

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 31.08.2022 11:49:41
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУнГГПУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Культура речи

Код направления подготовки	09.03.02
Направление подготовки	Информационные системы и технологии
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Информационные технологии в образовании
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент			Куныгина Ольга Владимировна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра русского языка и методики обучения русскому языку	Глухих Наталья Владимировна	1	30.08.2019	
Кафедра русского языка и методики обучения русскому языку	Глухих Наталья Владимировна	2	10.09.2020	

Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

Формируемые компетенции			
Индикаторы ее достижения	Планируемые образовательные результаты по дисциплине		
	знать	уметь	владеть
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	3.1 знать нормы устной и письменной формы русского языка.		
УК 4.2 Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.		У.1 уметь подбирать этикетные формулы для разных речевых ситуаций	
УК 4.3 Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.			В.1 владеть навыками коммуникации в родной и иноязычной среде.

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

Код и наименование компетенции	
Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции)	Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик)
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Культура речи	50,00
Иностранный язык	50,00

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
УК-4	Культура речи, Иностранный язык		

Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

№	Раздел	
Формируемые компетенции		
Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)		Виды оценочных средств
1	Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи	
УК-4		
Знать знать нормы устной и письменной формы русского языка.		Доклад/сообщение Мультимедийная презентация Таблица по теме
Уметь уметь подбирать этикетные формулы для разных речевых ситуаций		Доклад/сообщение Мультимедийная презентация Таблица по теме
Владеть владеть навыками коммуникации в родной и иноязычной среде.		Доклад/сообщение Мультимедийная презентация Таблица по теме

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код	Содержание компетенции			
Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	% освоения (рейтинговая оценка)
УК-4	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			

Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Оценочные средства для текущего контроля

Раздел: Нормативный, коммуникативный и этический
аспекты культуры речи

Задания для оценки знаний

1. Доклад/сообщение:

Подготовка сообщений (минидокладов):

1. Речевое общение и его функции.
2. Цели речевого общения.
3. Организация речевого общения.
4. Сферы речевого общения.
5. Виды речевого общения.
6. Речевое общение письменное и устное.
7. Речевая ситуация.
8. Речевое общение в семье.
9. Нормы речевого общения как личностные права и обязанности.
10. Регуляция речевого общения.
11. Эффективное речевое общение.
12. Речевой этикет.

2. Мультимедийная презентация:

Представить презентацию по теме "Стили современного русского языка". Привести примеры.

3. Таблица по теме:

Составить таблицы по темам:

- "Виды лексических ошибок"
- "Фразеологические нормы"
- "Морфологические нормы"
- "Синтаксические нормы"

Задания для оценки умений

1. Доклад/сообщение:

Подготовка сообщений (минидокладов):

1. Речевое общение и его функции.
2. Цели речевого общения.
3. Организация речевого общения.
4. Сферы речевого общения.
5. Виды речевого общения.
6. Речевое общение письменное и устное.
7. Речевая ситуация.
8. Речевое общение в семье.
9. Нормы речевого общения как личностные права и обязанности.
10. Регуляция речевого общения.
11. Эффективное речевое общение.
12. Речевой этикет.

2. Мультимедийная презентация:

Представить презентацию по теме "Стили современного русского языка". Привести примеры.

3. Таблица по теме:

Составить таблицы по темам:

- "Виды лексических ошибок"
- "Фразеологические нормы"
- "Морфологические нормы"

Задания для оценки владений

1. Доклад/сообщение:

Подготовка сообщений (минидокладов):

1. Речевое общение и его функции.
2. Цели речевого общения.
3. Организация речевого общения.
4. Сферы речевого общения.
5. Виды речевого общения.
6. Речевое общение письменное и устное.
7. Речевая ситуация.
8. Речевое общение в семье.
9. Нормы речевого общения как личностные права и обязанности.
10. Регуляция речевого общения.
11. Эффективное речевое общение.
12. Речевой этикет.

2. Мультимедийная презентация:

Представить презентацию по теме "Стили современного русского языка". Привести примеры.

