

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 01.09.2022 13:02:10  
 Уникальный программный ключ:  
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16




**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**



Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.05.ДВ.02	ЭИОС организаций профессионального образования

Код направления подготовки	44.04.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление информационной безопасностью в профессиональном образовании
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель	кандидат педагогических наук		Гафарова Елена Аркадьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
транспорта, информационных технологий и методики обучения техническим дисциплинам	Руднев Валерий Валентинович	10	13.06.2019	
транспорта, информационных технологий и методики обучения техническим дисциплинам	Руднев Валерий Валентинович	1	13.09.2020	

**Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования**

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

<b>Формируемые компетенции</b>			
<b>Индикаторы ее достижения</b>	<b>Планируемые образовательные результаты по дисциплине</b>		
	<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
<b>ПК-5 способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин</b>			
ПК.5.1 Знает требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП(модулей) программ ВО и(или) ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю)	3.2 Знает требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП(модулей) программ ВО и(или) ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю)		
ПК.5.2 Умеет разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП		У.2 Умеет разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП	
ПК.5.3 Владеет методикой проектирования методов, технологий обучения по учебному курсу, дисциплине(модулю) программ бакалавриата и ДПП; методикой разработки средств обучения			В.2 Владеет методикой проектирования методов, технологий обучения по учебному курсу, дисциплине(модулю) программ бакалавриата и ДПП; методикой разработки средств обучения

ПК-9 способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения

ПК.9.1 Знает методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные требования к ФГОС СПО, образовательным программам, рабочим программам, требованиям к средствам обучения и методику их разработки	3.3 Знает методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные требования к ФГОС СПО, образовательным программам, рабочим программам, требованиям к средствам обучения и методику их разработки		
ПК.9.2 Умеет разрабатывать новые методические приемы, вырабатывать решения методических задач в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; разрабатывать примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей); осуществлять организационное, методическое и консультационное, экспертное сопровождение разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; принимать участие в проектировании примерных образовательных программ		У.3 Умеет разрабатывать новые методические приемы, вырабатывать решения методических задач в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; разрабатывать примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей); осуществлять организационное, методическое и консультационное, экспертное сопровождение разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионально	
ПК.9.3 Владеет методикой разработки рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессиональной поддержки разработчиков методических и оценочных материалов			В.3 Владеет методикой разработки рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессиональной поддержки разработчиков методических и оценочных материалов

ПК-10 способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации

ПК.10.1 Знает структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации	З.1 Знает структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации		
ПК.10.2 Умеет анализировать, оптимизировать организационную структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов		У.1 Умеет анализировать, оптимизировать организационную структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов	
ПК.10.3 Владеет методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации			В.1 Владеет методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации

УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК.4.1 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей	З.4 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей		
---	--	--	--

УК.4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно коммуникационными технологиями		У.4 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно коммуникационными т	
УК.4.3 Владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно коммуникационными технологиями			В.4 Владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно коммуникационными технологиями

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

Код и наименование компетенции	
Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции)	Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик)
ПК-5 способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин	
производственная практика (научно-исследовательская работа)	20,00

Совершенствование системы преподавания информатических дисциплин	20,00
Методика и технологии электронного и дистанционного обучения	20,00
Проектирование и мониторинг образовательных результатов	20,00
<b>ЭИОС организаций профессионального образования</b>	<b>20,00</b>
ПК-9 способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения	
Проектирование и модернизация учебных мастерских, лабораторий и классов	33,33
Технологии свободно распространяемого программного обеспечения	33,33
<b>ЭИОС организаций профессионального образования</b>	<b>33,33</b>
ПК-10 способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации	
Методика подготовки к олимпиадам и конкурсам по ИТ	50,00
<b>ЭИОС организаций профессионального образования</b>	<b>50,00</b>
УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
производственная практика (педагогическая)	16,67
Иностранный язык в профессиональной коммуникации	16,67
Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	16,67
Русский язык в сфере профессиональной деятельности	16,67
учебная практика (научно-исследовательская работа)	16,67
<b>ЭИОС организаций профессионального образования</b>	<b>16,67</b>

