

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 11.10.2022 08:12:03  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8ff95472bdf16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**ПРИКАЗ**

28.09.2022

708

Челябинск

**О введении в действие Инструкции по разработке и утверждению рабочей программы практики**

В связи с утверждением ректором университета Инструкции по разработке и утверждению рабочей программы практики, приказываю:

1. Ввести в действие с 01.10.2022 г. Инструкцию по разработке и утверждению рабочей программы практики (Приложение 1).
2. Признать утратившими силу с 01.10.2022 г. Инструкцию о порядке разработки и утверждения рабочей программы практики (утв. распоряжением от 10.07.2014 г. № 307).
3. Должностным лицам, руководителям ОПОП, факультетским руководителям практики с 01.10.2022 г. при разработке и утверждению РПП руководствоваться документом, указанным в п.1 настоящего приказа.
4. И.о. начальника УИТ Татьяниной Е.П. опубликовать данный документ на официальном сайте ЮУрГГПУ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Богачева А.Н.

Ректор

Т.А. Чумаченко

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник отдела учебных  
и производственных практик  
«27» 09 2022 г.

А. А. Нуртдинова  
Базаев

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор  
«28» 09 2022 г.

А.Н. Богачев

Начальник Учебно-методического управления  
«28» 09 2022 г.

Т.А. Шульгина

Начальник правового управления  
«28» 09 2022 г.

А.Г. Базаев

Начальник канцелярии  
«28» 09 2022 г.


Е.Ю. Сумина



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 Т.А. Чумаченко

«28» 09 2022 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ПО РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

## 1. Общие положения

1.1. Инструкция регулирует порядок разработки, требования к содержанию и оформлению, а также утверждения рабочих программ практик, реализуемых в университете по программам специалитета, бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

1.2. Положения настоящей инструкции обязательны для профессорско-преподавательского состава, осуществляющего руководство практиками, включенными в учебные планы специальностей, направлений подготовки.

1.3. Настоящая инструкция является обязательной для использования во всех подразделениях университета, обеспечивающих организацию и ведение образовательного процесса.

1.4. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Положением о практической подготовке обучающихся ЮУрГГПУ (в действующей редакции, утвержденной ученым советом университета);
- Порядком проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (в действующей редакции, утвержденной ученым советом университета);
- Методическими рекомендациями по организации практики обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», утвержденными приказом ректора ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» от 11.10.2021 г. № 745;
- иными локальными актами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (далее ЮУрГГПУ, университет) по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования;

1.5. Рабочая программа практики (РПП) – локальный документ, входящий в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и определяющий содержание, объем практики, а также способы контроля результатов ее прохождения.

Программа каждой практики направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного студента, осваивающего ОПОП высшего образования, и представляет собой базовый учебно-методический документ.

1.6. РПП разрабатывается для каждой практики учебного плана всех реализуемых в университете ОПОП. Допускается разработка одной РПП в следующих случаях:

- для нескольких направлений (профилей), специальностей (специализаций) при условии полного совпадения названий практик, формируемых компетенций, трудоемкости (количество часов, зет.) в учебных планах;
- при разработке сквозной рабочей программы по двум и более практикам в составе одной программы ОПОП высшего образования в условиях преемственности формирования компетенций практик (в РПП раскрывается специфика содержания, ОС и др. информация каждой из практик).

1.6. Объем учебной нагрузки обучающегося на практику составляет 54 ч. в неделю (36 ч. на базе практики (аудиторная работа) + 18 ч. самостоятельной работы). Распределение трудоемкости заданий кафедра определяет самостоятельно.

1.7. РПП должны иметь единую структуру.

## **2. Порядок разработки рабочей программы практики**

2.1. Ответственность за разработку рабочей программы несет кафедра, за которой закреплена данная практика.

2.2. РПП самостоятельно разрабатывается преподавателем (руководителем практики) на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) университета (далее – ФГОС ВО), учебных планов по направлению подготовки, с учётом содержания Профессиональных стандартов (при наличии).

2.3. При разработке РПП должны быть учтены:

– требования к основным результатам освоения образовательной программы выпускником ЮУрГГПУ, отраженные в характеристике ОПОП и матрице компетенций;

– требования организаций – потенциальных потребителей выпускников (работодателей);

– последовательность в реализации внутри- и междисциплинарных связей, согласование содержания с дисциплинами и другими практиками учебного плана по направлению подготовки (профилю);

– результаты достижений науки, техники, культуры и производства, других сфер;

– системность в оценочных средствах контроля формирования компетенций у обучающихся во время практики;

– материальные и информационные возможности вуза, базы практики.

2.4. РПП обсуждается на учебно-методической комиссии факультета (на совете факультета) в присутствии заведующих кафедрами, обеспечивающими проведение практики, и утверждается на заседании кафедры / заседаниях кафедр. Утверждение РПП проводится после обязательного согласования с работодателем.

2.5. РПП утверждается на заседании кафедры до начала учебного года и ежегодно пересматривается (обновляется) на заседании кафедры / заседаниях кафедр до начала учебного года.

