

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 10.10.2022 13:59:22
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

| | |
|------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины (модуля) |
| Б1.В | Обучение письменному общению на русском языке |

| | |
|---|------------------------------|
| Код направления подготовки | 44.03.01 |
| Направление подготовки | Педагогическое образование |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | Русский язык как иностранный |
| Уровень образования | бакалавр |
| Форма обучения | очная |

Разработчики:

| Должность | Учёная степень, звание | Подпись | ФИО |
|-----------|------------------------------|---------|------------------------------|
| Доцент | Кандидат филологических наук | | Семенова Ольга Ростиславовна |

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

| Кафедра | Заведующий кафедрой | Номер протокола | Дата протокола | Подпись |
|---|-----------------------------|-----------------|----------------|---------|
| Кафедра русского языка и методики обучения русскому языку | Глухих Наталья Владимировна | 1 | 30.08.2019 | |
| Кафедра русского языка и методики обучения русскому языку | Глухих Наталья Владимировна | 2 | 10.09.2020 | |
| | | | | |
| | | | | |

Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

| Формируемые компетенции | | | |
|--|--|---|---|
| Индикаторы ее достижения | Планируемые образовательные результаты по дисциплине | | |
| | знать | уметь | владеть |
| ПК-3 способен проектировать компоненты образовательных программ, в том числе индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития обучающихся | | | |
| ПК.3.1 Знает содержание и требования ФГОС, примерной программы по предмету/предметной области, особенности проектирования компонентов образовательной программы | 3.2 формы организации индивидуальной, групповой и коллективной работы обучающихся на уроках русского языка как иностранного; | | |
| ПК.3.2 Умеет проектировать и разрабатывать элементы образовательной программы, рабочую программу по предмету/предметной области; проектировать содержание различных моделей обучения, воспитания и развития | | У.2 оценивать индивидуально-психологические особенности учащихся и создавать дифференцированные задания; | |
| ПК.3.3 Владеет способами проектирования образовательных маршрутов разного уровня | | | В.2 технологией построения урока русского языка как иностранного с использованием междисциплинарных знаний из области педагогики, психологии, языкознания, культурологии; |
| ПК-2 способен анализировать и оценивать потенциальные возможности обучающихся, их потребности и результаты обучения | | | |
| ПК.2.1 Знает способы достижения и оценки образовательных результатов в системе общего и (или) дополнительного образования в соответствии с возрастными и физиологическим особенностями; методы педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных данных | 3.1 методы исследования методики РКИи отечественные и зарубежные уровни владения иностранными языками и РКИ; | | |
| ПК.2.2 Умеет применять основные методы объективной оценки результатов учебной деятельности обучающихся на основе методов педагогического контроля и анализа | | У.1 определять уровень владения языка у обучаемого и использовать современные технологии в процессе обучения РКИ; | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| ПК.2.3 Владеет навыками организации, осуществления контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися и (или) дополнительной общеобразовательной программы, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии) | | | В.1 приемами диагностики и коррекции речевого развития обучающихся. |
|--|--|--|---|

УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| | | | |
|---|---|--|--|
| УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. | 3.3 содержание системы обучения русскому как иностранному (цели и задачи обучения, принципы, методы, средства, организационные формы обучения); 3.4 приёмы и способы построения методических моделей, реализуемых в процессе обучения РКИ; | | |
| УК 4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами. | | У.3 использовать современные технологии в обучении русскому языку; У.4 создавать различные модели уроков, их апробировать и анализировать результаты апробации; | |
| УК 4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи | | | В.3 технологией конструирования урока русского языка с учетом особенностей этапа обучения, уровня владения языка и содержания программного учебного материала; В.4 навыками моделирования дидактических ситуаций разного уровня |

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

| Код и наименование компетенции | Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик) |
|--|--|
| Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции) | |
| ПК-3 способен проектировать компоненты образовательных программ, в том числе индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития обучающихся | |
| Информационные технологии при обучении русскому языку как иностранному | 25,00 |
| Обучение письменному общению на русском языке | 25,00 |
| Обучение устному общению на русском языке | 25,00 |
| Информационные технологии в лингвистическом образовании | 25,00 |
| ПК-2 способен анализировать и оценивать потенциальные возможности обучающихся, их потребности и результаты обучения | |
| Информационные технологии при обучении русскому языку как иностранному | 25,00 |
| Обучение письменному общению на русском языке | 25,00 |
| Обучение устному общению на русском языке | 25,00 |
| Информационные технологии в лингвистическом образовании | 25,00 |
| УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | |
| Педагогическая риторика | 10,00 |
| Лингвистический анализ текста | 10,00 |
| Современный русский язык | 10,00 |
| Обучение письменному общению на русском языке | 10,00 |
| Обучение устному общению на русском языке | 10,00 |
| Иностранный язык | 10,00 |
| учебная практика (ознакомительная) | 10,00 |
| учебная практика по формированию цифровых компетенций | 10,00 |
| Цифровые технологии в образовании | 10,00 |
| Культура речи и стилистика | 10,00 |