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ПК-5	производственная практика (научно-исследовательская работа), Совершенствование системы преподавания информатических дисциплин, Методика и технологии электронного и дистанционного обучения, Проектирование и мониторинг образовательных результатов, ЭИОС организаций профессионального образования		производственная практика (научно-исследовательская работа)
ПК-9	Проектирование и модернизация учебных мастерских, лабораторий и классов, Технологии свободно распространяемого программного обеспечения, ЭИОС организаций профессионального образования		
ПК-10	Методика подготовки к олимпиадам и конкурсам по ИТ, ЭИОС организаций профессионального образования		

УК-4	<b>производственная практика (педагогическая), Иностранный язык в профессиональной коммуникации, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Русский язык в сфере профессиональной деятельности, учебная практика (научно-исследовательская работа), ЭИОС организаций профессионального образования</b>		<b>производственная практика (педагогическая), учебная практика (научно-исследовательская работа)</b>
------	--	--	---

## Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

№	Раздел
<b>Формируемые компетенции</b>	
<b>Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)</b>	
<b>Виды оценочных средств</b>	
1	Информатизация общества и образования – объективный закономерный процесс
ПК-10 ПК-5 ПК-9 УК-4	<p>Знать знает структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации</p> <p>Знать знает требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП(модулей) программ ВО и(или) ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю)</p> <p>Знать знает методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные требования к ФГОС СПО, образовательным программам, рабочим программам, требованиям к средствам обучения и методику их разработки</p> <p>Знать знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей</p>
	<p>Опрос Тест Технологическая карта урока</p>
	<p>Уметь умеет анализировать, оптимизировать организационную структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов</p> <p>Уметь умеет разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП</p> <p>Уметь умеет разрабатывать новые методические приемы, вырабатывать решения методических задач в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; разрабатывать примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей); осуществлять организационное, методическое и консультационное, экспертное сопровождение разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионально</p> <p>Уметь умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно коммуникационными т</p>
	<p>Конспект урока Проект Реферат</p>



<p>Владеть владеет методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации</p> <p>Владеть владеет методикой проектирования методов, технологий обучения по учебному курсу, дисциплине(модулю) программ бакалавриата и ДПП; методикой разработки средств обучения</p> <p>Владеть владеет методикой разработки рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессиональной поддержки разработчиков методических и оценочных материалов</p> <p>Владеть владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно коммуникационными технологиями</p>	<p>Кейс-задачи</p> <p>Проект</p>
--	----------------------------------

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код	Содержание компетенции			
Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	% освоения (рейтинговая оценка)
ПК-5	ПК-5 способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин			
ПК-9	ПК-9 способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения			
ПК-10	ПК-10 способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных у...			
УК-4	УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального вз...			

### Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

#### 1. Оценочные средства для текущего контроля

Раздел: Информатизация общества и образования – объективный закономерный процесс

#### *Задания для оценки знаний*

##### 1. Опрос:

- Процесс глобальной информатизации. Понятие информационного общества. Признаки информационного общества.
- Информация, данные, знания – общие понятия и отличительные особенности.
- Информация: продукт, ресурс, услуга.
- Рынок информационных продуктов в РФ.
- Понятие информационных технологий. Свойства и возможности информационных технологий.

##### 2. Тест:

9. Подсистема-это:

1. -один из этапов разработки информационной системы;
2. -отдельная операция, приводящая к созданию программного продукта;
3. -средство, обеспечивающее связь между отдельными составляющими системы;
4. -часть системы, выделенная по какому-либо признаку.

10. Совокупность программ, разработанных при создании конкретной информационной системы, называется:

1. -общесистемным программным обеспечением;
2. -специальным программным обеспечением;
3. -организационным обеспечением;
4. -математическим обеспечением.