## **3. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы практики**

3.1. В структуре РПП выделяют следующие компоненты:

3.1.1. Пояснительная записка:

а) общие сведения (указывается вид, тип и название практики, место ее проведения, курс, семестр, форма (формы) ее проведения, трудоемкость (в зачетных единицах, в часах (неделях), в т. ч. лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа) и форма промежуточной аттестации;

б) место практики в структуре образовательной программы (часть Блока 2 «Практика» ОПОП по ОПОП; необходимый для освоения на практике перечень знаний и умений, сформированных ранее в ходе изучения дисциплин и прохождения практик; место данной практики в последующем профессиональном образовании обучающегося);

в) цель и задачи практики;

г) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

3.1.2. Содержание практики.

3.1.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

3.1.4. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики.

3.1.5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

3.1.6. Перечень образовательных технологий.

3.1.7. Описание материально-технической базы.

3.2. Все структурные элементы программы оформляются согласно Макету рабочей программы практики (Приложение А).

3.3. Текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word, соблюдая следующие параметры: шрифт Times New Roman, кегль 12-14, одинарный интервал, размеры полей – 20 мм; страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А 4.

#### **4. Согласование и утверждение рабочей программы практики**

4.1. Все вновь разработанные рабочие программы практики проходят процедуру согласования и утверждения.

4.2. На титульном листе РПП указываются разработчик (группа разработчиков), заведующий кафедрой. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия РПП установленным требованиям.

4.3. Кафедры проводят процедуру обсуждения всех РПП по направлению подготовки (профилю), оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний рабочая программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний рабочая программа утверждается, указывается номер протокола заседания кафедры, подписывается заведующим кафедрой.

#### **5. Изменение рабочей программы практики**

5.1. Изменение РПП осуществляется по мере необходимости.

5.2. Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) и иных нормативных документов;
- обновление ОПОП по данному направлению подготовки (специальности);
- развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- приобретение и издание новой литературы;
- запросы образовательных и других организаций;
- иные основания.

5.3. Изменения оформляются в Листе изменений, который является неотъемлемой частью рабочей программы практики.

5.4. Утверждение изменений осуществляется в том же порядке, что и при разработке РПП.

5.5. В случае существенного обновления содержания программы, возможно ее переутверждение в порядке, установленном в п. 4 настоящего положения.

#### **6. Хранение и доступность рабочей программы практики**

6.1. Рабочая программа практики хранится на электронном носителе, в т.ч. АСУ «1С:Университет» на кафедре, за которой закреплено руководство данной практикой.

6.2. Электронные версии рабочих программ практик размещаются на сайте Университета (Об описании образовательной программы. «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (cspu.ru)).

6.3. Заведующий кафедрой обеспечивает доступность рабочей программы практики руководителю ОПОП, профессорско-преподавательскому составу и обучающимся.

Исполнитель:  
Начальник отдела  
учебных и производственных практик  
«27» 09 2022 г.

А.А. Нуртдинова

Согласовано:  
Первый проректор  
«28» 09 2022 г.  
руководитель  
Начальник правового управления  
«28» 09 2022 г.

А.Н. Богачев

А.Г. Базаев

Начальник Учебно-методического  
Управления  
«28» 09 2022 г.

Т.А. Шульгина

С.  
Перв  
«  
Нач

С.  
М-  
И. Базаев

И  
У

С.  
Там  
«  
Нач

С.  
М-  
И. Базаев

И  
У

С.  
Там  
«  
Нач

С.  
М-  
И. Базаев

## Макет рабочей программы практики



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО  
 -ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики

Код направления подготовки	
Направление подготовки	
Профстандарт*	
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	
Уровень образования	
Форма обучения	

\* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2) Примечание в РПП не переносится

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой			

год обновления				
номер протокола				
дата заседания кафедры				

Руководитель ОПОП

(подпись)

(инициалы, фамилия)



## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	8
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
3	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	14
4	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	15
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	19
6	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	21
7	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	21
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	23
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	28
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	29
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	30

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики <sup>1</sup>	
Тип и название практики <sup>2</sup>	
Место проведения практики <sup>3</sup>	
Курс	
Семестр <sup>4</sup>	
Форма проведения <sup>5</sup>	
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	
в часах (неделях) <sup>6</sup>	
В т.ч.	
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	
форма промежуточной аттестации <sup>7</sup>	

Примечания\*:

<sup>1</sup> учебная, производственная;

<sup>2</sup> тип и название практики указываются в соответствии с п. 5 Характеристики ОПОП и учебным планом

<sup>3</sup> вид организации (образовательная организация, мастерская, лаборатория, кафедра ФГБОУ ВО «ЮУрГГПИ», агробиологическая станция и пр.);

<sup>4</sup> в случае если зачет (дифференцированный зачет) выставляется в следующем семестре после проведения практики (например, педагогическая в каникулярный период), то в данной строке дополнительно указывается «промежуточная аттестация в ... семестре»;

<sup>5</sup> рассредоточенная, концентрированная;

<sup>6</sup> в часах и неделях указывается продолжительность концентрированной практики; при проведении практики в разных семестрах указывается трудоемкость в каждом семестре (например, 5 семестр – 4 недели, 6 семестр – 2 недели);

<sup>7</sup> зачет, дифференцированный зачет.

\*Примечания к Таблице 1 в РПП не переносятся.

