

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 12.07.2022 13:52:44
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)

Методические рекомендации по междисциплинарному курсу

МДК 01.2 Русский язык с методикой преподавания
основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования

Наименование специальности:

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения: очная

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данные методические рекомендации предлагаются обучающимся для подготовки к самостоятельной работе по междисциплинарному курсу МДК 01.2 Русский язык с методикой преподавания

Цель самостоятельной работы – получить навык применения теоретические знаний в решении конкретных ситуаций и задач. Самостоятельная работа является важной формой контроля над качеством усвоения материалов, изложенных на лекциях, и в рекомендованной литературе. Такой контроль позволяет обнаружить в ходе занятия пробелы в знаниях обучающихся, установить обратную связь между преподавателем и обучающимся.

Самостоятельная работа и систематическая подготовка к ней придают регулярный и планомерный характер познавательной деятельности обучающихся.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

- анализировать уроки русского языка;
- проводить уроки русского языка;
- вести документацию по предмету «Русский язык» в начальной школе;
- создавать предметно-развивающую среду на уроках русского языка;
- систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в рамках предмета «Русский язык» в начальной школе.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать**:

- теоретические основы и методику преподавания русского языка в начальной школе;
- цели и задачи уроков русского языка в начальной школе, особенности планирования.

Результатом освоения программы междисциплинарного курса является овладение профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки

ПК 1.2. Проводить уроки

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения

ПК 1.4. Анализировать уроки

ПК1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных

программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду

ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

Уважаемый студент!

Для успешного освоения междисциплинарного курса МДК 01.2 Русский язык с методикой преподавания, необходимо выполнить ряд самостоятельных заданий. Время и сроки выполнения заданий обговариваются с педагогом в индивидуальном порядке. При подготовке заданий используйте информацию, приведенную в данных рекомендациях.

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема самостоятельной работы	Кол-во часов	Содержание изучаемой темы	Формируемые компетенции	Форма Отчетности
Раздел 1. Основные направления методики				
Тема 1.1. Предмет и основные задачи курса	2	Знакомство и анализ с нормативными документами.	П.К 4.3, 4.5	Конспект
Тема 1.2. Структура языка и разделы языкознания	2	Подготовка доклада на тему: «Учёные – лингвисты» (1 на выбор студента)	П.К 4.3, 4.5	Сообщение
Тема 1.3. Современные программы и учебники по русскому языку, рекомендованные к использованию в образовательном процессе	4	Современные программы и учебники по русскому языку, рекомендованные к использованию в образовательном процессе (доклад о трех программах).	П.К 4.3, 4.5	Сообщение
Тема 1.5.	2	Дидактический	П.К 4.3, 4.5	Картотека»

Классификация звуков речи. Гласные звуки. Согласные звуки.		материал «Алфавит»		Алфавит»
Тема 1.6. Фонетическая транскрипция. Слог.	4	Составление памятки фонетического разбора слова. Фонетический разбор слов (10 слов). Дидактический материал «Звуко-буквенный анализ».	П.К 4.3, 4.5	Памятка Конспект с 10 словами. Подготовка карточек для выполнения звукобуквенного анализа слов
Тема 1.7. Графика. Орфоэпия	2	Доклад «История русской графики».	П.К 4.3, 4.5	Доклад
Раздел II. Процесс обучения грамоте				
Тема 2.3. Процесс обучения грамоте. Подготовительный период обучения грамоте.	2	Анализ технологической карты (подготовительный период).	ПК 1.1, 4.1, 4.4	Анализ технологической карты
Тема 2.4. Основной период обучения грамоте.	2	Подготовить технологическую карту урока письма и обучения грамоте.	ПК 1.1, 4.1, 4.4	Технологическая карта
Раздел III. Чтение и почерк младшего школьника				
Тема 3.1. Методика работы над навыком чтения. Система работы с учебником русского языка.	2	Работа с букварными текстами (по плану).	ПК 1.5,4.3, 1.3	Конспект фрагмента урока, по работе с букварным текстом
Тема 3.4. Пособия, предназначенные для обучения школьников каллиграфии. Техника письма.	4	Техника начертания букв (А-Я). Виды соединений (прописывание алфавита).	ПК 1.5,4.3, 1.3	Картотека «Начертание букв» Памятка «Виды соединений»
Тема 3.5. Учет и оценка качества графической стороны.	2	Предупреждение графических ошибок	ПК 1.5,4.3, 1.3	Картотека «Типичные графические ошибки младших школьников»
Тема 3.7. Обучение правописанию.	4	Работа в прописи	ПК 1.5,4.3, 1.3	Заполненная пропись