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

| Код компетенции | Этап базовой подготовки | Этап расширения и углубления подготовки | Этап профессионально-практической подготовки |
|-----------------|--|---|--|
| ПК-3 | Информационные технологии при обучении русскому языку как иностранному, Обучение письменному общению на русском языке, Обучение устному общению на русском языке, Информационные технологии в лингвистическом образовании | | |

| | | | |
|------|---|--|---|
| ПК-2 | Информационные технологии при обучении русскому языку как иностранному, Обучение письменному общению на русском языке, Обучение устному общению на русском языке, Информационные технологии в лингвистическом образовании | | |
| УК-4 | Педагогическая риторика, Лингвистический анализ текста, Современный русский язык, Обучение письменному общению на русском языке, Обучение устному общению на русском языке, Иностранный язык, учебная практика (ознакомительная), учебная практика по формированию цифровых компетенций, Цифровые технологии в образовании, Культура речи и стилистика | | учебная практика (ознакомительная), учебная практика по формированию цифровых компетенций |

Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

| № | Раздел | | |
|--|---|---|--|
| Формируемые компетенции | | | |
| Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть») | | Виды оценочных средств | |
| 1 | Введение | | |
| | ПК-2 УК-4 | | |
| | Знать методы исследования методики РКИи отечественные и зарубежные уровни владения иностранными языками и РКИ; Знать содержание системы обучения русскому как иностранному (цели и задачи обучения, принципы, методы, средства, организационные формы обучения); Знать приёмы и способы построения методических моделей, реализуемых в процессе обучения РКИ; | Доклад/сообщение Конспект по теме Эссе | |
| | Уметь определять уровень владения языка у обучаемого и использовать современные технологии в процессе обучения РКИ; | Ситуационные задачи | |
| | Владеть приемами диагностики и коррекции речевого развития обучающихся. | Опрос | |
| 2 | Обучение письменному общению | | |
| | ПК-2 ПК-3 УК-4 | | |
| | Знать формы организации индивидуальной, групповой и коллективной работы обучающихся на уроках русского языка как иностранного; Знать содержание системы обучения русскому как иностранному (цели и задачи обучения, принципы, методы, средства, организационные формы обучения); Знать приёмы и способы построения методических моделей, реализуемых в процессе обучения РКИ; | Конспект по теме Конспект урока Ситуационные задачи Эссе | |
| | Уметь определять уровень владения языка у обучаемого и использовать современные технологии в процессе обучения РКИ; Уметь оценивать индивидуально-психологические особенности учащихся и создавать дифференцированные задания; Уметь использовать современные технологии в обучении русскому языку; Уметь создавать различные модели уроков, их апробировать и анализировать результаты апробации; | Доклад/сообщение Задача Конспект урока | |
| | Владеть приемами диагностики и коррекции речевого развития обучающихся. Владеть технологией построения урока русского языка как иностранного с использованием междисциплинарных знаний из области педагогики, психологии, языковедения, культурологии; Владеть технологией конструирования урока русского языка с учетом особенностей этапа обучения, уровня владения языка и содержания программного учебного материала; Владеть навыками моделирования дидактических ситуаций разного уровня | Анализ урока Конспект урока | |