1.1 Практика «\_\_\_\_\_» относится к (обязательной части) или (части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (уровень образования \_\_\_\_\_), направленность/профиль «\_\_\_\_\_».

1.2 Прохождение практики «\_\_\_\_\_» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: \_\_\_\_\_, при проведении следующих практик \_\_\_\_\_.

При организации практики в 1 семестре учебного плана пункт формулируется следующим образом: «Прохождение практики «\_\_\_\_\_» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных на предыдущей ступени образования (полное среднее / бакалавриат / специалитет)».

1.3 Практика «\_\_\_\_\_» формирует знания, умения и компетенции необходимые для освоения следующих дисциплин: \_\_\_\_\_, для проведения следующих практик: \_\_\_\_\_.

При организации практики в заключительном семестре учебного плана пункт формулируется следующим образом: «Практика «\_\_\_\_\_» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для завершения выпускной квалификационной работы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.4 Цели, задачи практики (в соответствии с видом и типом практики).

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС <sup>1</sup>	Код и наименование индикатора достижения компетенции <sup>2</sup>
1	2

Примечание\*:

<sup>1</sup> выбор компетенции осуществляется в строгом соответствии с матрицей компетенций (графа 1);

<sup>2</sup> заполняется в соответствии с п. 4.1.2 Характеристики ОПОП (графа 2)

\*Примечания к Таблице 2 в РПП не переносятся.

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «\_\_\_\_\_»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	2
	3.1
	У.1
	В.1
	3.2
	У.2
	В.2

Примечание\*:

<sup>1</sup> если практика проводится в двух и более семестрах, то возможна формулировка нескольких образовательных результатов, учитывающих специфику содержания практики в каждом семестре

*Пример оформления таблиц 2 и 3*

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК 5 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и	<b>ОПК-1.1. Знает:</b> основные положения нормативных правовых актов в сфере образования, нормы профессиональной этики
	<b>ОПК-1.2. Умеет:</b> интерпретировать требования нормативных правовых актов для принятия решений в профессиональной деятельности

нормами профессиональной этики	<b>ОПК-1.3. Владеет:</b> способами межличностного взаимодействия с субъектами образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<b>ОПК-4.1. Знает:</b> условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся и базовые национальные ценности
	<b>ОПК-4.2. Умеет:</b> определять критерии и показатели уровня духовно-нравственной воспитанности обучающихся и проектировать условия для их развития
	<b>ОПК-4.3. Владеет:</b> технологией духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Таблица 3 – Планируемые результаты учебной практики (научно-исследовательская работа)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
<b>ОПК-1.1. Знает:</b> основные положения нормативных правовых актов в сфере образования, нормы профессиональной этики	3.1
<b>ОПК-1.2. Умеет:</b> интерпретировать требования нормативных правовых актов для принятия решений в профессиональной деятельности	У.1
<b>ОПК-1.3. Владеет:</b> способами межличностного взаимодействия с субъектами образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	В.1
<b>ОПК-4.1. Знает:</b> условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся и базовые национальные ценности	3.2
<b>ОПК-4.2. Умеет:</b> определять критерии и показатели уровня духовно-нравственной воспитанности обучающихся и проектировать условия для их развития	У.2
<b>ОПК-4.3. Владеет:</b> технологией духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	В.2

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики оформляется в табличной форме (Таблицы 4.1, 4.2.1, 4.2.2 (4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.2.3, 4.2.2.4)).

Вариант предоставления содержания практики по форме *Таблицы 4.1* «Содержание практики, структурированное по этапам» применяется в случае *отсутствия* в учебном плане *аудиторных часов* на проведение практики (*вариант 1*). Например, при проведении практики в сторонних организациях

(педагогическая практика (учебная и производственная, в т.ч. преддипломная), а также учебная и производственная практики непедагогического направления.

В случае **наличия** в учебном плане **аудиторных часов** на проведение практики выбирается вариант предоставления информации по форме **Таблицы 4.2.1** «Содержание практики, структурированное по разделам (темам)» (*вариант 2*), при этом **обязательным** становится оформление **Таблиц 4.2.2** (4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.2.3, 4.2.2.4)).

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий <sup>1</sup>	Трудоемкость (в часах)		Учебно-методическое обеспечение <sup>4</sup>	Код компетенции (образовательные результаты) <sup>5</sup>
		на базе практик и <sup>2</sup>	самостоятельная работа <sup>3</sup>		
1	2	3	4	5	6
<b>Содержание практики ... семестра<sup>9</sup></b>					
<b>Подготовительный (вводный)<sup>6</sup> этап практики</b>					
	...				
<b>Основной этап практики<sup>7</sup></b>					
	...				
<b>Итоговый этап практики<sup>8</sup></b>					
	...				
<b>Итого</b>					
<b>Содержание практики ... семестра<sup>9</sup></b>					
<b>Подготовительный (вводный)<sup>6</sup> этап практики</b>					
	...				
<b>Итого</b>					

Примечания\*:

<sup>1</sup> перечень индивидуальных заданий представляет собой список заданий, который необходимо выполнить практиканту в период прохождения практики с учетом специфики реализации образовательного (производственного) процесса, реализуемого в профильной организации (база практики).

