

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 07.07.2021 10:09:51
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.12.2016

№ 35

Челябинск

**О введении в действие Инструкций ФГБОУ ВО «Южно-Уральский
государственный гуманитарно-педагогический университет»**

В целях оптимизации и повышения эффективности процесса итоговой (государственной итоговой) аттестации:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего распоряжения:

– Инструкцию по разработке и утверждению программы государственной итоговой аттестации обучающихся по программам, реализуемым в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (приложение 1);

– Инструкцию по разработке и утверждению программы государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение 2);

– Инструкцию по заполнению протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий, формированию и хранению книги протоколов по образовательным программам высшего образования, реализуемым в

ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (приложение 3).

2. Деканам, заведующим кафедрами, директору профессионально-педагогического института, директору Высшей школы физической культуры и спорта, руководителям ОПОП руководствоваться вышеуказанными Инструкциями.

3. Руководителям ОПОП актуализировать программы ГИА в соответствии с утвержденными инструкциями в срок до 20 декабря 2016 года.

4. Отделу управления реализацией образовательных программ, отделу подготовки научных и научно-педагогических кадров провести проверку программ на соответствие утвержденным инструкциям.

5. Деканам, заведующим кафедрами, директору профессионально-педагогического института, директору Высшей школы физической культуры и спорта обеспечить утверждение актуализированных программ ГИА на Ученом совете университета 23 декабря 2016 г.

6. Деканам, директору профессионально-педагогического института, директору Высшей школы физической культуры и спорта обеспечить ежегодное ознакомление секретарей государственных экзаменационных комиссий с Инструкцией по заполнению протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий, формированию и хранению книги протоколов по образовательным программам высшего образования, реализуемым в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет».

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Проректор по учебной работе



М.В. Потапова



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

М.В. Потапова

«17» 12 2016 г.

Инструкция

по разработке и утверждению программы государственной итоговой аттестации обучающихся по программам, реализуемым в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения программ государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.2. Настоящая инструкция является обязательной для использования во всех подразделениях университета, обеспечивающих организацию и ведение образовательного процесса.

1.3. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями следующих законодательных и нормативных актов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29 июня 2015 г. N 636;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Положение «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденное на заседании Ученого совета от 30.08.2016 г. протокол №1.

1.4. Программа ГИА – нормативный документ, входящий в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, с помощью которой определяется соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Программа ГИА определяет объем, содержание, порядок проведения, а также формы аттестационных испытаний.

1.5. Наличие утвержденной программы государственной итоговой аттестации является обязательным условием, допускающим проведение государственных аттестационных испытаний.

2. Термины, обозначения и сокращения

ЮУрГГПУ - ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ГИА - государственная итоговая аттестация

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

ГЭ - государственный экзамен

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ППС - профессорско-преподавательский состав

ОС - образовательные стандарты (ФГОС ВО)

3. Порядок разработки программы государственной итоговой аттестации

3.1. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в виде одного документа на все виды аттестационных испытаний.

3.2. Допускается разработка единой программы для очной и заочной форм обучения.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается руководителем ОПОП. В разработке программы ГИА могут принимать участие иные педагогические работники кафедры по согласованию с руководителем ОПОП или заведующим кафедрой.

3.4. Контроль за разработкой программы государственной итоговой аттестации осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении программы ГИА должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям) университета;
- учебному плану специальности (направления подготовки);

3.6. При разработке программы ГИА должны быть учтены:

- требования к основным результатам освоения образовательной программы выпускником ЮУрГГПУ, отраженные в характеристике ОПОП и матрице компетенций;
- требования организаций – потенциальных потребителей выпускников (работодателей);
- материальные и информационные возможности вуза.

4. Требования к содержанию и оформлению программы государственной итоговой аттестации

4.1. Программа ГИА разрабатывается по конкретному направлению подготовки (специальности) и направленности (профилю), с учетом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО), рабочего учебного плана и должна включать следующие структурные элементы:

–Титульный лист и лист согласования.

–Общие положения

–Программа государственного экзамена (при наличии государственного экзамена в составе аттестационных испытаний)

–Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

–Информационное методическое обеспечение ГИА;

–Материально-техническое обеспечение ГИА;

4.2. Содержание программы ГИА

4.2.1. Форма титульного листа программы ГИА и листа согласований приведена в приложениях 1 и 2.

4.2.2. В программе ГИА должны присутствовать все структурные элементы. На листе согласования должны быть все подписи.

4.2.3. Раздел «Общие положения» включает:

- Цели и задачи государственной итоговой аттестации.

Например:

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Минобрнауки России от «__» __ 20__ № ____, и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), разработанной в ЮУрГГПУ.

- Перечень профессиональных задач, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник в соответствии с видами профессиональной деятельности.
- Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы.
- Формы государственных аттестационных испытаний:
 - ✓ Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.
 - ✓ Государственная итоговая аттестация по программе магистратуры проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
- Раздел «Трудоёмкость аттестации и период ее проведения» включает общую трудоёмкость по учебному плану (в ЗЕТ и акад. часах), продолжительность ГИА в неделях. Период проведения ГИА определяется календарным учебным графиком.

Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Экзаменационные билеты и приложения к ним формируются не позднее, чем за 2 месяца до итоговой аттестации по установленному университетом образцу и хранятся в отделе управления реализацией образовательных программ.

4.2.4. В разделе «Программа государственного экзамена»:

1. указывается вид государственного экзамена, предусмотренного ФГОС ВО и ОПОП:

- государственный экзамен по отдельной дисциплине;
- государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности) или профильной направленности.

2. Цель и задачи государственного экзамена;
3. Перечень компетенций, проверяемых в ходе экзамена;
4. Содержание экзамена;
5. Форма и порядок проведения экзамена;
6. Вопросы и типовые задания к экзамену, структура билета;
7. Критерии и шкалы оценивания.

4.2.5. В разделе «Подготовка и защита выпускной квалификационной работы» содержится:

1. Общие положения о выпускной квалификационной работе, включая цель, вид, порядок выбора темы и закрепление научного руководителя
2. Перечень компетенций, проверяемых в ходе подготовки и защиты ВКР
3. Этапы работы над темой ВКР
4. Примерная структура ВКР
5. Требования к оформлению ВКР
6. Подготовка ВКР к защите
7. Порядок проведения защиты ВКР
8. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания
9. Методические материалы (приложения)

4.2.6. В разделе «Информационное и методическое обеспечение ГИА» приводится перечень используемых в процессе подготовки и прохождения обучающимися ГИА

литературных источников, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», нормативных документов и т.д. При необходимости указывается перечень литературных источников и информационных ресурсов, которыми разрешено пользоваться во время государственного экзамена или защиты ВКР. Перечень литературных источников оформляется в соответствии с действующими библиографическими требованиями.

4.2.7. В разделе «Материально-техническое обеспечение ГИА» указывается перечень материально-технических средств, используемых в процессе подготовки и прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации:

- перечень компьютерных классов для самостоятельной работы и их оснащения;
- перечень учебных аудиторий для проведения государственного экзамена и защиты ВКР и их оснащения;
- перечень лицензионного программного обеспечения.

Пример:

1. Учебная аудитория с мультимедийным комплексом.
2. Компьютерный класс на 12 мест для самостоятельной работы.
3. Лицензионное программное обеспечение:
 - Microsoft Windows 10 64-х
 - Microsoft Windows 10 32-х
 - Microsoft Office Professional Plus (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
 - K-Lite Codec Pack

4.3. Текст программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word, соблюдая следующие параметры: шрифт Times New Roman, кегль 12-14, одинарный интервал; размеры полей – 20 мм; страницы текста программы должны соответствовать формату А4.

5. Согласование и утверждение программы государственной итоговой аттестации

5.1. Все разработанные программы ГИА проходят процедуру согласования и утверждения.

5.2. В состав программы ГИА включается лист согласования, который подписывают исполнитель (группа разработчиков), руководитель ОПОП, декан факультета (на котором реализуется ОПОП), представитель работодателя. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия программы ГИА установленным требованиям.

5.3. Кафедры проводят процедуру обсуждения программ ГИА по направлению подготовки (профилю), оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа утверждается, указывается номер протокола заседания кафедры, подписывается заведующим кафедрой.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации, включающая в себя программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утверждается Ученым советом университета, указывается номер протокола заседания Ученого совета, подписывается председателем Ученого совета.

6. Изменение программы государственной итоговой аттестации

- 6.1. Изменение программы ГИА осуществляется по мере необходимости.
- 6.2. Основаниями для внесения изменений являются:
- изменение ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) и иных нормативных документов;
 - обновление ОПОП по данному направлению подготовки (специальности);
 - развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
 - иные основания.
- 6.3. Изменения обсуждаются и принимаются Ученым советом университета.
- 6.4. Изменения оформляются в Листе изменений (приложение 3), который является неотъемлемой частью программы государственной итоговой аттестации.

7. Хранение и доступность программы государственной итоговой аттестации

7.1. Программа государственной итоговой аттестации хранится на бумажном и электронном носителях у руководителя ОПОП в документах ОПОП и на факультете, на котором реализуется образовательная программа.

7.2. Электронные версии программ государственной итоговой аттестации размещаются на сайте университета в разделе «Образование», вкладка «Документы, регламентирующие образовательный процесс», в колонке «Методические и иные документы».

7.3. Руководитель ОПОП, декан факультета обеспечивают доступность программ государственной итоговой аттестации профессорско-преподавательскому составу и обучающимся.

Начальник отдела управления
реализацией образовательных программ
«07» 12 2016 г.



Т.А. Шульгина



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
« _____ » _____ 20__ г.
Председатель совета, ректор ЮУрГГПУ

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление _____
(код, наименование)

Направленность (профиль) _____

Уровень образования _____
(бакалавриат, магистратура, среднее профессиональное образование)

Челябинск,

Лист согласования

Разработчики:

_____ (занимаемая должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (занимаемая должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Программа утверждена на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Одобрено представителем работодателя _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия, должность, место работы)

Руководитель ОПОП _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Декан факультета _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
программы государственной итоговой аттестации
Направление _____
Направленность (профиль): _____
утверждена «___» _____ 201__ г, протокол № _____

Внесены изменения:

№	Содержание изменения	Дата и № протокола заседания ученого совета
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		