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| Код | Содержание компетенции | | | |
|-----------------------------|---|--|---|---------------------------------|
| Уровни освоения компетенции | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая оценка) | % освоения (рейтинговая оценка) |
| ПК-3 | | | | |
| Высокий (продвинутый) | Творческая деятельность | <p>Обучающийся готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы.</p> <p>Знает содержание и требования ФГОС, примерной программы по предмету/предметной области, особенности проектирования компонентов образовательной программы.</p> <p>Свободно демонстрирует умение проектировать и разрабатывать элементы образовательной программы, рабочую программу по предмету/предметной области; проектировать содержание различных моделей обучения, воспитания и развития.</p> <p>Свободно владеет способами проектирования образовательных маршрутов разного уровня.</p> | Отлично | 91-100 |
| Средний (оптимальный) | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | <p>Обучающийся готов самостоятельно решать различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы.</p> <p>Знает содержание и требования ФГОС, примерной программы по предмету/предметной области, особенности проектирования компонентов образовательной программы, допускает незначительные ошибки.</p> <p>Демонстрирует умения проектировать и разрабатывать элементы образовательной программы, рабочую программу по предмету/предметной области;</p> <p>проектировать содержание различных моделей обучения, воспитания и развития.</p> <p>Уверенно владеет способами проектирования образовательных маршрутов разного уровня, допускает незначительные ошибки.</p> | Хорошо | 71-90 |

| | | | | |
|-----------------------|---|--|---------------------|------------|
| Пороговый | Репродуктивная деятельность | <p>Обучающийся способен решать необходимый минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы.</p> <p>Знает содержание и требования ФГОС, примерной программы по предмету/предметной области, особенности проектирования компонентов образовательной программы, не демонстрирует глубокого понимания материала.</p> <p>В основном демонстрирует умения проектировать и разрабатывать элементы образовательной программы, рабочую программу по предмету/предметной области; проектировать содержание различных моделей обучения, воспитания и развития.</p> <p>Владеет способами проектирования образовательных маршрутов разного уровня, допускает ошибки.</p> | Удовлетворительно | 51-70 |
| Недостаточный | Отсутствие признаков порогового уровня | | Неудовлетворительно | 50 и менее |
| ПК-2 | ПК-2 способен анализировать и оценивать потенциальные возможности обучающихся, их потребности и результаты обучения | | | |
| Высокий (продвинутый) | Творческая деятельность | <p>Обучающийся готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы.</p> <p>Знает способы достижения и оценки образовательных результатов в системе общего и (или) дополнительного образования в соответствии с возрастными и физиологическими особенностями; методы педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных данных.</p> <p>Свободно демонстрирует умение применять основные методы объективной оценки результатов учебной деятельности обучающихся на основе методов педагогического контроля и анализа.</p> <p>Свободно владеет навыками организации, осуществления контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися и (или) дополнительной общеобразовательной программы, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии).</p> | Отлично | 91-100 |

| | | | | |
|-----------------------|---|--|---------------------|------------|
| Средний (оптимальный) | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | Обучающийся готов самостоятельно решать различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы. Знает способы достижения и оценки образовательных результатов в системе общего и (или) дополнительного образования в соответствии с возрастными и физиологическим особенностями; методы педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных данных, допускает незначительные ошибки. Демонстрирует умения применять основные методы объективной оценки результатов учебной деятельности обучающихся на основе методов педагогического контроля и анализа. Уверенно владеет навыками организации, осуществления контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися и (или) дополнительной общеобразовательной программы, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии), допускает незначительные ошибки. | Хорошо | 71-90 |
| Пороговый | Репродуктивная деятельность | Обучающийся способен решать необходимый минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы. Знает способы достижения и оценки образовательных результатов в системе общего и (или) дополнительного образования в соответствии с возрастными и физиологическим особенностями; методы педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных данных, не демонстрирует глубокого понимания материала. В основном демонстрирует умения применять основные методы объективной оценки результатов учебной деятельности обучающихся на основе методов педагогического контроля и анализа. Владеет навыками организации, осуществления контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися и (или) дополнительной общеобразовательной программы, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии), допускает ошибки. | Удовлетворительно | 51-70 |
| Недостаточный | Отсутствие признаков порогового уровня | | Неудовлетворительно | 50 и менее |
| УК-4 | УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | |

| | | | | |
|--------------------------|---|--|---------|--------|
| Высокий (продвинутый) | Творческая деятельность | <p>Обучающийся готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины.</p> <p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Свободно демонстрирует умение использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.</p> <p>Свободно владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи.</p> | Отлично | 91-100 |
| Средний (оптимальный) | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | <p>Обучающийся готов самостоятельно решать различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины.</p> <p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, допускает незначительные ошибки.</p> <p>Демонстрирует умения использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.</p> <p>Уверенно владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи, допускает незначительные ошибки.</p> | Хорошо | 71-90 |

| | | | | |
|-----------|--|---|-------------------|-------|
| Пороговый | Репродуктивная деятельность | Обучающийся способен решать необходимый минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, не демонстрирует глубокого понимания материала. В основном демонстрирует умения использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами. Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи, допускает ошибки. | Удовлетворительно | 51-70 |
| Пороговый | Отсутствие признаков порогового уровня | | Удовлетворительно | 51-70 |

Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Оценочные средства для текущего контроля

Раздел: Введение

Задания для оценки знаний

1. Доклад/сообщение:

- 1.Письмо как цель и средство обучения.
 - 2.Связь письма с другими видами речевой деятельности.
 - 3.Цели и задачи обучения письменной речи.
 - 4.Психофизиологические механизмы письма.
 - 5.Механизм порождения письма.
 - 6.Подходы к обучению письму.
-
- 1.Письмо как вид речевой деятельности, как цель и средство обучения.
 - 2.Связь письма с другими видами речевой деятельности.
 3. Психофизиологические механизмы письма.
 - 4.Методика обучения технике письма и письменной речи на разных этапах и при разных целях обучения.
 - 5.Контроль навыков и умений письма на разных этапах обучения.

2. Конспект по теме:

1. Дополнить лекцию материалом на основе анализа таблиц в книге А. А. Акишиной "Учимся учить. Для преподавателя русского языка как иностранного"(стр 119-121).
-
- 1.Трудности иноязычной графики, орфографии, пунктуации и их преодоление.
 - 2.Критерии оценки сформированности письма и письменной речи.
 3. Требования к уровням владения письмом и письменной речью на разных этапах обучения.
 4. Перевод как способ речевой деятельности, с помощью которого осуществляется передача содержания текста средствами другого языка. Учебный и профессиональный перевод. Виды перевода.

3. Эссе:

1. Современное состояние системы обучения письму и письменной речи.
2. Понятие подход к обучению. Существующие в методике подходы к обучению письменной речи.

Задания для оценки умений

1. Ситуационные задачи:

- 1.Сравните возможные классификации подходов с точки зрения объекта обучения (язык — речь — речевая деятельность) и способом обучения языку (прямой — сознательный - комбинированный).

Задания для оценки владений

1. Опрос:

1. Какова роль письма при обучении иностранному языку?
2. Каковы основные характеристики письменной речи?
3. Каким умениям и навыкам необходимо обучать учащихся при обучении их письменной речи?
4. Какие умения письма относятся к техническим и как им обучают?
5. Чему обучают учащихся при обучении языковым умениям?
6. На чем основано обучение речевым умениям?
7. Какие умения считаются коммуникативными?
8. Какие жанры письменной речи вы знаете?
9. Как надо работать учащимся над созданием письменного текста?
10. Каким видам письменной речи обучают при выработке коммуникативных умений?
11. Как обучать учащихся написанию

Задания для оценки знаний

1. Конспект по теме:

Конспект "Обучение письму и письменной речи" главы №12 учебного пособия Крючковой Л.С. Практическая методика обучения русскому языку как иностранному. Учебное пособие для начинающего преподавателя, для студентов-филологов и лингвистов, специализирующихся по РКИ./Л.С. Крючкова, Н.В. Мошинская. – М.:2009.

1. Распространенные орфографические ошибки в письменной речи иностранных учащихся.
2. Принципы русской орфографии.

2. Конспект урока:

1. Представить конспект урока "Сочинение на тему "Моя семья"(элементарный уровень)".
2. Написать конспект урока "Сочинение-описание "Мой друг"(базовый уровень)".
3. Показать фрагмент урока
 - а) обучение написанию заявления,
 - б) обучение написанию поздравительной открытки/письма приглашения.

Представить конспект урока по обучению написанию иностранных студентов подготовительного отделения

1. бытового письма, письма-приглашения,
2. заявления,
3. изложения,
4. сочинения(описания/повествования).

3. Ситуационные задачи:

1. Составьте письменное коммуникативное задание контрольной работы по речевому этикету.
2. Предложить пример письменного задания для разных уровней письменной компетенции.

Напишите учебные тексты:

- диктант с грамматическим заданием;
- микротекст для восстановления текста (на любую тему: «Семья», «Город», «Мой друг»);
- текст для изложения биографического характера со зрительной опорой или для аудирования (план + опорные слова);
- предложите свою систему обучения написанию сочинения.