<sup>2</sup> трудоемкость составляет: 1 нед. = 36 часов (1 день – 6 ч.);

<sup>3</sup> самостоятельная работа планируется следующая: 1 нед. = 18 часов;

<sup>4</sup> указывается порядковый номер из раздела 4 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики» (п. 4.1, 4.2).

<sup>5</sup> указывается код компетенции (ОПК 1) и шифр образовательного результата (З. 1, У. 1, В. 1)

<sup>6</sup> при оформлении столбца 2 «Виды работ, перечень индивидуальных заданий» на подготовительном (вводном)<sup>1</sup> этапе практики рекомендуется включать (с учетом места проведения практики) следующие виды работ: установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики), ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка базы практики, составление и согласование индивидуального графика (плана) практики;

<sup>7</sup> при оформлении столбца 2 «Виды работ, перечень индивидуальных заданий» на основном этапе практики рекомендуется включать (с учетом места содержания РПП, запроса базы практики, темы исследовательской работы обучающегося) следующие виды работ: выполнение индивидуального задания по теме курсовой /

выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания по запросу работодателя (базы практики);

<sup>8</sup> при оформлении столбца 2 «Виды работ, перечень индивидуальных заданий» на итоговом этапе практики необходимо включить защиту отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация).

<sup>9</sup> при проведении практики в двух и более семестрах Таблица 4.1 дополняется строкой, в которой указывается семестр проведения практики.

\*Примечания к Таблице 4.1 в РПП не переносятся.

Таблица 4.2.1 – Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

Наименование раздела практики (темы занятия)	Трудоемкость (в часах) <sup>2</sup>			
	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Название Раздела 1				
Требования к результатам освоения раздела: знать, уметь, владеть (код компетенции(-ий))				
Содержание раздела				
тема 1				
тема 2				
Название Раздела 2				
Итого (ч.)				

Примечания\*:

<sup>1</sup> трудоемкость указывается в часах (в соответствии с учебным планом);

\*Примечания к Таблице 4.2.1 в РПП не переносятся.

Таблица 4.2.2 – Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.2.2.1 Лекции

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Название раздела 1	
Формируемые компетенции, образовательные результаты	
Тема и план лекции 1	
Учебно-методическая литература	
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Тема и план лекции 2	
Учебно-методическая литература	
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Название раздела 2	
Формируемые компетенции, образовательные результаты	
...	

#### 4.2.2.2 Практические занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Название раздела 1	
Формируемые компетенции, образовательные результаты	

Тема и план практического занятия 1 Учебно-методическая литература Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Тема и план практического занятия 2 Учебно-методическая литература Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Название раздела 2 Формируемые компетенции, образовательные результаты	
...	

#### 4.2.2.3 Лабораторные занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Название раздела 1 Формируемые компетенции, образовательные результаты	
Тема и план лабораторного занятия 1 Учебно-методическая литература Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Тема и план лабораторного занятия 2 Учебно-методическая литература Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Название раздела 2 Формируемые компетенции, образовательные результаты	
...	

#### 4.2.2.4 Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Название раздела 1 Формируемые компетенции, образовательные результаты	
Тема 1 Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1 <sup>1</sup> Учебно-методическая литература Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Тема 2 Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 2 <sup>1</sup> Учебно-методическая литература Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Название раздела 2 Формируемые компетенции, образовательные результаты	
...	

Примечание\*:

<sup>1</sup> Содержание самостоятельной работы формулируются в виде задания (составление, разработка / составить, разработать)

*Пример оформления таблицы 4.2.1*

Таблица 4.2.2 – Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Методология исследования	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты ОПК-5 (З.1, У.1, В.1) ОПК-8 (З.2, У.2, В.2) ПК-1 (З.3, У.3, В.3)	
Тема 1.1. Понятие методологии науки и ее уровни 1. Сущность и уровни научной методологии 2. Категории науки (методология-теория-практика) 3. Эмпирические и теоретические уровни исследования 4. Научные уровни теоретического мышления 5. Общелогические методы и приемы познания Учебно-методическая литература 1, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
Тема 1.2. Понятие о логике исследования ...	2

### 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.4 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п <sup>3</sup>	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник электронной-библиотечной системе <sup>2</sup>
1	2	3
<b>Основная литература<sup>1</sup></b>		
1.1		
1.2		
<b>Дополнительная литература<sup>1</sup></b>		
1.3		
1.4		

Примечания\*:

<sup>1</sup> перечень основной (не более 3-5 наименований изданий, имеющих в фонде библиотеки) и дополнительной учебной литературы (не более 10 наименований изданий, имеющих в фонде библиотеки), необходимой для прохождения практики.

<sup>2</sup> <http://www.iprbookshop.ru>, <http://elibrary.ru>, <http://elecat.cspu.ru>

<sup>3</sup> при подготовке РПП, в которой содержание практики представлено по этапам (Таблица – 4.1), порядковый номер источника литературы оформляется как 1.1, 1.2 ... (для удобства оформления графы 5 Таблицы – 4.1)

\*Примечания к Таблице 5 в РПП не переносятся.

Для ФГОС 3++: «При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль) проходящих соответствующую практику».



