание на нажим. Стабильность нажима говорит об устойчивости, слабый нажим – о проявлении тревожности, очень сильный – о напряженности. О тревожности может свидетельствовать разорванность линий, наличие обводок, следы стирания.

Наличие деталей, соответствующих органам чувств, - глаза, уши, рот. Отсутствие глаз свидетельствует о неприятии информации, изображение ушей (тем более больших и детально прорисованных) говорит о заинтересованности в информации, особенно касающейся мнения окружающих о себе. Открытый, заштрихованный рот – о легкости возникновения страхов. Зубы – признак вербальной агрессии.

Анализ качества и взаимодействия персонажей показывает особенности коммуникативных отношений. Большое количество вступающих в различные отношения друг с другом (играют, изображены в учебной деятельности и т.д.) и отсутствие разделяющих линий между ними говорит о благоприятных взаимоотношениях с одноклассниками. В противном случае можно говорить о трудностях в построении контактов с другими учениками.

Характер отношений между животным-учителем и животным, изображающим ребенка. Необходимо проследить, нет ли противопоставления между ними? Как расположены фигуры учителя и ученика по отношению друг к другу?

Изображение учебной деятельности. В случае отсутствия изображения учебной деятельности можно предположить, что школа привлекает ребенка внеучебными сторонами. Если же нет учеников, учителя, учебной или игровой деятельности, рисунок не изображает школу зверей или людей, то можно сделать предположение, что у ребенка не сформировалась позиция ученика, он не осознает своих задач как школьника.

Цветовая гамма. Яркие, жизнерадостные тона говорят о благополучном эмоциональном состоянии ребёнка в школе. Мрачные тона могут свидетельствовать о неблагополучии и угнетенном состоянии.

Наблюдение – наиболее распространённый и незаменимый метод в работе с первоклассниками, хотя он может применяться в изучении развития детей любого возраста. Наблюдения бывают сплошными, когда исследователя

интересуют все особенности поведения ребёнка, но чаще применяется выборочное, когда фиксируются только некоторые из них. Использование метода наблюдения должно отвечать ряду требований. Это чётко поставленная цель, разработка схемы наблюдения (что видеть, как это фиксировать), систематичность наблюдения (в эпизодических наблюдениях можно выявить только случайные моменты, зависящие от сиюминутного состояния ребёнка и не показывающие закономерностей его развития), объективность наблюдения (описывается сам факт, а не его толкование наблюдателем).

Сложность в организации наблюдения в период адаптации к школьному обучению состоит в том, что приходится наблюдать одновременно за поведением 20 и более учащихся.

В процессе первичного наблюдения, проводимого на двух – четырёх уроках и переменах между ними (иногда и после уроков), регистрируются все исключительные случаи, т.е. такое поведение ребёнка, которое так или иначе выделяет его из общей массы детей. Приведём примеры.

1. Все дети сидят тихо и внимательно слушают учителя, а кто-то начинает ёрзать, суетиться, вертеться, разговаривать, встаёт из-за парты.
2. Все дети активно включаются в работу, а кто-то скучает, смотрит в окно, рисует на парте, занимается другими посторонними делами.
3. На перемене кто-то скучает в стороне, кто-то всё время дерётся, конфликтует с другими детьми и т.п.

Фиксируются резко выраженные эмоциональные реакции, характерные ответы и ошибки, темп работы, активность на уроках, отношение к успехам неудачам и т.д.

Путём наблюдения выделяются дети моторно-расторможенные, возбудимые, раздражительные, малоподвижные, дети эмоционально неустойчивые и с преобладанием определённого типа эмоций, социально смелые, легко вступающие в контакт, робкие, застенчивые и т.д.

При более длительном наблюдении рекомендуется проводить анализ выполнения детьми учебных заданий: просмотр тетрадей, прослушивание ответов на уроках, а также учитывать динамику успеваемости по всем школьным предметам. Результаты наблюдений за учеником оцениваются учителем или психологом по семи шкалам в соответствии со следующими показателями:

1-я шкала – **учебная активность**.

- 5 – активно работает на уроке, часто поднимает руку, отвечает правильно.
- 4 – на уроке работает, положительные и отрицательные ответы чередуются.
- 3 – редко поднимает руку, но отвечает верно.
- 2 – часто отвлекается, не слышит вопроса, активность кратковременная.
- 1 – пассивен на уроке, даёт отрицательные ответы.
- 0 – учебная активность отсутствует полностью.

2-я шкала – **усвоение программных материалов**.

- 5 – правильное и безошибочное выполнение учебных заданий.
- 4 – единичные ошибки.

3 – нестабильная успеваемость, перепады правильных и неправильных ответов.

2 – плохое усвоение материалов по одному из предметов.

1 – частые ошибки, неаккуратность в выполнении заданий, много исправлений, зачёркиваний.

0 – плохое усвоение программных материалов, грубые ошибки и их большое количество.

3-я шкала – **поведение на уроке.**

5 – добросовестное выполнение всех требований учителя, дисциплинированность.

4 – выполняет требования учителя, но иногда отвлекается от уроков.

