

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 07.10.2022 14:43:21
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Риторика и культура речи

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Русский язык. Литература
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор филологических наук, доцент		Миронова Александра Анатольевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра русского языка и методики обучения русскому языку	Глухих Наталья Владимировна	1	30.08.2019	
Кафедра русского языка и методики обучения русскому языку	Глухих Наталья Владимировна	2	10.09.2020	

Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

Формируемые компетенции			
Индикаторы ее достижения	Планируемые образовательные результаты по дисциплине		
	знать	уметь	владеть
ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
ОПК.3.1 Знать содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	3.1 основные принципы межличностного общения		
ОПК.3.2 Уметь использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.		У.2 снижать конфликтогенность коммуникации	
ОПК.3.3 Владеть образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.			В.1 различными способами коммуникации
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	3.2 нормы современного русского литературного языка		

УК 4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.		У.1 грамотно излагать мысль в устной и письменной форме, строить текст согласно поставленным задачам и законам логики и использовать языковые средства с учетом коммуникативной ситуации	
УК 4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи			В.2 приемами активного общения, способами организации творческих, креативных форм общения в разных коммуникативных ситуациях

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

Код и наименование компетенции	
Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции)	Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик)
ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
Риторика и культура речи	20,00
Фольклор	20,00
Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организация отдыха детей и их оздоровления	20,00
Теория и технология инклюзивного образования	20,00
учебная практика (общественно-педагогическая)	20,00
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Педагогическая риторика	11,11
Стилистика	11,11
Риторика и культура речи	11,11
Современный русский язык	11,11
Филологический анализ текста	11,11
Иностранный язык	11,11
учебная практика (ознакомительная)	11,11
учебная практика по формированию цифровых компетенций	11,11
Цифровые технологии в образовании	11,11

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
-----------------	-------------------------	---	--

ОПК-3	Риторика и культура речи, Фольклор, Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организация отдыха детей и их оздоровления, Теория и технология инклюзивного образования, учебная практика (общественно-педагогическая)		учебная практика (общественно-педагогическая)
УК-4	Педагогическая риторика, Стилистика, Риторика и культура речи, Современный русский язык, Филологический анализ текста, Иностранный язык, учебная практика (ознакомительная), учебная практика по формированию цифровых компетенций, Цифровые технологии в образовании		учебная практика (ознакомительная), учебная практика по формированию цифровых компетенций

Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

№	Раздел						
Формируемые компетенции							
	<table> <tr> <th>Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)</th><th>Виды оценочных средств</th></tr> </table>	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)	Виды оценочных средств				
Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)	Виды оценочных средств						
1	Нормативный аспект речи						
	УК-4						
	<table> <tr> <td>Знать нормы современного русского литературного языка</td><td>Опрос</td></tr> <tr> <td>Уметь грамотно излагать мысль в устной и письменной форме, строить текст согласно поставленным задачам и законам логики и использовать языковые средства с учетом коммуникативной ситуации</td><td>Упражнения</td></tr> </table>	Знать нормы современного русского литературного языка	Опрос	Уметь грамотно излагать мысль в устной и письменной форме, строить текст согласно поставленным задачам и законам логики и использовать языковые средства с учетом коммуникативной ситуации	Упражнения		
Знать нормы современного русского литературного языка	Опрос						
Уметь грамотно излагать мысль в устной и письменной форме, строить текст согласно поставленным задачам и законам логики и использовать языковые средства с учетом коммуникативной ситуации	Упражнения						
2	Коммуникативный аспект речи						
	ОПК-3 УК-4						
	<table> <tr> <td>Знать основные принципы межличностного общения</td><td>Тест</td></tr> <tr> <td>Уметь снижать конфликтность коммуникации</td><td>Риторический тренинг</td></tr> <tr> <td>Владеть приемами активного общения, способами организации творческих, креативных форм общения в разных коммуникативных ситуациях</td><td>Риторический тренинг</td></tr> </table>	Знать основные принципы межличностного общения	Тест	Уметь снижать конфликтность коммуникации	Риторический тренинг	Владеть приемами активного общения, способами организации творческих, креативных форм общения в разных коммуникативных ситуациях	Риторический тренинг
Знать основные принципы межличностного общения	Тест						
Уметь снижать конфликтность коммуникации	Риторический тренинг						
Владеть приемами активного общения, способами организации творческих, креативных форм общения в разных коммуникативных ситуациях	Риторический тренинг						
3	Неориторика						
	ОПК-3						
	<table> <tr> <td>Знать основные принципы межличностного общения</td><td>Опрос</td></tr> <tr> <td>Уметь снижать конфликтность коммуникации</td><td>Риторический тренинг</td></tr> <tr> <td>Владеть различными способами коммуникации</td><td>Мультимедийная презентация</td></tr> </table>	Знать основные принципы межличностного общения	Опрос	Уметь снижать конфликтность коммуникации	Риторический тренинг	Владеть различными способами коммуникации	Мультимедийная презентация
Знать основные принципы межличностного общения	Опрос						
Уметь снижать конфликтность коммуникации	Риторический тренинг						
Владеть различными способами коммуникации	Мультимедийная презентация						