### 3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике\*

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при прохождении практики

№ п/п <sup>1</sup>	Наименование базы данных <sup>2</sup>	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1		
2.2		

Примечания\*

<sup>1</sup> при подготовке РПП, в которой содержание практики представлено по этапам (Таблица – 4.1), порядковый номер источника литературы оформляется как 2.1, 2.2 ... (для удобства оформления графы 5 Таблицы – 4.1);

<sup>2</sup> ресурсы должны быть в открытом доступе и необходимы для проведения занятий.

\*\*перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен в Приложении 1.

\*Примечания к Таблице 6 в РПП не переносятся.

## 4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания					Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет) <sup>2,3</sup>
	Текущий контроль <sup>1</sup>					
	Конспект урока	Технологическая карта	Аналитическая справка	Отчет по практике	.....	
<b>ОПК 5</b>						
3.1	+		+			+
У.1	+	+				+
В.1		+	+			+
<b>ОПК 4</b>						
3.2			+	+		+
У.2		+				+
В.2		+	+			+

Примечания\*:

<sup>1</sup> в соответствии с содержанием практики, Таблица 4 ОМ(ОС); выбор оценочных средств осуществляется СТРОГО из справочника.

<sup>2</sup> в соответствии с формами промежуточной аттестации по семестрам (по учебному плану).

<sup>3</sup> в графе «Промежуточная аттестация» оценочные средства не указываются. В соответствии с выбранной формой итоговой аттестации в п. 4.2.2 оценочное средство (например, защита отчета, характеристика, лист экспертной оценки) представляются только в п.5 РПП «Методические указания...»

\*Примечания к Таблице 7 в РПП не переносятся.

## 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### 4.2.1 Текущий контроль

В случае если проведение практики не предусматривает аудиторную работу (в соответствии с учебным планом), то в пункте «Текущий контроль» приводятся конкретные типовые задания из оценочных средств, определенных в рамках практики для текущего контроля.

#### Типовые задания для оценки знаний

I. Фонд тестовых заданий по практике (варианты тестов)

II. Составить конспект внеучебного (воспитательного) мероприятия (дела) в соответствии с программой воспитания образовательной организации (класса)

#### Типовые задания для оценки умений

I. Составить конспект урока в соответствии с тематическим планированием в прикрепленном классе.

II. Составить технологическую карту зачетного урока.

#### Типовые задания для оценки владений

I. Составить аналитическую справку на основе анализа специфики работы образовательной организации, а именно организация учебно-воспитательной работы, особенности предоставления образовательных (в том числе платных) услуг, характеристика и состав психологической службы.

II. Перечень тем групповых и/или индивидуальных проектов

В случае если проведение практики предусматривает аудиторную работу (в соответствии с учебным планом), то в пункте «Текущий контроль» приводятся конкретные типовые задания по каждому разделу.

#### Наименование Раздела 1

#### Типовые задания для оценки знаний

I. Фонд тестовых заданий по практике (варианты тестов)

II. Вопросы для опроса:

#### Тема 1

1.1 Текст вопроса

1.2 Текст вопроса

1.3 Текст вопроса

#### Тема 2

2.1 Текст вопроса

2.2 Текст вопроса

2.3 Текст вопроса

#### Тема 3

3.1 Текст вопроса

3.2 Текст вопроса

#### Типовые задания для оценки умений

I. Варианты заданий на выполнение РГЗ приведены:

ссылка на источники, указанные в списках основной и дополнительной литературы в рабочей программе

II. Типовые задачи:

#### Тема 1

- 1.1 Задача
- 1.2 Задача
- 1.3 Задача
- Тема 2
- 2.1 Задача
- 2.2 Задача

#### Типовые задания для оценки владений

- I. Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола
  - II. Перечень тем групповых и/или индивидуальных проектов
- Наименование Раздела 2

#### 4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике (на основе коэффициента сформированности компетенций);
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

#### 4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li> <li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li> <li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> </ul>	<p>5 «отлично» или «зачтено»</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности;</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	<p>4 «хорошо» или «зачтено»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач;</li> <li>– участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	<p>3 «удовлетворительно» или «зачтено»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li> <li>– продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>– проявил низкую активность</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.);</li> <li>– отсутствовал на базе практики без уважительной причины;</li> <li>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</li> <li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию;</li> <li>– не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил отрицательную характеристику с места прохождения практики</li> </ul>	<p>2 «неудовлетворительно» или «не зачтено»</p>

Примечание \*:

\* Лист экспертной оценки практики обучающегося представлен в Приложении 2

\*Примечания к Таблице 7 в РПП не переносятся.

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики (полный перечень представлен в Приложении 3)

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
<p style="text-align: center;">Дифференцированный зачет по практике</p>	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».</p> <p>Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
<p style="text-align: center;">Зачет по практике</p>	<p>Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы,</p>

	<p>ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».</p> <p>По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено».</p>
Лабораторные занятия	<p>Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).</p> <p>При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.</p> <p>При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.</p>
Лекция	<p>Лекция – одна из основных форм организации образовательного процесса, представляющая собой устное, монологическое, системное, последовательное изложение преподавателем больших объемов информационного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.</p> <p>Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте необходимо обозначить вопросы, термины, материал, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно обучающийся не может разобраться в материале, то ему необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на</p>

	консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	<p>Практическое (семинарское занятие) – групповая форма обучения, содержание которого представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений.</p> <p>Основной формой проведения практических занятий (семинаров) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.</p> <p>При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.</p> <p>В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.</p>
И др.	