3. Таблица по теме:

Составить таблицы по темам:

"Виды лексических ошибок"

"Фразеологические нормы"

"Морфологические нормы"

"Синтаксические нормы"

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Выполните тест:
2. 1. Многофункциональность, нормативность, наличие устной и письменной формы, наличие стилевого
3. расслоения являются признаками:
4. А) территориальных диалектов Б) городского просторечия
5. В) литературного языка Г) национального языка
6. 2. Русский литературный язык – это
7. А) совокупность устного, письменного языка, диалектов и жаргонов
8. Б) образцовая форма национального языка
9. В) язык художественных произведений
10. 3. Нормы литературного языка:
11. А) произвольно выбираются учеными и законодателями
12. Б) складываются в результате длительного употребления и сознательного отбора
13. В) складываются стихийно, без вмешательства человека
14. Г) существуют неизменно в течение последних 300 лет
15. 4. Не является нормой для литературного языка:
16. А) оканье Б) аканье В) иканье
17. 5. Какого типа норм не существует:
18. А) орфоэпических Б) грамматических В) семантических
19. 6. В каком слове ударение не падает на первый слог:
20. А) звонит Б) торты В) августовский Г) свекла
21. 7. Нормативное ударение должно быть на третьем слоге:
22. А) красивее Б) обеспечение В) намерение
23. 8. Сочетание чн произносится как шн в слове:
24. А) коричневый Б) скучный В) табачный Г) гречневый

25. 9.К мужскому роду относится слово:
 26. А) бра Б) прорубь В) канитель Г) толь
 27. 10.К женскому роду относится слово:
 28. А) тюль Б) табель В) шампунь Г) мозоль
 29. 11. Названия лиц по роду занятий (рантье, буржуа, атташе) относятся к роду
 30. А) женскому Б) среднему В) общему Г) мужскому
 31. 12. Несклоняемые слова типа бере (груша), салями, брокколи имеют род
 32. А) мужской Б) общий
 33. В) женский, т.е. род слова-синонима, выражающего более общее понятие
 34. 13. В каком примере нет ошибки в образовании формы множественного числа?
 35. А) тренера Б) доктора В) инструктора Г) бухгалтера
 36. 14.Сравнительная степень прилагательного плохой:
 37. А) плоше Б) хуже В) худшее Г) хуже
 38. 15. Неправильно образована форма сравнительной степени
 39. прилагательного:
 40. А) более тоньше Б) более удачный В) лучше
 41. 16. Неправильно образована форма превосходной степени
 42. прилагательного:
 43. А) самый красивый Б) наиболее удачный
 44. В) наисветлейший Г) лучше всех
 45. 17. Правильно образована форма прошедшего времени у глагола:
 46. А) воздвигнул Б) привыкнул В) прокис Г) сохнул
 47. 18. Неправильно образована форма повелительного наклонения у глагола:
 48. А) кидай Б) поезжай В) ложь Г) отметь
 49. 19.В каком примере нет ошибки в употреблении глагола
 50. А) На пасху пекут куличи. Б) На кухне текет кран.
 51. В) Осторожно, а то обожгетесь. Г) Этот парикмахер хорошо стригет.
 52. 20.В каком примере допущена ошибка в употреблении глагола лечь
 53. А) Приходи ко мне на пляж, и со мною рядом ляжь.
 54. Б) Ляг отдохни немного.
 55. В) Лягте на спину, ноги согните в коленях.
 56. Г) Давайте ляжем на песок.
 57. 21.В каком примере нет ошибки в употреблении глагола стереть
 58. А) Стери все с доски Б) Стерем грань между городом и деревней!
 59. В) Время все сотрет. Г) Да я вас в порошок стеру!
 60. 22.В каком примере нет ошибки в употреблении глагола ездить
 61. А) Я ездию на работу каждое утро. Б) Она ездиет на «Volvo»
 62. В) Вы ездите отдыхать на море? Г) Они ездют по выходным на дачу.
 63. 23.В каком предложении неправильно употреблен глагол КЛАСТЬ-ПОЛОЖИТЬ
 64. А) Я обычно сэндвич делаю: между двумя кусками хлеба кладу сыр, колбасу, листочек салата, в общем, что в
 65. холодильнике есть.
 66. Б) Под ноги шубу кладут, мать стоит, с булкой или калачом, а отец держит икону.
- Практические задания:
1. 1. Многофункциональность, нормативность, наличие устной и письменной формы, наличие стилевого
 2. расслоения являются признаками:
 3. А) территориальных диалектов Б) городского просторечия
 4. В) литературного языка Г) национального языка
 5. 2. Русский литературный язык – это
 6. А) совокупность устного, письменного языка, диалектов и жаргонов
 7. Б) образцовая форма национального языка
 8. В) язык художественных произведений
 9. 3.Нормы литературного языка:
 10. А) произвольно выбираются учеными и законодателями
 11. Б) складываются в результате длительного употребления и сознательного отбора
 12. В) складываются стихийно, без вмешательства человека
 13. Г) существуют неизменно в течение последних 300 лет
 14. 4. Не является нормой для литературного языка:

15. А) оканье Б) аканье В) иканье
16. 5. Какого типа норм не существует:
17. А) орфоэпических Б) грамматических В) семантических
18. 6. В каком слове ударение не падает на первый слог:
19. А) звонит Б) торты В) августовский Г) свекла
20. 7. Нормативное ударение должно быть на третьем слоге:
21. А) красивее Б) обеспечение В) намерение
22. 8. Сочетание чн произносится как шн в слове:
23. А) коричневый Б) скучный В) табачный Г) гречневый
24. 9. К мужскому роду относится слово:
25. А) бра Б) прорубь В) канитель Г) толь
26. 10. К женскому роду относится слово:
27. А) тюль Б) табель В) шампунь Г) мозоль
28. 11. Названия лиц по роду занятий (рантье, буржуа, атташе) относятся к роду
29. А) женскому Б) среднему В) общему Г) мужскому
30. 12. Несклоняемые слова типа бере (груша), салями, брокколи имеют род
31. А) мужской Б) общий
32. В) женский, т.е. род слова-синонима, выражающего более общее понятие
33. 13. В каком примере нет ошибки в образовании формы множественного числа?
34. А) тренера Б) доктора В) инструктора Г) бухгалтера
35. 14. Сравнительная степень прилагательного плохой:
36. А) плоше Б) хуже В) худшее Г) хуже
37. 15. Неправильно образована форма сравнительной степени
38. прилагательного:
39. А) более тоньше Б) более удачный В) лучше
40. 16. Неправильно образована форма превосходной степени
41. прилагательного:
42. А) самый красивый Б) наиболее удачный
43. В) наисветлейший Г) лучше всех
44. 17. Правильно образована форма прошедшего времени у глагола:
45. А) воздвигнул Б) привыкнул В) прокис Г) сохнул
46. 18. Неправильно образована форма повелительного наклонения у глагола:
47. А) кидай Б) поезжай В) ложь Г) отметь
48. 19. В каком примере нет ошибки в употреблении глагола
49. А) На пасху пекут куличи. Б) На кухне текет кран.
50. В) Осторожно, а то обожгетесь. Г) Этот парикмахер хорошо стригет.
51. 20. В каком примере допущена ошибка в употреблении глагола лечь
52. А) Приходи ко мне на пляж, и со мною рядом ляжь.
53. Б) Ляг отдохни немного.
54. В) Лягте на спину, ноги согните в коленях.
55. Г) Давайте ляжем на песок.
56. 21. В каком примере нет ошибки в употреблении глагола стереть
57. А) Стери все с доски Б) Стерем грань между городом и деревней!
58. В) Время все сотрет. Г) Да я вас в порошок стеру!
59. 22. В каком примере нет ошибки в употреблении глагола ездить
60. А) Я ездию на работу каждое утро. Б) Она ездиет на «Volvo»
61. В) Вы ездите отдыхать на море? Г) Они ездют по выходным на дачу.
62. 23. В каком предложении неправильно употреблен глагол КЛАСТЬ-ПОЛОЖИТЬ
63. А) Я обычно сэндвич делаю: между двумя кусками хлеба кладу сыр, колбасу, листочек салата, в общем, что в
64. холодильнике есть.
65. Б) Под ноги шубу кладут, мать стоит, с булкой или калачом, а отец держит икону.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

1. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

2. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

3. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».