

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 31.08.2022 11:48:14
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУГПУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Информационные системы поддержки и управления учебным процессом

Код направления подготовки	09.03.02
Направление подготовки	Информационные системы и технологии
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Информационные технологии в образовании
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	кандидат педагогических наук, доцент		Рузаков Андрей Александрович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра информатики, информационных технологий и методики обучения информатике	Рузаков Андрей Александрович	10	13.06.2019	
Кафедра информатики, информационных технологий и методики обучения информатике	Рузаков Андрей Александрович	1	10.09.2020	

Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

Формируемые компетенции		Планируемые образовательные результаты по дисциплине		
Индикаторы ее достижения		знать	уметь	владеть
ПК-6 способность выполнять работы по повышению эффективности работы персонала, участию в подборе кадров и по обучению пользователей				
ПК.6.1 Знать методику повышения эффективности работы персонала и обучения пользователей.	3.1 Знать основные направления информатизации системы управления учебным процессом			
ПК.6.2 Уметь работать с персоналом повышая эффективность выполнения задач по созданию информационных проектов.		У.1 Уметь применять информационные системы для повышения эффективности управления учебным процессом		
ПК.6.3 Иметь навыки владения технологиями повышения эффективности работы персонала и обучения пользователей.			В.1 Иметь навыки владения информационными системами для повышения эффективности управления учебным процессом	
ПК-8 способность использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности в образовании				
ПК.8.1 Знать современные технологии разработки объектов профессиональной деятельности в образовании	3.2 Знать информационные системы, применяемые для поддержки и управления учебным процессом			
ПК.8.2 Уметь применять технологии разработки объектов профессиональной деятельности в образовании		У.2 меть применять информационные системы для поддержки и управления учебным процессом		
ПК.8.3 Иметь навыки владения современным технологиями разработки объектов профессиональной деятельности в образовании			В.2 Иметь навыки владения информационными системами для поддержки и управления учебным процессом	

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

Код и наименование компетенции	Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик)
Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции)	
ПК-6 способность выполнять работы по повышению эффективности работы персонала, участию в подборе кадров и по обучению пользователей	
Информатика	25,00
Информационные системы поддержки и управления учебным процессом	25,00

Технология обработки информации	25,00
Экономическая эффективность ИТ-системы	25,00
ПК-8 способность использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности в образовании	
Методы и средства обработки экспериментальных данных	12,50
Мультимедиа технологии в образовании / Сетевые информационные ресурсы	12,50
Информационные системы поддержки и управления учебным процессом	12,50
Информационные системы поддержки качества образования / Информационные технологии дистанционного образования	12,50
Стандартизация и унификация информационных технологий образования	12,50
Инструментальные средства разработки образовательных технологий	12,50
учебная практика (информационные технологии)	12,50
учебная практика (программирование)	12,50

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ПК-6	Информатика, Информационные системы поддержки и управления учебным процессом, Технология обработки информации, Экономическая эффективность ИТ-системы		
ПК-8	Методы и средства обработки экспериментальных данных, Информационные системы поддержки и управления учебным процессом, учебная практика (информационные технологии), учебная практика (программирование)	Мультимедиа технологии в образовании / Сетевые информационные ресурсы, Информационные системы поддержки качества образования / Информационные технологии дистанционного образования, Стандартизация и унификация информационных технологий образования, Инструментальные средства разработки образовательных технологий	учебная практика (информационные технологии), учебная практика (программирование)

Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

№	Раздел		
Формируемые компетенции			
Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)		Виды оценочных средств	
1	Информатизация системы управления		
	ПК-6		
	Знать знать основные направления информатизации системы управления учебным процессом	Тест	
	Уметь уметь применять информационные системы для повышения эффективности управления учебным процессом	Ситуационные задачи	
	Владеть иметь навыки владения информационными системами для повышения эффективности управления учебным процессом	Ситуационные задачи	
2	Информационные системы управления		
	ПК-8		
	Знать знать информационные системы, применяемые для поддержки и управления учебным процессом	Тест	
	Уметь уметь применять информационные системы для поддержки и управления учебным процессом	Ситуационные задачи	
	Владеть иметь навыки владения информационными системами для поддержки и управления учебным процессом	Ситуационные задачи	

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код	Содержание компетенции				
Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	% освоения (рейтинговая оценка)	
ПК-6	ПК-6 способность выполнять работы по повышению эффективности работы персонала, участию в подборе кадров и по обучению пользователей				
ПК-8	ПК-8 способность использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности в образовании				

Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Оценочные средства для текущего контроля

Раздел: Информатизация системы управления

Задания для оценки знаний

1. Тест:

1. Соответствие типов информационных систем управления и групп служащих-пользователей.
2. Назначение систем стратегического уровня
3. Назначение систем управленческого уровня
4. Назначение систем уровня «знания»
5. Назначение систем эксплуатационного уровня
6. Типы системы, относящихся к стратегическому уровню
7. Типы системы, относящихся к управленческому уровню
8. Типы системы, относящихся к системам уровня «знание»
9. Типы системы, относящихся к эксплуатационному уровню
10. Основное направление информатизации процесса обучения
11. В чем заключается сложность управления учебным процессом
12. К какой группе задач относятся задачи по изменению темпа предъявления учебного материала или порядка предъявления учащемуся новых блоков учебной информации в зависимости от времени решения, типа и числа ошибок
13. Определение автоматизированной системы управления
14. Определение автоматизированной обучающей среды
15. Структура автоматизированной системы управления
16. Глобальные цели информатизации образования
17. Факторы, влияющие на эффективность любого вида обучения
18. Какие задачи решают автоматизирование средства обучения
19. Основные компоненты автоматизированной обучающей среды
20. Каковы цели внедрения любой АСУП
21. Какие задачи решает центральный блок АСУ