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код	Содержание компетенции			
Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	% освоения (рейтинговая оценка)
ОПК-3	ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными...			

Высокий (продвинутый)	Творческая деятельность	Обучающийся готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины. Знает содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. Свободно демонстрирует умение использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. Свободно владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.	Отлично	91-100
Средний (оптимальный)	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Обучающийся готов самостоятельно решать различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины. Знает содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, допускает незначительные ошибки. Демонстрирует умения использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. Уверенно владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС, допускает незначительные ошибки.	Хорошо	71-90

Пороговый	Репродуктивная деятельность	<p>Обучающийся способен решать необходимый минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины.</p> <p>Знает содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, не демонстрирует глубокого понимания материала.</p> <p>В основном демонстрирует умения использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС, допускает ошибки.</p>	Удовлетворительно	51-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	50 и менее
УК-4	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
Высокий (продвинутый)	Творческая деятельность	<p>Обучающийся готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины.</p> <p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Свободно демонстрирует умение использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.</p> <p>Свободно владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи.</p>	Отлично	91-100

Средний (оптимальный)	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Обучающийся готов самостоятельно решать различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, допускает незначительные ошибки. Демонстрирует умения использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами. Уверенно владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи, допускает незначительные ошибки.	Хорошо	71-90
Пороговый	Репродуктивная деятельность	Обучающийся способен решать необходимый минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, не демонстрирует глубокого понимания материала. В основном демонстрирует умения использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами. Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи, допускает ошибки.	Удовлетворительно	51-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	50 и менее

Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Оценочные средства для текущего контроля

Раздел: Нормативный аспект речи

Задания для оценки знаний

1. Опрос:

1. Что является важнейшими качествами речи?
2. Каковы основные функции речи?
3. Что означает термин «речевое поведение»?
4. Что такое вербальные и невербальные средства общения?
5. Что такое коммуникативные установки и каковы они?
6. Составьте модель «Коммуникативные качества речи».
7. Раскройте суть принципа кооперации Г. Грайса.
8. Максимумы Дж. Лича и их роль в коммуникации.
9. Что такое коммуникативное равновесие и гармонизация в общении?
10. Что такое современный коммуникативный идеал? Представьте и опишите модель коммуникативного идеала.
11. Как понимать правила трех 20 и какова его роль в общении?
12. Что такое грамотная культурная речь? Каковы ее критерии?
13. Возможно ли использование жаргона в деловой речи? Назовите коммуникативные ситуации, в которых это допустимо.
14. Почему оптимизм является свойством коммуникативного идеала?
15. Как вы понимаете проявление оптимизма как коммуникативного качества речи?
16. Ваша собственная программа формирования оптимизма:
 - установки и вербальные формулы,
 - невербальное поведение.
17. Сформулируйте основные принципы деловой беседы.
18. Составьте таблицу «Правила деловой беседы» по плану:
 - общие требования к деловому имиджу;
 - общие требования к деловой беседе;
 - общие требования к участникам беседы:
 - лингвистические факторы (вербальные и невербальные);
 - паралингвистические факторы (техника речи);
 - экстралингвистические факторы (ситуация деловой беседы).
19. Какова роль невербальных средств общения?
20. Каковы наиболее значимые невербальные средства общения:
 - движения рук;
 - взгляд;
 - телодвижения?