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

перечень применяемых образовательных технологий\*

\*Примерный перечень современных образовательных технологий приведен в Приложении 4.

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Указывается материально-техническое обеспечение (аудитории, оснащение и др.), используемое в образовательном (профессиональном) процессе профильной организации и необходимое для выполнения программы практики (на базе практики и в ходе самостоятельной работы, в т.ч. перечень лицензионного программного обеспечения).

*Примеры:*

- компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы (ОБЯЗАТЕЛЬНО!)
- аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;
  - школьные классы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при организации образовательного процесса;
- лаборатории, специально оборудованные кабинеты (лингфонные кабинеты, компьютерные классы с выходом в Интернет;
- аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;
  - АРМ учителя;
  - документ-камеры;
  - учебные лаборатории;
  - медиазал;
  - опытные участки на агробиологической станции;
  - учебные и исследовательские лаборатории (центры), учебно-методические ресурсные центры, архивы;
  - методические кабинеты или специализированные библиотеки;

- специализированные спортивные залы и оборудование, специально оборудованные для художественно-творческих занятий аудитории (в соответствии с реализуемыми профилями программы);

- конструкторы, измерительные и вычислительные комплексы;

- транспортные средства

**(выбрать соответствующий вариант, остальное – удалить)**

- лицензионное программное обеспечение:

- *Операционная система Windows 10;*

- *Microsoft Office Professional Plus;*

- *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*

- *Справочная правовая система Консультант плюс;*

- *7-zip;*

- *Adobe Acrobat Reader DC*



**ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ  
И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ  
(информация для оформления п.3.2 РПШ)**

Приложение 1

Наименование	Ссылка на ресурс
1С. Информационно-технологическое сопровождение Мегаbook – Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия	<a href="https://its.1c.ru/">https://its.1c.ru/</a> <a href="http://megabook.ru">http://megabook.ru</a>
Online испанско-русский словарь DISCIONARIO.RU	<a href="http://diccionario.ru/">http://diccionario.ru/</a> <a href="https://dictionary.cambridge.org/ru/">https://dictionary.cambridge.org/ru/</a>
Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary	<a href="https://ru.oxford.com/">https://ru.oxford.com/</a>
Online универсальный немецко-русский словарь PONS Science Direct (содержит более 1 500 журналов издательства Elsevier)	<a href="https://www.pons.com/">https://www.pons.com/</a> <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>
Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук	<a href="http://www.isras.ru/Databank.html">http://www.isras.ru/Databank.html</a>
База данных (рейтинговая) онлайн программы для ведения бухгалтерии	<a href="http://www.clouder.ru/tools/accouting/">http://www.clouder.ru/tools/accouting/</a>
База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	<a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>
База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы ЦБ РФ	<a href="https://www.cbr.ru/analitics/?PrId=msfo_23217_41739">https://www.cbr.ru/analitics/?PrId=msfo_23217_41739</a>
База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России	<a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/accouting/">https://www.minfin.ru/ru/performance/accouting/</a>
База данных «Бюджет» Минфина России	<a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/">https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/</a>
База данных «Все инвесторы» компании RuBase	<a href="https://rb.ru/investor/?&amp;type=corporate&amp;niche=43">https://rb.ru/investor/?&amp;type=corporate&amp;niche=43</a>
База данных «Всемирный обзор ценностей»	<a href="http://www.worldvaluessurvey.org/wvs.jsp">http://www.worldvaluessurvey.org/wvs.jsp</a>
База данных «Законодательство стран СНГ»	<a href="http://www.base.sprinform.ru/index.fwx">http://www.base.sprinform.ru/index.fwx</a>
База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ	<a href="http://info.minfin.ru/prices/index.php">http://info.minfin.ru/prices/index.php</a>
База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы ЦБ РФ	<a href="https://www.cbr.ru/analitics/?PrId=bnkysyst">https://www.cbr.ru/analitics/?PrId=bnkysyst</a>
База данных «Обзор ключевых показателей страховщиков» ЦБ РФ	<a href="http://cbr.ru/analitics/?PrId=analitics_nfo">http://cbr.ru/analitics/?PrId=analitics_nfo</a>
База данных «Обзор практики корпоративного управления» ЦБ РФ	<a href="http://cbr.ru/analitics/?PrId=overview_practices">http://cbr.ru/analitics/?PrId=overview_practices</a>
База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» -	<a href="https://www.cfin.ru/finanalysis/math/">https://www.cfin.ru/finanalysis/math/</a>