4. Эссе:

1. Роль внеаудиторной работы как источника повышения мотивации учения и интереса к иностранному языку. Виды и формы внеаудиторной работы.
2. Применение средств наглядности и современных технологий в аудиторной и внеаудиторной работе.
3. Текст как лингвистическое и методическое понятие.
4. Требования к учебным и аутентичным текстам.
5. Контроль как форма проверки достигнутого уровня владения. Формы контроля письменной речи.

Задания для оценки умений

1. Доклад/сообщение:

1. Перевод как способ речевой деятельности, с помощью которого осуществляется передача содержания текста средствами другого языка.
2. Учебный и профессиональный перевод.
3. Виды перевода.

2. Задача:

Представьте анализ достоинств и недостаток тестирования как средства определения уровня владения компетенциями письменной речи

3. Конспект урока:

1. Представить конспект урока "Сочинение на тему "Моя семья"(элементарный уровень)".
2. Написать конспект урока"Сочинение-описание "Мой друг"(базовый уровень)".
3. Показать фрагмент урока
 - а) обучение написанию заявлению,
 - б) обучение написанию поздравительной открытки/письма приглашения.

Представить конспект урока по обучению написанию иностранных студентов подготовительного отделения

1. бытового письма,письма-приглашения,
2. заявления,
3. изложения,
4. сочинения(описания/повествования).

Задания для оценки владений

1. Анализ урока:

- 1.Проанализируйте систему упражнений для формирования письменной компетенции в одном из уроков выбранного учебника русского языка как иностранного.
- 2.Особенности обучения письму в арабской аудитории(анализ фрагментов урока).

1. Представить анализ урока по обучению написанию заявления /изложения(из выбранного учебника русского языка как иностранного/видеофрагмента урока).

2. Конспект урока:

1. Представить конспект урока "Сочинение на тему "Моя семья"(элементарный уровень)".
2. Написать конспект урока"Сочинение-описание "Мой друг"(базовый уровень)".
3. Показать фрагмент урока
 - а) обучение написанию заявления,
 - б) обучение написанию поздравительной открытки/письма приглашения.

Представить конспект урока по обучению написанию иностранных студентов подготовительного отделения

1. бытового письма,письма-приглашения,
2. заявления,
3. изложения,
4. сочинения(описания/повествования).

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Письмо как вид речевой деятельности.
2. Письмо как цель и средство обучения.
3. Связь письма с другими видами речевой деятельности.
4. Цели и задачи обучения письменной речи.
5. Психофизиологические механизмы письма.
6. Механизмы письменного общения.
7. Содержание обучения письменной речи.
8. Репродуктивные жанры письменной речи в практике преподавания РКИ.
9. Продуктивные жанры письменной речи в практике преподавания РКИ.
10. Методика обучения технике письма и письменной речи на разных этапах и при разных целях обучения.
11. Контроль навыков и умений письма на разных этапах обучения.
12. Особенности обучения письму на различных уровнях владения русским языком.
13. Типы заданий по формированию навыков и умений в этом виде речевой деятельности.
14. Система упражнений для обучения графике.
15. Система упражнений для обучения каллиграфии.
16. Принципы русской орфографии.
17. Распространенные орфографические ошибки в письменной речи иностранных учащихся.
18. Обучение написанию частного бытового письма.

19. Обучение написанию делового письма.
20. Обучение написанию диктантов.
21. Обучение написанию изложений.
22. Обучение написанию сочинений.
23. Обучение написанию реферата.
24. Сущность и назначение реферата. Виды рефератов.
25. Языковые и речевые средства для написания реферата.
26. Средства связи в тексте, необходимые для написания реферата.
27. Обучение написанию аннотации.
28. Типы упражнений для обучения технике письма.
29. Типы упражнений, обучающих орфографии.
30. Типы упражнений, обучающих конспектированию.
31. Типы упражнений, обучающих написанию письма.
32. Роль и место письма и письменной речи на разных этапах обучения.
33. Методика обучения письму.
34. Трудности иноязычной графики, орфографии, пунктуации и их преодоление.
35. Обучение письменной речи. Виды письменных упражнений (изложение, сочинение, реферат).
36. Сочинение как творческая работа и средство самовыражения личности.
37. Формы контроля навыков письма и умений письменной речи.
38. Критерии оценки сформированности письма и письменной речи.
39. Требования к уровням владения письмом и письменной речью на разных этапах обучения.
40. Перевод как способ речевой деятельности. Учебный и профессиональный перевод.
41. Виды перевода: устный, письменный, синхронный, последовательный, дословный, подготовленный, адаптированный.
42. Упражнение как средство формирования речевых навыков и умений.
43. Роль упражнений в овладении языком. Классификация упражнений.
44. Виды языковых и речевых упражнений.
45. Роль текста в учебном процессе. Текст как средство обучения письменной речи.
46. Методика обучения письменной речи на элементарном уровне.
47. Методика обучения письменной речи на базовом уровне.