Задания для оценки умений

1. Упражнения:

Выполните упражнение: Прочитайте предложение, перепишите, вставляя пропущенные буквы и знаки препинания.

№1. Если человек (н...) когда (н...) ра...крывал хороших книг волновавших сердца и умы миллионов людей (н...) запомнил хотя (бы) десятка (другого) строк любимого поэта или вообще такового (н...) имеет он обр...ч...н на духовную нищ...ту он живет в (пол) сердца лишив себя огромной доли радостей которыми насл...ждае...ся человек общающийся с миром пр...красного (Л. Кассиль)

№ 2. Когда я вижу (во) круг себя как люди (н...) зная куда девать свое свободное время из...скивают самые жалкие занятия и развл...чения я раз...скиваю книгу и говорю внутре...е этого одного довольно на целую жизнь (Ф. Достоевский)

№ 3. Когда проч...тав книгу человек ощуща...т что его внутре...ий мир стал богаче что писа-тель (з, с)делал героев своей книги его спутниками что писатель (н...) только описал жизнь со-време...ого ему общества но и осв...тил свою книгу глубокой идеей совершенств...вания что каждая стр...ница в этой книге пр...зывна и человечна читатель прочитав такую книгу говорит себе это надежный писатель он пробужда...т во мне высокие чу...тва учит видеть мир в его раз-витии и указыва...т путь куда и как идти (В. Лидин)

Задания для оценки знаний

1. Тест:

1. Как, прежде всего, следует понимать «ораторское искусство»?
 - а) умение грамотно выражать свои мысли;
 - б) способность использовать при выражении своих мыслей средства речевой выразительности;
 - в) искусство построения и публичного произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию;
 - г) умение говорить.
2. Что является важнейшим условием появления и развития ораторского искусства?
 - а) возникновение письменности;
 - б) наличие демократических форм управления;
 - в) развитие книгопечатания;
 - г) укрепление абсолютистской власти.
3. Возникла риторика
 - а) в Древней Греции в V в. до н.э.;
 - б) в Древнем Риме в I в. н.э.;
 - в) в Индии в III в. до н.э..
4. Первые учителя красноречия –
 - а) монахи;
 - б) софисты;
 - в) философы.
5. Аристотель определяет риторику:
 - а) «служанка убеждения»;
 - б) «способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета»;
 - в) «мастер убеждения».
6. Демосфен – образец оратора, т.к.
 - а) заложил основы риторики;
 - б) прославился своими диалогами;
 - в) преодолел настойчивостью и огромным трудом свои физические недостатки и ошибки первых выступлений.
7. Классическая схема риторического процесса:
 - а) подготовка, произнесение, анализ речи;
 - б) изобретение, расположение, украшение, запоминание, произнесение.
8. Кто написал 12 книг «Риторических наставлений»?
 - а) Аристотель
 - б) Платон;
 - в) Цицерон;
 - г) Квинтилиан.
9. Римская цивилизация характеризует риторику как
 - а) «искусство говорить хорошо»;
 - б) «искусство украшения речи»;
 - в) напыщенное пустословие.
10. «Поэтами рождаются, ораторами становятся» – слова
 - а) Аристотеля;
 - б) Цицерона;
 - в) Сократа.
11. Когда в русском языке появилось слово «оратор»?
 - а) в XVI веке;
 - б) в XIV веке;
 - в) во II-й половине XIX века;
 - г) в начале XVIII века.
12. Чем вызвано появление риторики в России?
 - а) реформами Петра I;
 - б) сложившейся религиозной ситуацией;
 - в) введением чтения лекций на русском языке.
13. Что в переводе с латинского означает слово «оратор»?
 - а) говорить;
 - б) декламировать;