Корпоративный менеджмент	
База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ	<a href="https://www.cbr.ru/fimmarket/">https://www.cbr.ru/fimmarket/</a>
База данных «Экономические исследования» ЦБ России	<a href="https://www.cbr.ru/ec_research/">https://www.cbr.ru/ec_research/</a>
База данных «Электронные журналы издательства Taylor & Francis (Более 1000 наименований)»	<a href="https://www.tandfonline.com/">https://www.tandfonline.com/</a>
База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива	<a href="https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences">https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences</a>
База данных ResearchPapersInEconomics	<a href="https://edirc.repec.org/data/derasu.html">https://edirc.repec.org/data/derasu.html</a>
База данных ResearchPapersInEconomics	<a href="https://edirc.repec.org/data/derasu.html">https://edirc.repec.org/data/derasu.html</a>
База данных Аналитического центра Юрия Левалды (Левалда-центр)	<a href="http://www.levalda.ru/">http://www.levalda.ru/</a>
База данных Всемирного Банка	<a href="https://datacatalog.worldbank.org/">https://datacatalog.worldbank.org/</a>
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	<a href="https://wciom.ru/database/">https://wciom.ru/database/</a>
База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы	<a href="https://iphras.ru/page52248384.htm">https://iphras.ru/page52248384.htm</a>
База данных исследований Центра стратегических разработок	<a href="https://www.csr.ru/issledovaniya/">https://www.csr.ru/issledovaniya/</a>
База данных исследовательской компании SRG (CapitalResearchGroup), входящей в холдинг "Names"	<a href="http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/www.srg.li">http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/ www.srg.li</a>
База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет»	<a href="http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/">http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/</a>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
База данных НИП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор»	<a href="http://eurasiamonitor.org/issledovaniia">http://eurasiamonitor.org/issledovaniia</a>
База данных по статистике окружающей среды (ООН)	<a href="http://data.un.org/Explorer.aspx?d=ENV">http://data.un.org/Explorer.aspx?d=ENV</a>
База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»	<a href="https://www.nalog.ru/m39/related_activities/statistics_and_analytics/">https://www.nalog.ru/m39/related_activities/statistics_and_analytics/</a>
База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы»	<a href="http://www.gosprotrebнадзор.ru/documents">http://www.gosprotrebнадзор.ru/documents</a>
База данных финансово-экономические показатели Российской Федерации	<a href="https://www.mfin.ru/ru/statistics/">https://www.mfin.ru/ru/statistics/</a>
База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника"	<a href="http://www.n-t.ru">http://www.n-t.ru</a>
База методических рекомендаций по производственной гимнастике	<a href="https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/4131578/">https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/4131578/</a>
База открытых данных Росфинмониторинга	<a href="http://www.fedstm.ru/orendata">http://www.fedstm.ru/orendata</a>
База программных средств налогового учета	<a href="https://www.nalog.ru/m39/program/">https://www.nalog.ru/m39/program/</a>

База профессиональных данных «Мир психологии»	<a href="http://psychology.net.ru/">http://psychology.net.ru/</a>
База статданных «Регионы России» Росстата	<a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156</a>
База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ»	<a href="https://www.minfin.ru/ru/statistics/">https://www.minfin.ru/ru/statistics/</a>
База статистических данных по развитию физической культуры и спорта в РФ	<a href="https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/statisticheskaya-inf/">https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/statisticheskaya-inf/</a>
Базы данных «Фонда прямых инвестиций»	<a href="http://www.ivr.ru/jpi.shtml">http://www.ivr.ru/jpi.shtml</a>
Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals)	<a href="http://www.esomar.org">www.esomar.org</a>
Базы данных Международного валютного фонда	<a href="http://www.imf.org/external/russian/index.htm">http://www.imf.org/external/russian/index.htm</a>
Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ)	<a href="http://fom.ru/">http://fom.ru/</a>
Библиотека Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ)	<a href="http://www.rfbr.ru">http://www.rfbr.ru</a>
Библиотека химического факультета МГУ	<a href="http://www.chem.msu.ru/rus/library">http://www.chem.msu.ru/rus/library</a>
Государственная система правовой информации, официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
Демосервис отраслевых продуктов	<a href="https://demo.solutions.1c.ru/">https://demo.solutions.1c.ru/</a>
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Единый архив экономических и социологических данных	<a href="http://sophist.hse.ru/data_access.shtml">http://sophist.hse.ru/data_access.shtml</a>
Единый портал бюджетной системы Российской Федерации	<a href="http://budget.gov.ru/">http://budget.gov.ru/</a>
Естественнонаучный образовательный портал	<a href="http://www.en.edu.ru">http://www.en.edu.ru</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии»	<a href="https://habr.com/">https://habr.com/</a>
Информационная система Everyday Englishin Conversation	<a href="http://www.focusenglish.com">http://www.focusenglish.com</a>
Информационно-аналитическая система «Московский регистр качества образования»	<a href="https://mrko.mos.ru/dnevnik">https://mrko.mos.ru/dnevnik</a>
Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ	<a href="https://histrf.ru/">https://histrf.ru/</a>
ИРТех: автоматизированные системы управления сферой образования	<a href="http://www.ir-tech.ru/">http://www.ir-tech.ru/</a>
Каталог электронных образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>

Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance	<a href="https://www.sciencedirect.com/#open-access">https://www.sciencedirect.com/#open-access</a>
Крупнейший веб-сервис для хостинга IT-проектов и их совместной разработки	<a href="https://github.com/">https://github.com/</a>
Лингвострановедческий словарь России. Портал «Образование на русском» – <a href="https://pushkininstitute.ru/">https://pushkininstitute.ru/</a> (рекомендуется для иностранных студентов/курсантов)	
Международная база инвестиционных проектов	<a href="http://idip.info/">http://idip.info/</a>
Министерство образования и науки РФ	<a href="http://минобрнауки.рф">http://минобрнауки.рф</a>
МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал	<a href="http://www.multistat.ru/?menu_id=1">http://www.multistat.ru/?menu_id=1</a>
Общероссийский математический портал (информационная система)	<a href="http://www.mathnet.ru/">http://www.mathnet.ru/</a>
Отраслевые и специализированные решения 1С:Предприятие	<a href="https://solutions.1c.ru/">https://solutions.1c.ru/</a>
Официальный информационный портал ЕГЭ	<a href="http://www.ege.edu.ru">http://www.ege.edu.ru</a>
Педагогическая библиотека	<a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php</a>
Портал «Гарант–Education»	<a href="http://edu.garant.ru/education/law">http://edu.garant.ru/education/law</a>
Портал Всероссийских олимпиад школьников	<a href="http://rosolymp.ru">http://rosolymp.ru</a>
Портал дистанционной поддержки пользователей ОС Альт	<a href="https://kurs.basealt.ru/">https://kurs.basealt.ru/</a>
Портал популяризации культурного наследия и традиций народов России "Культура.РФ"	<a href="https://www.culture.ru">https://www.culture.ru</a>
Портал фундаментального химического образования России	<a href="http://www.chem.msu.su">http://www.chem.msu.su</a>
Российский индекс научного цитирования / Russian Science Citation Index (RSCI)	<a href="http://www.clarivate.ru">clarivate.ru</a>
Российский портал информатизации образования	<a href="http://www.rpio.ru">http://www.rpio.ru</a>
Сайт «Мировая экономика, финансы и инвестиции»	<a href="http://www.globfin.ru/">http://www.globfin.ru/</a>
Сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»	<a href="http://www.fipi.ru">fipi.ru</a>
Специализированная база данных «Экология: наука и технологии»	<a href="http://ecology.gpntb.ru/ecologydb/">http://ecology.gpntb.ru/ecologydb/</a>
Справочная правовая система Консультант плюс	
Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line	<a href="http://www.1gl.ru">http://www.1gl.ru</a>
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	<a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>
Статистическая база данных ЕЭК ООН	<a href="http://w3.unece.org/PXWeb2015/pdxweb/ru/STAT/STAT_20-ME_1-MEOV">http://w3.unece.org/PXWeb2015/pdxweb/ru/STAT/STAT_20-ME_1-MEOV</a>
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>
Федеральный портал «Российское образование» портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>

Энциклопедия Кругосвет

<http://www.krugosvet.ru>

Яндекс-Энциклопедии и словари

<http://slovari.yandex.ru>

## ЛИСТ<sup>1</sup> ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
Профиль / программа, группа \_\_\_\_\_

Компетенции <sup>2</sup> / образовательные результаты <sup>2</sup> (ЗУВ)	Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах) <sup>4</sup>				Средний балл	Коэффи- циент успеш- ности
		Внешний руководите- ль практики <sup>4</sup>	Групповой руководите- ль <sup>5</sup>	Самооценк а обучающег ося			
Ком- петен- ция 1	З.1.	— ...					
	У.1.	— ...					
	В.1.						
Ком- петен- ция 2	З.2.	— ...					
	У.2.	— ...					
	В.2.						
Ком- петен- ция 3	З.3.	— ...					
	У.3.	— ...					
	В.3.	— ...					
<b>Среднее значение коэффициента сформированности компетенций</b>							
<b>Оценка за выполнение заданий по практике</b>							

Групповой руководитель<sup>5</sup> \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Дата \_\_\_\_\_

Количественные показатели<sup>3</sup>:

**0 баллов – показатель не выражен;**

**0,5 баллов – показатель слабо выражен;**

**1 балл – показатель ярко выражен.**

Примечания:

<sup>1</sup> лист заполняется на каждого обучающегося по каждой практике по всем компетенциям;

<sup>2</sup> указывается код компетенции и коды ЗУВ (в соответствии с РПП);

<sup>3</sup> внешний руководитель практики, групповой руководитель практики и обучающийся оценивают результаты практики в соответствии с количественными показателями, указанными выше;

<sup>4</sup> в зависимости от содержания программы практики указывается руководитель с базы практики, например, учитель, классный руководитель, мастер производственного обучения, технолог и пр.; в случае если отсутствует внешний руководитель практики (учебная практика), то в состав экспертов может быть включён заведующий кафедрой / руководитель образовательной программы;

<sup>5</sup> указывается групповой руководитель по методике обучения, руководитель по педагогике и др. (руководитель от университета).

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
(информация для оформления п.6 РПП)**

*Для текущего контроля используются следующие оценочные средства (выбрать из таблицы оценочные средства в соответствии с РПП, при необходимости дополнить в соответствии со спецификой содержания практики, остальные удалить)  
См. файл Справочник оценочных средств (по практике)*

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ****(информация для оформления п.7 РПП)**

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Проектные технологии
5. Цифровые технологии обучения
6. Технология «образовательное событие»
7. КТД
8. Кейс-технологии
9. Технология развития критического мышления
10. Тренинги
11. Игровые технологии
12. Технология «портфолио»
13. «Перевернутые» технологии
14. Технологии эвристического обучения
15. Технология педагогических мастерских
16. ТРИЗ – теория решения изобретательских задач
17. Технология интеллект-карт
18. STEM- технологии