Раздел IV. Лексика и лексикология				
Тема 4.1. Лексика, как раздел школьной программы.	4	Типология упражнений по лексике и фразеологии, методика работы	ПК 1.2, 1.4, 4.2, 4.4	Картотека упражнений
Тема 4.3. Типы словарей.	2	Типы словарей. Построение словарной статьи (презентация словаря).	ПК 1.2, 1.4, 4.2, 4.4	Мультимедийная презентация
Тема 4.5. Особенности построения уроков.	2	Особенности планирования уроков по лексике в начальных классах	ПК 1.2, 1.4, 4.2, 4.4	Технологическая карта урока
Раздел V. Словообразование и морфемика.				
Тема 5.1. Словообразование. Формообразование. Словоизменение.	2	Общие понятия и значение изучения морфемного состава слов и словообразования в начальной школе.	ПК1.2,4.1, 4.5	Мультимедийная презентация
Тема 5.3. Словообразовательный и морфемный разборы.	2	Морфемный разбор	ПК1.2,4.1, 4.5	Памятка морфемного разбора
Раздел VI. Орфография				
Тема 6.5. Оценка работ учащихся.	8	Проверка знаний, умений и навыков учащихся начальных классов по грамматике и правописанию. Контрольные работы, методика их проведения. Виды диктантов и методика их проведения	ПК 1.2, 1.3, 1.5	3 контрольные работы по разделу для 2-3 классов
Тема 6.6. Особенности построения уроков.	6	Работа с различными	ПК 1.2, 1.3, 1.5	Конспект фрагмента

		орфограммами в тексте		урока по знакомству с орфографическим правилом
Раздел VII. Морфология				
Тема 7.6. Имя числительное. Местоимение.	2	Правописание имен числительных. Правописание местоимений.	ПК 1.4, 1.5, 4.1, 4.2	Конспект
Тема 7.7. Причастие. Деепричастие.	4	Причастие как форма смешанного глагольно-именного образования Деепричастие как форма глагольно-наречного образования	ПК 1.4, 1.5, 4.1, 4.2	Конспект «Особенности работы по любой из систем начального образования» (анализ учебников).
Тема 7.8. Наречие.	2	Наречие как часть речи.	ПК 1.4, 1.5, 4.1, 4.2	Конспект «Особенности работы по любой из систем начального образования «(анализ учебников)
Тема 7.9. Морфологический разбор в начальной школе.	2	Морфологический разбор местоимения, глагола, причастия, деепричастия, наречия, существительного, прилагательного	ПК 1.4, 1.5, 4.1, 4.2	Конспект (по два слова для каждого разбора с алгоритмом).
Тема 7.10. Особенности построения уроков.	4	Оформление плана технологической карты урока знакомства с частью речи с использованием методической литературы, необходимой для подготовки к уроку .	ПК 1.4, 1.5, 4.1, 4.2	Технологическая карта
Раздел VIII.Синтаксис				

и пунктуация				
Тема 8.1. Научные основы изучения синтаксиса и пунктуации. Словосочетание	10	Изготовление наглядных пособий и дидактического материала для уроков русского языка по выбранной теме с использованием технических средств обучения	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1. 5, 4.4	Дидактический материал, с демонстрацией на практических занятиях
Тема 8.9. Сложное предложение.	2	Орфографический и пунктуационный анализ текста.	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1. 5, 4.4	Конспект
Тема 8.10. Сложное предложение.	10	Технологическая карта урока на отработку постановки знаков препинания в простом предложении или в сложном предложении.	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1. 5, 4.4	Технологическая карта
Раздел IX. Синтаксис и пунктуация				
Тема 9.1. Синтаксический разбор.	6	Синтаксический разбор предложений	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 4.4	Памятка синтаксического разбора простого предложения с 5 примерами
Раздел X. Развитие речи				
Тема 10.3. Обучение написанию сочинений.	8	Технологическая карта урока написания изложения или сочинения.	ПК 1.1, 1. 2, 4.3, 4.5	Технологическая карта
Тема 10.5. Дидактический материал.	8	Составление календарно-тематического планирования по одному из разделов	ПК 1.1, 1. 2, 4.3, 4.5	Календарно-тематическое планирование (класс на выбор)

Критерии оценивания самостоятельных работ

Уважаемый студент!