- в) оглашать законы;
 - г) петь.
14. В каком значении слово «оратор» используется в теории ораторского искусства?
- а) человек красноречивый, обладающий даром произносить речи;
 - б) лицо, произносящее речь; выступающее в собрании;
 - в) любой человек, произносящий публичную речь;
 - г) лицо, профессионально занимающееся искусством красноречия.
15. Что такое ораторская речь?
- а) речь профессионального оратора;
 - б) особая форма речевой деятельности в условиях непосредственного общения;
 - в) речь, составленная в соответствии с законами языковой нормы;
 - г) речь, произнесенная вслух.

Задания для оценки умений

1. Риторический тренинг:

1. Подготовьте и проведите риторические тренировки по заданным темам (поздравление, приветствие, информирование, агитирование и т.д.).
2. Разработайте правила движения к успеху с учетом русского менталитета, составьте схему.
3. Составьте портреты известных людей и определите их программу успеха (личностные установки, принципы, вербальные формулы).

Задания для оценки владений

1. Риторический тренинг:

1. Подготовьте и проведите риторические тренировки по заданным темам (поздравление, приветствие, информирование, агитирование и т.д.).
2. Разработайте правила движения к успеху с учетом русского менталитета, составьте схему.
3. Составьте портреты известных людей и определите их программу успеха (личностные установки, принципы, вербальные формулы).

Раздел: Неориторика

Задания для оценки знаний

1. Опрос:

1. Что такое обратная связь в публичном выступлении? Приведите примеры.
2. Как установить, есть ли контакт оратора с аудиторией?
3. Назовите способы воздействия оратора на аудиторию.
4. Как поддержать внимание и интерес слушателей во время выступления?
5. Дайте определения понятиям «проксемика», «кинемика».
7. Какие качества личности оратора обеспечивают успех публичного выступления?
8. Каким основным требованиям должна отвечать публичная речь с точки зрения языковой культуры?
9. Назовите специфические стилистические особенности ораторской речи.
10. Подберите эпитеты к словам: студент, учение, диплом, ... (минимум 20)

Задания для оценки умений

1. Риторический тренинг:

1. Прочитайте текст «ПРАВИЛА ЧТЕНИЯ» (Гекзамер А. Прянишникова), стараясь экономно распределять выдох, добывая дыхание только в конце строчки (раздаточный материал).
2. Выразительно прочитайте лингвистическую сказку Л. Петрушевской «Пуськи бятые».

Задания для оценки владений

1. Мультимедийная презентация:

Проанализировать риторическое выступление известного оратора (тема, отбор материала, построение текста, аргументация, средства воздействия, эффективность выступления, поведение оратора в аудитории, связи с аудиторией). Результаты своего исследования представить в виде презентации и научного сообщения.