Практические задания:

1. Дайте анализ системы упражнений урока № ... в учебнике "Дорога в Россию" (элементарный уровень)
2. С какой целью рекомендуются следующие упражнения (допишите, расширьте фразу...)
3. Какие навыки и умения развиваются в данных упражнениях (составьте изложение от лица действующих лиц..)
4. Составьте письменное задание с использованием картинок. Для какого этапа обучения важен этот тип письма?

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

1. Анализ урока

Анализ урока – разбор и оценка учебного занятия в целом или отдельных его сторон. Всесторонний анализ, позволяющий рассматривать в единстве и взаимосвязи основные характеристики урока — цели, содержание обучения, средства и методы обучения, организацию деятельности на уроке, называют комплексным. Можно вычленять отдельные стороны урока и детально анализировать одну из сторон с определенной целью. Такой вид анализа называют аспектным. Аспекты анализа могут быть разнообразными:

1. Реализация цели урока (образовательная, воспитывающая и развивающая цели урока).

2. Научный уровень содержания урока.

3. Анализ общей структуры урока.

4. Методы и средства обучения на уроке.

5. Деятельность учителя и учащихся на уроке.

6. Формирование знаний, умений и опыта деятельности и др.

Можно выделить также психологический, этический, гигиенический и другие аспекты анализа урока.

Урок, разработанный в соответствии с новым поколением ФГОС, имеет ряд отличий от традиционного, поэтому схема анализа урока помимо названных выше компонентов включает способы мотивации учащихся, соответствие требованиям ФГОС, в том числе формирование универсальных учебных действий и др.

Анализ урока выполняется по заданной схеме, предусматривающей критерии и шкалу оценивания всех анализируемых компонентов урока.

2. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;

2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

– первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);

– вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);

– третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);

3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4. написать доклад, соблюдая следующие требования:

– структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

– в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5. оформить работу в соответствии с требованиями.

3. Задача

Задачи позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Алгоритм решения задач:

1. Внимательно прочтите условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии.
2. Повторно прочтите условие для того, чтобы чётко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиск решения.
3. Произведите краткую запись условия задания.
4. Если необходимо, составьте таблицу, схему, рисунок или чертёж.
5. Установите связь между искомыми величинами и данными; определите метод решения задания, составьте план решения.
6. Выполните план решения, обосновывая каждое действие.
7. Проверьте правильность решения задания.
8. Произведите оценку реальности полученного решения.
9. Запишите ответ.

4. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

5. Конспект урока

Конспект урока – это полный и подробный план предстоящего урока, который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода.

Содержание урока зависит от множества факторов: предмета, возрастной группы учащихся, вида урока и т.д. Однако основные принципы составления конспекта урока являются общими.

Основные требования к составлению конспекта урока:

- методы, цели, задачи урока должны соответствовать возрасту учащихся и теме занятия;
- цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы;
- наличие мотивации к изучению темы;
- ход урока должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей.

Схема плана-конспекта урока

1. Тема урока. Информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие.
2. Цели урока. Цели указывают на то, зачем проводится занятие и что оно даст учащимся.
3. Планируемые задачи. В данном разделе указывается минимальный набор знаний и умений, который учащиеся должны приобрести по окончании занятия.
4. Вид и форма урока. Указывается к какому виду относится урок (ознакомление, закрепление, контрольная и др.) и в какой форме он проходит (лекция, игра, беседа и т.д.).
5. Ход урока. Этот раздел является самым объемным и трудоемким. Он включает в себя подпункты, которые соответствуют этапам урока (приветствие, опрос, проверка домашнего задания и т.д.). Все они должны быть озаглавлены, а также учитель должен указать количество отведенного времени для каждого элемента. В конспекте описываются задачи, содержание, деятельность обучающихся на каждом этапе урока.
6. Методическое обеспечение урока. В этом пункте учитель указывает все, что будет использоваться в ходе урока (учебники, раздаточный материал, карты, инструменты, технические средства и т.д.).

Схема плана-конспекта урока может быть дополнена другими элементами.

6. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

7. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

8. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы . При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарии к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой (или в форме компьютерного тестирования). Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы также, как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.