В данных методических рекомендациях представлены алгоритмы работы с информационными источниками при подготовке конспекта, сообщения, презентации, картотеки, дидактического материала, технологической карты урока, памятки. После изучения данных методических рекомендаций вам будет предложено выполнить ряд заданий, способствующих формированию определенных компетенций, получению определенных углубленных знаний по каждому разделу курса и развития умений, предусмотренных программой междисциплинарного курса.

Требования к выполнению самостоятельной внеаудиторной работы

1. Обучающийся должен выполнить весь объем задания, указанный вписании соответствующей самостоятельной работы.
2. После выполнения каждой работы, обучающийся должен представить письменный отчет в сроки, указанные преподавателем.
3. Структура отчетной внеаудиторной работы должна соответствовать необходимым требованиям.
4. Самостоятельные внеаудиторные работы, не выполненные по тем или иным причинам, обучающийся выполняет в обязательном порядке на дополнительных занятиях или самостоятельно.
5. Обучающийся, не отчитавшийся по выполнению самостоятельной работы, не может получить аттестацию по предмету.

Критерии оценивания самостоятельных работ:

Критерии оценки сообщений

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы(проблемы).
2. Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.
3. Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.
4. Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи, владение терминологией.
 1. Оценка «5»- соблюdenы все пункты полностью
 2. Оценка «4» -соблюdenы все пункты частично
 3. Оценка «3» -соблюdenы не все пункты, поверхностно.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это сокращенная запись информации, последовательная фиксация информации, отобранный и обдуманной в процессе чтения. В конспекте, как и в тезисах, должны быть отражены основные положения

текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются одним или двумя самыми яркими и в то же время краткими примерами.

Требования к конспекту

Конспект должен воспроизводить не только мысли оригинала, но и связь между ними.

Конспект должен сохранять черты деления текста на части, свойственные оригиналу.

Конспект должен сжимать «уплотнять» оригинальный текст.

Методические рекомендации по выполнению конспекта с разбором слов.

Алгоритм выполнения фонетического анализа слова

- 1 Записать слово графически.
- 2 Указать количество букв.
- 3 Выполнить фонетическую транскрипцию слова.
- 4 Указать общее количество звуков, затем указать количество гласных и согласных

5 В транскрипции разделить слово на слоги и указать количество слогов.

6 Дать характеристику каждого слога: ударный/безударный, открытый/закрытый, прикрытый/неприкрытый

7 Дать характеристику 1 гласного звука и 1 согласного звука.

8 У гласного звука указать ударность/безударность, место подъема языка, степень подъема языка, участие/неучастие губ.

9 У согласного звука указать наличие шума, звонкость/глухость, парность/непарность, какой действующий орган участвует в образовании данного звука, способ образования, твердость/мягкость, парность/непарность.

Рекомендации, связанные с оформлением мультимедийной презентации

Оформление слайдов

Стиль	<ul style="list-style-type: none">– Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.– Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у слушателей ощущение связности, преемственности стильности, комфортности.– В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.– Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части
Фон	<ul style="list-style-type: none">–Фон является элементом заднего (второго) плана и поэтому должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.–Фон слайдов может быть разным: монотонный фон, фон-градиент, или фон-изображение.

	<ul style="list-style-type: none"> – Для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета, текст должен хорошо читаться, но не резать глаза. – Следует помнить – чем меньше контрастных переходов имеет фон, тем легче читать расположенный на нем текст. – Необходимо избегать фонов, перегруженных графическими элементами.
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> – На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. – Следует обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после использования): их цвет должен заметно отличаться от цвета текста, но не контрастировать с ним. – Сочетание цветов - знака и фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне). Хорошо воспринимаются такие сочетания цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, лимонно-желтый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем.
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> – Не стоит злоупотреблять различными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
<u>Представление информации</u>	
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> – Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь, но не должна полностью дублировать материал. – Рекомендуется сжатый информационный способ изложения материала – Каждый слайд должен иметь заголовок. Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории. В конце заголовка и подзаголовках, точка не ставится. – Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> - Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек в среднем может единовременно запомнить около трех - пяти фактов, выводов, определений. – Существует правило, которое называется «пять на пять». Оно предполагает размещение на одном слайде не более пяти фраз, каждая из которых должна состоять — не более, чем из пяти слов.