3 – часто разговаривает с товарищами, не собран.

2 – скован на уроке, напряжён, отвечает мало.

1 – выполняет требования частично, вертится, разговаривает.

0 – преобладают игровые интересы, на уроке занимается посторонними делами.

4-я шкала – **поведение на перемене.**

5 – высокая игровая активность, охотно участвует в игровых делах.

4 – малая степень активности, предпочитает занятия в классе с кем-либо одним из ребят.

3 – активность ребёнка ограничивается занятиями типа: делает уроки, моет доску, убирает класс.

2 – не может найти себе никакого применения, переходит из одной группы детей в другую.

1 – пассивен, избегает других.

0 – часто нарушает нормы поведения.

5-я шкала – **взаимоотношения с одноклассниками.**

5 – общителен, легко контактирует с детьми.

4 – мало инициативен, но легко вступает в контакт, если к нему обращаются.

3 – сфера общения ограничена, общается только с некоторыми.

2 – предпочитает находиться рядом с детьми, но не вступает с ними в контакт.

1 – замкнут, изолирован от других.

0 – проявляет негативизм по отношению к другим детям.

6-я шкала – **отношение к учителю.**

5 – проявляет дружелюбие по отношению к учителю, часто с ним общается.

4 – дорожит хорошим мнением учителя о себе, стремится выполнять его требования.

3 – старательно выполняет требования учителя, но за помощью часто обращается к одноклассникам.

2 – выполняет требования учителя формально, стараясь быть незамеченным.

1 – избегает контакта с учителем, при общении с ним теряется, плачет.

0 – общение с учителем приводит к отрицательным эмоциям, плачет при любых замечаниях.

7-я шкала – **эмоции**.

5 – хорошее настроение, часто улыбается.

4 – спокойное эмоциональное состояние.

3 – эпизодически проявляется снижение настроения (цикличность).

2 – отрицательные эмоции преобладают.

1 – депрессивное настроение.

0 – агрессия.

Результаты наблюдения с помощью данных оценочных шкал сводятся в таблицу.

Карта школьной адаптации

| Фамилия, имя | Учебная активность | Усвоение программного материала | Поведение на уроке | Поведение на перемене | Взаимоотношения с одноклассниками | Отношен к учител |
|-----------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|---|---------------------|
| | | | | | | |

В списке отмечаются дети, имеющие самые низкие показатели по каждой из шкал.

Ключ.

21-35 баллов — адаптация произошла полностью.

14-20 баллов — неполная адаптация.

0-13 баллов — дезадаптация.

Для получения более полной информации рекомендуется анализ по шкалам.

Схема наблюдения «Карта школьной адаптации»

Предназначена для фиксации наблюдений и оценок учителя по отношению к отдельным детям, в частности для более углубленного изучения проблемных детей. В ней представлены параметры, на основании которых можно оценить деятельность ребенка, особенности его эмоционально-волевой сферы и положение в классе. Эти сведения могут быть дополнительными для оценки адаптации ребенка в школе.

Ф.И.О. _____

_____ класс _____

(правильный вариант подчеркните)

1. Уровень готовности к школе:

высокий — средний — низкий.

2. Успеваемость за 1-е и 2-е полугодие:

чтение

русский язык

математика

лучше письменные — лучше устные — без различия

3. Выполнение письменных работ:

лучше выполняет классные работы — лучше выполняет домашние работы —
разницы в их выполнении нет.

4. Отношение к учебе:

ответственное — безответственное.

5. Отношение к школьным неудачам:

сильно переживает — быстро забывает о них — совсем не переживает.

6. Заболеваемость:

частая — временами — очень редко.

7. Дисциплина:

всегда хорошая — средняя — недисциплинирован.

8. Темп работы:

быстрый — средний — медленный.

9. Работоспособность:

ровная — скачкообразная — быстро падающая.

10. Внимание:

устойчивое — неровное — легко отвлекаемое.

11. Сообразительность:

быстрая — средняя — медленная — ограниченная.

12. Моторика:

чрезмерно подвижен — умеренная — малоподвижен.

13. Речь:

развита очень хорошо — не очень развита — плохо развита.

14. Выдержка:

хорошая — средняя — снижена — ничтожна.

15. Контактность:

общителен — замкнут — незаметен — неконтактен.

16. Положение в классе:

любим — пользуется вниманием — незаметен — нелюбим — отгорожен.

17. Настроение:

радостное — ровное — незаметное — серьезное — подавленное.

18. По сравнению со сверстниками:

- | | | |
|---|----|-----|
| 1) менее труден | да | нет |
| 2) сильно отвлекаем | да | нет |
| 3) более утомляем | да | нет |
| 4) чаще волнуется | да | нет |
| 5) труднее в контакте | да | нет |
| 6) больше колебаний в работоспособности | да | нет |
| 7) более пуглив и робок | да | нет |
| 8) более чувствителен | да | нет |
| 9) более возбудим, раздражителен | да | нет |
| 10) более плаксив | да | нет |
| 11) более беспокоен | да | нет |
| 12) более подвижен | да | нет |

19. Адаптация к школе произошла:

быстро — медленно — не произошла