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Проблемы культуры речи в современный период.
2. Понятие культуры речи. Значимость культуры речи. Речь как средство утверждения соци-ального статуса.
3. Понятие речевой нормы в русском литературном языке.
4. Фонетические нормы. Акцентные и произносительные нормы.
5. Морфологические нормы.
6. Лексические нормы.
7. Лексические ошибки в речи.
8. Стилистические нормы
9. Понятие речевого этикета. Основные этикетные ситуации.
10. Русский речевой этикет.
11. Беседа как этикетная ситуация. Основные законы и правила беседы.
12. Обращение, знакомство. Презентации как этикетные ситуации
13. Телефонный разговор как этикетная ситуация. Правила пользования телефоном и сотовым телефоном.
14. Понятие «коммуникативный идеал». Черты современного коммуникативного идеала.
15. Речевой имидж. Его роль в имидже личности.
16. Личностный аспект речи (как развить и выработать речевые умения)
17. Речевое общение и речевое воздействие.
18. Нормативные и коммуникативные аспекты речи.
19. Публичное выступление. Этапы подготовки речи.
20. Правила говорящего.
21. Правила слушающего.
22. Проблемы публичного выступления и способы их решения.
23. Критерии оценки публичного выступления.
24. Риторическая модель подготовки педагогической речи. Риторический канон.
25. Изобретение содержания речи (инвенция). Топ как смысловая модель. Смысловая схема ре-чи.
26. Оратор и его аудитория. Принципы коммуникации (максима такта, максима согласия, мак-сима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии, принцип кооперации и вежливости).
27. Ответственность за нарушение норм публичного речевого общения.
28. Структура публичного выступления: речь-описание, повествование, рассуждение. Классическая, свободная, искусственная хрия: особенности содержания и расположения.
29. Функции и разновидности аргументирующей речи. Структура доказательства. Типология аргументов.
30. Правила эффективной аргументации в разной аудитории.
31. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждения, дебаты, диспут: общее и различное.
32. Особенности агитационной и убеждающей речи.
33. Особенности построения рекламных текстов.
34. Эпидейктическая речь. Структура эпидейктической речи, риторические приемы ее организации. Устные жанры эпидейктической речи.
35. Методы преподнесения материала: индуктивный, дедуктивный, метод аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический.
36. Функции и виды общения.
37. Основные законы общения.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

1. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

2. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

3. Риторический тренинг

Риторические тренинги выявляют степень сформированности навыков выступления с речью информационного, агитационного, приветственного характера; навыков проведения дискуссий, прений, обсуждений и дебатов. На риторических тренингах проявляется уровень развития умения отбирать и структурировать новую информацию, навыков рефлексии и саморефлексии (студенты учатся анализировать свои и чужие выступления).

Тренинговые упражнения включают в себя анализ образцов (классического или учебного), выполнение различных речевых заданий (редактирование, пересказ, выразительное чтение, написание мини-текстов), создание и произнесение публичной речи.

4. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

5. Упражнения

Лексические и грамматические упражнения проверяют словарный запас студента и умение его эффективно применять, а также то, насколько хорошо студент усвоил грамматические явления, разбираемые в соответствующем семестре, и может использовать их для достижения коммуникативных целей.

Упражнение – специально организованное многократное выполнение языковых (речевых) операций или действий с целью формирования или совершенствования речевых навыков и умений, восприятия речи на слух, чтения и письма.

Типология упражнений для формирования лексико-грамматических навыков:

- 1) восприятие (упражнения на узнавание нового грамматического явления в знакомом контексте);
- 2) имитация (упражнения на воспроизведение речевого образца без изменений);
- 3) подстановка (характеризуются тем, что в них происходит подстановка лексических единиц в какой-либо речевой образец);
- 4) трансформация (грамматическое изменение образца)
- 5) репродукция (воспроизведение грамматических форм самостоятельно и осмысленно);
- 6) комбинирование (соединение в речи новых и ранее усвоенных лексико- грамматических образцов).

Типология упражнений для формирования коммуникативных умений

- 1) языковые упражнения – тип упражнений, предполагающий анализ и тренировку языковых явлений вне условий речевой коммуникации;
- 2) условно-речевые упражнения – тип упражнения, характеризующийся ситуативностью, наличием речевой задачи и предназначенный для тренировки учебного материала в рамках учебной (условной) коммуникации;
- 3) речевые упражнения – тип упражнений, используемый для развития умений говорения.

2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».