	<ul style="list-style-type: none"> – В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения и минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных. – Текстовую информацию рекомендуется сводить к минимуму, заменяя ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимацией, фрагментами фильмов.
Расположение информации на слайде	<ul style="list-style-type: none"> – Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. – Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (оптимально 3, максимум 5). Рекомендуемый размер одного информационного блока - не более 1/2 размера слайда. – Поясняющая надпись должна располагаться под рисунком (фотографией, диаграммой, схемой).
Выделение информации	<ul style="list-style-type: none"> – Наиболее важный усвоения, желательно ассоциативной зрительной памяти. – Для выделения информации следует использовать цвет, жирный и/или курсивный шрифт. – Выделение подчеркиванием гиперссылкой, поэтому использовать его для иных целей не рекомендуется.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> – В одной презентации не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов. – Следует отдавать предпочтение шрифтам без засечек (лучше читать издалека), например, Arial, Verdana. – Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места). – Рекомендуемые размеры шрифтов: <ul style="list-style-type: none"> - для заголовков - не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально - 36 пункта; - для основного текста - не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально - 24 пункта. – Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Предпоследний слайд может содержать список использованной литературы. На последнем слайде можно выразить благодарность аудитории за внимание.

Критерии оценивания докладов

Критерии оценки доклада могут быть как общие, так и частные.

Общие критерии:

1. Соответствие доклада теме.

2. Глубина и полнота раскрытия темы.
3. Адекватность передачи первоисточников.
4. Логичность, связность.
5. Доказательность.
6. Структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение).
7. Оформление (наличие плана, списка литературы, культуры цитирования, сноски и т. д.).
8. Языковая правильность.

Методические рекомендации по составлению картотеки

Памятка — краткое нормативное, производственно-практическое или справочное издание (пособие), содержащее самые важные сведения, которыми надо руководствоваться, выполняя какую-либо операцию или осуществляя некоторую деятельность.

Для составления памятки по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и выписать тезисы (основные мысли или основные действия).

Памятка составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Составление тезисов (перечня действий)

1. Предварительно изучите информацию по заданной теме с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), продумайте цель, которую вы ставите, приступая к работе над ней.

2. Внимательно изучите информацию, определите ее основную мысль.

3. Разделите информацию по заданной теме на смысловые части, определите микротемы.

4. Сформулируйте пункты плана, логически и последовательно связав их между собой.

5. Воспринимая текстовую информацию, стремитесь четко представить себе, что является главным для автора, а что для вас.

6. Выберите для тезисов основные идеи и положения, отделив важные детали от подробностей, запишите их словами автора или собственными словами, разместив в определённой последовательности.

7. Руководствуйтесь основным принципом тезирования текста — не допускайте искажения содержания.

8. Составьте тезисы, а затем, используя эти материалы, оформите памятку- на листе А4.

Структура памятки

Объем работы: 1-3 листа

Критерии оценивания:

Памятка составлена верно, если:

- составленная памятка, соответствует изучаемому материалу,

соблюдены требования к составлению тезисов;

- основные требования к оформлению памятки соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в формулировке тезисов, пропущены некоторые действия, имеются упущения в оформлении;

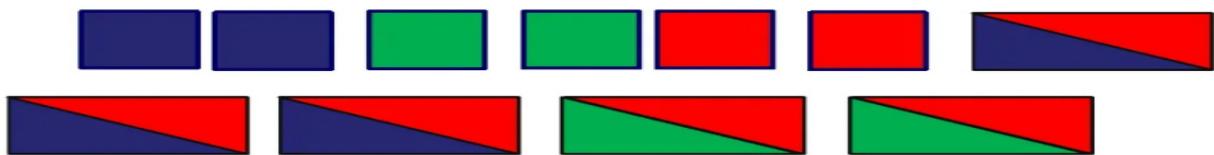
Памятка составлена не верно, если:

- содержание памятки не соответствует изучаемой теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Методические рекомендации по подготовке карточек для выполнения звукобуквенного анализа слов

Для составления схем слова и выполнения звукобуквенного анализа вам потребуются карточки:

- 5 красных квадратов со стороной 10 см.
- 5 зеленых квадратов со стороной 10 см.
- 5 синих квадратов со стороной 10 см.
- 5 квадратов сине-красных со стороной 10 см.
- 5 квадратов зелено-красных со стороной 10 см.