Задания для оценки умений

1. Ситуационные задачи:

- Создание расписания
Создание КТП
Заполнение журнала
Формирование отчетов

Задания для оценки владений

1. Ситуационные задачи:

- Создание расписания
Создание КТП
Заполнение журнала
Формирование отчетов

Раздел: Информационные системы управления

Задания для оценки знаний

1. Тест:

1. В чем заключается объективная сторона управления предприятием
2. Каковы основные функции СУБД, отвечающие за взаимодействие пользователя и машинной системы
3. Определение автоматизированной системы для научных исследований
4. Назначение подсистемы процесса обучения
5. Какие подсистемы из других отраслей достаточно просто переносятся в образовательную организацию
6. Что автоматизируют прекрасно оформленные программные продукты, не вносящие ничего нового в

- развитие теории обучения
7. В чем заключается принцип новых задач
 8. В чем заключается принцип системного подхода
 9. В чем заключается принцип первого руководителя
 10. В чем заключаются принципы максимально разумной типизации проектных решений
 11. В чем заключаются принципы непрерывного развития системы
 12. В чем заключаются принципы автоматизации документооборота
 13. В чем заключаются принципы единой информационной базы
 14. Что входит в состав информационного обеспечения содержания образования
 15. Что входит в состав информационного обеспечения ученика
 16. Что входит в состав информационного обеспечения учителя
 17. Что входит в состав информационного обеспечения процесса обучения
 18. Что входит в состав информационного обеспечения результата процесса обучения
 19. Функции звеньев процесса обучения

Задания для оценки умений

1. Ситуационные задачи:

Создание приемной компании
Планирование учебного процесса
Работа с приказами

Задания для оценки владений

1. Ситуационные задачи:

Создание приемной компании
Планирование учебного процесса
Работа с приказами

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Соответствие типов информационных систем управления и групп служащих-пользователей.
2. Назначение систем стратегического уровня
3. Назначение систем управленческого уровня
4. Назначение систем уровня «знания»
5. Назначение систем эксплуатационного уровня
6. Типы системы, относящихся к стратегическому уровню
7. Типы системы, относящихся к управленческому уровню
8. Типы системы, относящихся к системам уровня «знание»
9. Типы системы, относящихся к эксплуатационному уровню
10. Основное направление информатизации процесса обучения
11. В чем заключается сложность управления учебным процессом
12. К какой группе задач относятся задачи по изменению темпа предъявления учебного материала или порядка предъявления учащемуся новых блоков учебной информации в зависимости от времени решения, типа и числа ошибок
13. Определение автоматизированной системы управления
14. Определение автоматизированной обучающей среды
15. Структура автоматизированной системы управления
16. Глобальные цели информатизации образования
17. Факторы, влияющие на эффективность любого вида обучения
18. Какие задачи решают автоматизирование средства обучения
19. Основные компоненты автоматизированной обучающей среды
20. Каковы целям внедрения любой АСУП
21. Какие задачи решает центральный блок АСУ
22. В чем заключается объективная сторона управления предприятием
23. Каковы основные функции СУБД, отвечающие за взаимодействие пользователя и машинной системы

2. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Соответствие типов информационных систем управления и групп служащих-пользователей.
2. Назначение систем стратегического уровня
3. Назначение систем управленческого уровня
4. Назначение систем уровня «знания»
5. Назначение систем эксплуатационного уровня
6. Типы системы, относящихся к стратегическому уровню
7. Типы системы, относящихся к управленческому уровню
8. Типы системы, относящихся к системам уровня «знание»
9. Типы системы, относящихся к эксплуатационному уровню
10. Основное направление информатизации процесса обучения
11. В чем заключается сложность управления учебным процессом
12. К какой группе задач относятся задачи по изменению темпа предъявления учебного материала или порядка предъявления учащемуся новых блоков учебной информации в зависимости от времени решения, типа и числа ошибок
13. Определение автоматизированной системы управления
14. Определение автоматизированной обучающей среды
15. Структура автоматизированной системы управления
16. Глобальные цели информатизации образования
17. Факторы, влияющие на эффективность любого вида обучения
18. Какие задачи решают автоматизирование средства обучения
19. Основные компоненты автоматизированной обучающей среды
20. Каковы целим внедрения любой АСУП
21. Какие задачи решает центральный блок АСУ
22. В чем заключается объективная сторона управления предприятием
23. Каковы основные функции СУБД, отвечающие за взаимодействие пользователя и машинной системы
24. Определение автоматизированной системы для научных исследований
25. Назначение подсистемы процесса обучения
26. Какие подсистемы из других отраслей достаточно просто переносятся в образовательную организацию
27. Что автоматизируют прекрасно оформленные программные продукты, не вносящие ничего нового в развитие теории обучения
28. В чем заключается принцип новых задач
29. В чем заключается принцип системного подхода
30. В чем заключается принцип первого руководителя
31. В чем заключаются принципы максимально разумной типизации проектных решений
32. В чем заключаются принципы непрерывного развития системы
33. В чем заключаются принципы автоматизации документооборота
34. В чем заключаются принципы единой информационной базы
35. Что входит в состав информационного обеспечения содержания образования
36. Что входит в состав информационного обеспечения ученика
37. Что входит в состав информационного обеспечения учителя
38. Что входит в состав информационного обеспечения процесса обучения
39. Что входит в состав информационного обеспечения результата процесса обучения
40. Функции звеньев процесса обучения

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

1. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

2. Тест

Тест это система стандартизованных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой (или в форме компьютерного тестирования). Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы также, как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.