Методические рекомендации по анализу технологической карты урока (по ФГОС)

Основные пункты, которые принимает во внимание эксперт, анализируя современный урок: цели, организация урока, способы мотивации учащихся, соответствие требованиям ФГОС, содержание урока, методика, психологические моменты.

В карте эксперта указывается ФИО учителя, полное название образовательного учреждения, класс, название учебного предмета, автор УМК/ учебника, тема урока, дата посещения.

Ниже приведена примерная схема-образец анализа урока по ФГОС.

	Этапы анализа	Количество баллов
1	Основные цели Наличие образовательной, воспитательной, развивающей целей. Достигнуты ли поставленные учителем цели? Достигнуты ли практические цели, поставленные учениками?	

2	<p>Как организован урок? Тип, структура, этапы, логика, временные затраты, соответствие структуры, применяемых методов поставленной цели и содержанию урока.</p>	
3	<p>Какие способы мотивации применяет педагог?</p>	
4	<p>Насколько урок соответствует требованиям ФГОС?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ориентированность на стандарты нового поколения. • Развитие УУД (универсальных учебных действий). • Применение современной технологии: ИКТ, исследовательской, проектной и др. 	
5	<p>Содержание урока</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильность освещения учебного материала с научной точки зрения, соответствие возрасту учащихся. • Соответствие урока, его содержания требованиям образовательной программы. • Развитие самостоятельности и познавательной активности с помощью создания ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников (взаимосвязь теории и практики). • Связь нового и ранее изученного учебного материала, наличие межпредметных связей. 	
6	<p>Методика проведения урока</p> <ul style="list-style-type: none"> • Актуализация имеющихся знаний, способов учебной деятельности. Формирование проблемной ситуации, наличие проблемных вопросов. • Какие методы применял педагог? Каково соотношение репродуктивной и исследовательской/поисковой деятельности? Сравните примерное количество репродуктивных (чтение, повторение, пересказ, ответы на вопросы по содержанию текста) и исследовательских заданий (доказать утверждение, найти причины, привести аргументы, сравнить информацию, найти ошибки и др.) • Преобладает ли деятельность учащихся в сравнении с деятельностью педагога? Насколько объемна самостоятельная работа учащихся? Каков ее характер? • Какие методы получения новых знаний применяет 	

	<p>педагог (опыты, сравнения, наблюдения, чтение, поиск информации и др.)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использование диалога в качестве формы общения. • Использование нестандартных ситуаций для применения учащимися полученных знаний. • Наличие обратной связи между учеником и учителем. • Грамотное сочетание разных форм работы: групповой, фронтальной, индивидуальной, парной. • Учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности. • Целесообразность применения средств обучения в соответствии с тематикой и содержанием урока. • Использование демонстрационных, наглядных материалов с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач. Соответствует ли количество наглядного материала на уроке целям, содержанию занятия? • Действия, направленные на развитие умений самооценки и самоконтроля учащихся. 	
7	<p>Психологические моменты в организации урока</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принимает ли учитель во внимание уровень знаний каждого отдельного учащегося и его способности к обучению? • Направлена ли учебная деятельность на развитие памяти, речи, мышления, восприятия, воображения, внимания? • Есть ли чередование заданий разной степени сложности? Насколько разнообразны виды учебной деятельности? • Есть ли паузы для эмоциональной разгрузки учащихся? • Насколько оптимален объем домашнего задания? Дифференцировано ли оно по уровню сложности? Есть ли у учеников право выбора домашнего задания? Понятен ли инструктаж по его выполнению? 	

На усмотрение эксперта в графе «Количество баллов» напротив каждого подпункта делаются пометки или выставляются баллы от 0 до 2, где 0 — полное отсутствие критерия, 1 — частичное присутствие критерия, 2 — критерий представлен в полном виде.

Примечание

В графе «Как организован урок?», анализируя структуру занятия, необходимо учитывать разнообразие типов уроков по ФГОС (урок усвоения новых знаний, комплексного применения знаний и умений (закрепление),

актуализации знаний и умений (повторение), систематизации и обобщения знаний и умений, контроля, коррекции, комбинированного урока), каждый из которых имеет свою структуру.

В графе «Насколько урок соответствует требованиям ФГОС?», необходимо оценить результаты, представленные в виде универсальных учебных действий. Эксперт указывает определенные виды действий и группу, к которой они относятся. Например:

- Регулятивные: учащиеся самостоятельно определяют цель урока, составляют план, действуют по плану, оценивают результат своей работы.
 - Познавательные: учащиеся извлекают информацию из предложенных источников, ее анализируют / классифицируют/ сравнивают и др.
 - Коммуникативные: учащиеся четко формулируют свою позицию, способны к пониманию других, считыванию явной информации или подтекста, к сотрудничеству.
 - Личностные: учащиеся ориентируются в системе ценностей, выбирают правильные направления, способны оценивать поступки, находить мотивы совершенным действиям.

Методические рекомендации по созданию дидактических материалов

Наиболее значимые **принципы** обучения, реализуемые при разработке дидактических материалов:

- *принцип доступности* (дидактические материалы подбираются учителем согласно достигнутого уровня учащихся);
- *принцип самостоятельной деятельности* (работа с дидактическими материалами осуществляется самостоятельно);
- *принцип индивидуальной направленности* (работа с дидактическими материалами осуществляется в индивидуальном темпе, сложность и вид материалов может подбираться также индивидуально);
- *принципы наглядности и моделирования* (поскольку наглядно-образные компоненты мышления играют исключительно важную роль в жизни человека, использование их в обучении оказывается чрезвычайно эффективным);
- *принцип прочности* (память человека имеет избирательный характер: чем важнее, интереснее и разнообразнее материал, тем прочнее он закрепляется и дольше сохраняется, поэтому практическое использование полученных знаний и умений, являющееся эффективным способом продолжения их усвоения, в условиях игровой (моделирующей) компьютерной среды способствует их лучшему закреплению);
- *принцип познавательной мотивации*;
- *принцип проблемности* (в ходе работы учащийся должен решить конкретную дидактическую проблему, используя для этого свои знания, умения и навыки; находясь в ситуации, отличной от ситуации на уроке, в новых практических условиях он осуществляет самостоятельную поисковую

деятельность, активно развивая при этом свою интеллектуальную, мотивационную, волевую, эмоциональную и другие сферы).

Методические рекомендации по составлению технологической карты урока

Алгоритм составления технологической карты современного урока

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА – это новый вид методической продукции, обеспечивающий эффективное и качественное преподавание учебных курсов в начальной школе и возможность достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ на ступени начального образования в соответствии с ФГОС второго поколения.

Технологическая карта урока – это способ графического проектирования урока, таблица, позволяющая структурировать урок по выбранным учителем параметрам. Такими параметрами могут быть этапы урока, его цели, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся, деятельность учителя и деятельность обучающихся.

Форма записи урока в виде технологической карты дает возможность максимально детализировать его еще на стадии подготовки, оценить рациональность и потенциальную эффективность выбранных содержания, методов, средств и видов учебной деятельности на каждом этапе урока.

Следующий шаг – оценка каждого этапа, правильности отбора содержания, адекватности применяемых методов и форм работы в их совокупности. Технологическая карта позволит учителю:

- ✓ реализовать планируемые результаты ФГОС второго поколения;
- ✓ системно формировать у учащихся универсальные учебные действия;
- ✓ проектировать свою деятельность на четверть, полугодие, год посредством перехода от поурочного планирования к проектированию темы;
- ✓ на практике реализовать межпредметные связи;
- ✓ выполнять диагностику достижения планируемых результатов учащимися на каждом этапе освоения темы.

При составлении технологической карты структурируем урок по следующим параметрам:

- 1) Название этапа урока.
- 2) Цели этапа урока.
- 3) Содержание этапа.
- 4) Деятельность учителя.
- 5) Деятельность учащихся.
- 6) Формы работы.
- 7) Результат.

Этапы работы над технологической картой

1. Определить тип урока в изучаемой теме.
2. Сформулировать цели урока (образовательные, развивающие, воспитательные).
3. Обозначить структуру и этапы урока в соответствии с его видом.

4. Сформулировать цели каждого этапа урока.
5. Определить результаты каждого этапа.
6. Выбрать формы работы на уроке:
 - индивидуальная; - фронтальная;
 - парная; - групповая.
7. Разработать характеристики деятельности учителя и ученика..

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ФРАГМЕНТА УРОКА

Ф.И.О. участника _____
Тема урока _____
Класс _____ Цель фрагмента урока _____
Задачи фрагмента урока:

Дидактические

Разговариваю

Воспитательные

ХАРАКТЕРИСТИКА ЭТАПОВ УРОКА

Методические рекомендации по составлению конспекта урока

1. ПРИМЕРНАЯ схема составления структурного плана урока (или «план урока»)

В формальную часть плана урока включается:

- номер урока (по теме и общему счету)
- тема урока;
- цель урока;
- оборудование.

Этапы урока. 1. Организационный момент (1 – 2 мин)

Дидактическая задача: подготовить обучающихся к работе на уроке.

2. Проверка знаний и умений обучающихся (10-12 мин.).

Дидактическая задача: проверить знания (умения) обучающихся, необходимые для изучения нового материала, выявить причины обнаруженных недостатков и пробелов, сообщить пути их ликвидации

3. Подготовка к активному и сознательному усвоению материала (2-3 мин)

Дидактическая задача: организовать и направить к достижению поставленной цели урока деятельность обучающихся (возможны разные варианты предварительной формулировки цели урока, оценка значимости изучения нового материала).

4. Получение новых знаний (14 – 13 мин)

Дидактическая задача: дать обучающимся конкретные представления об изучаемых фактах, явлениях, закономерностях, добиться восприятия, осознания, первичного обобщения и систематизации новых знаний.

5. Закрепление новых знаний (14 -13 мин)

Дидактическая задача: обеспечить усвоение новых знаний и способов действий на уровне применения в стандартных и нестандартных ситуациях.

6. Информация о домашнем задании (2 -1 мин)

Дидактическая задача: сообщить учащимся о домашнем задании, разъяснить методику его выполнения.

7. Оценивание обучающихся.

Итог урока. Рефлексия. (2 – 1 мин) Дидактическая задача: анализ и оценка успешности достижения цели; выявление качества и уровня овладения знаниями.

2. ПЛАН – КОНСПЕКТ УРОКА

Конспект, как правило, составляется в процессе прослушивания (на лекции, во время интервью, выступления и т.д.), однако в педагогике в понятие «конспект урока» закладывается значение, которое в значительной степени отличается от обыденного представления о конспектах.

В современной педагогической науке план - конспект урока — это полный и подробный план предстоящего урока, который отражает его содержание и включает развернутое описание каждого его этапа. В связи с этим часто употребляется словосочетание «план-конспект урока», которое точнее отражает суть данного понятия.

ПРИМЕРНАЯ схема составления план – конспекта урока

1. В формальную часть плана – конспекта урока включается:
 - номер урока (по теме и общему счету, в соответствии с тематическим планированием)
 - тема урока (в соответствии с тематическим планированием);
 - цель урока (цель урока должна определять, чему обучающиеся должны научиться на уроке)
 - задачи урока (образовательная, развивающая и воспитательная задачи)

Образовательная задача (знания, умения и компетенции, отраженные в ФГОС и КОСах)

Воспитательная задача: нравственные и эстетические представления, система взглядов на мир, способность следовать нормам поведения, исполнять законы. Потребности личности, мотивы социального поведения, деятельности, ценности и ценностная ориентация, мировоззрение.

Развивающая задача: развитие мышления и умственной деятельности: анализ, синтез, классификация, способность наблюдать, делать выводы, выделять существенные признаки объектов, умение выделять цели и способы деятельности, проверять ее результаты, выдвигать гипотезы, строить план эксперимента.

-оборудование урока (перечисляете оборудование и приборы для демонстраций, лабораторных работ и практикумов, список технических средств обучения, дидактический материал и наглядные пособия.

2.Этапы урока по плану – конспекту повторяют этапы урока по структурному плану урока и отвечают тем же дидактическим задачам.

Ход урока — основная часть план-конспекта урока.

Здесь в развернутом виде излагается последовательность действий по проведению каждого этапа урока:

- вопросы и задания, предлагаемые обучающимся на каждом этапе урока;
- подробная информация о новом материале, последовательность его изложения, схемы, чертежи, презентации;
- методика закрепления и применения нового материала, упражнения, задания, способы проверки и корректировки;
- приемы использования наглядных материалов, название демонстрируемых презентаций и авторы учебников, страницы учебников.

Кратко: примерная схема плана – конспекта урока

1.Номер урока (по теме и общему счету, в соответствии с тематическим планированием).

2.Тема урока (в соответствии с тематическим планированием).

3.Цель урока.

4.Задачи урока (образовательная, развивающая и воспитательная задачи).

5. План урока (этапы урока).

6. Ход урока.

7. Литература: учебник, информационный сайт