11. Информатизация общества способствует:

1. -созданию условий для удовлетворения информационных потребностей общества на основе формирования и использования информационных ресурсов;
2. -возникновению большого количества избыточной информации, затрудняющей восприятие информации, полезной для потребителя;
3. -возникновению экономических, политических, социальных барьеров, препятствующих распространению информации;
4. -развитию информационного кризиса.

12. Первые информационные системы появились в:

1. -50-х годах;
2. -60-х годах;
3. -70-х годах;
4. -конце 80-х годов.

13. Глобальные и локальные сети начинают широко использоваться на этапе развития информационных технологий, называемом:

1. -«механическая» технология;
2. -«компьютерная» технология;
3. -«электрическая» технология;
4. -«электронная» технология.

14. Общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, называется:

1. -компьютеризированным обществом;
2. -индустриальным обществом;
3. -технологическим обществом;
4. -информационным обществом.

##### 3. Технологическая карта урока:

Тема: Разработка конспекта учебного занятия по специальной дисциплине в форме технологической карты

Цель лабораторной работы: сформировать умения проектировать конспект учебного занятия по специальной дисциплине в форме технологической карты.

Студент должен:

– знать понятие технологической карты, что представляет собой конспект учебного занятия в форме технологической карты, его организационную структуру, правила оформления конспекта;

– уметь определять тип и вид занятия, ставить педагогическую цель и задачи, определять методы и средства обучения, проектировать структуру занятия, отбирать содержание, преобразовывать содержание в соответствии с педагогической целью и задачами;

– владеть способностями конструирования технологической карты учебного занятия.

Термины и понятия:

- ☐ технологическая карта;
- ☐ структура технологической карты.

Дидактические средства обучения: рабочая учебная программа, календарно-тематический план, учебник (учебное пособие).

Справочно-информационный блок.

Технологическая карта – это новый вид методической продукции, обеспечивающей эффективное и качественное преподавание учебных курсов в учреждениях СПО/ВО и возможность достижения планируемых результатов освоения ОПОП в соответствии с ФГОС.

Технологическая карта представляет собой проект педагогического процесса в границах одной темы или урока.

Обучение с использованием технологической карты позволяет организовать эффективный учебный процесс, обеспечить реализацию общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК), в соответствии с требованиями ФГОС, существенно сократить время на подготовку преподавателя к учебному занятию.

Понятие «технологическая карта» пришло в образование из промышленности. Технологическая карта – технологическая документация в виде карты, листка, содержащего описание процесса изготовления, обработки, производства определенного вида продукции, производственных операций, применяемого оборудования, временного режима осуществления операций.

Технологическая карта в дидактическом контексте представляет проект учебного процесса, в котором представлено описание от цели до результата с использованием инновационной технологии работы с информацией.

Сущность проектной педагогической деятельности в технологической карте заключается в использовании инновационной технологии работы с информацией, описании заданий для обучающихся по освоению темы, оформлении предполагаемых образовательных результатов. Технологической карте присущи следующие отличительные черты: интерактивность, структурированность, алгоритмичность при работе с информацией, технологичность и обобщенность.

Структура технологической карты включает:

- ☐ название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение;
- ☐ цель освоения учебного содержания;
- ☐ планируемые результаты (личностные, предметные, метапредметные, информационно-интеллектуальную компетентность, общие и профессиональные компетенции);
- ☐ основные понятия темы;
- ☐ технологию изучения указанной темы (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения);
- ☐ контрольное задание на проверку достижения планируемых результатов.

Технологическая карта позволяет увидеть учебный материал целостно и системно, проектировать образовательный процесс по освоению темы с учетом цели освоения курса, гибко использовать эффективные приемы и формы работы со студентами на занятии, согласовать действия педагога и обучающихся, организовать самостоятельную деятельность вторых в процессе обучения; осуществлять интегративный контроль результатов учебной деятельности.

Технологическая карта позволяет педагогу:

- ☐ реализовать планируемые результаты ФГОС;
- ☐ определить компетенции, которые формируются в процессе изучения конкретной темы, всего учебного курса;
- ☐ системно формировать у обучающихся общие и профессиональные компетенции;
- ☐ осмыслить и спроектировать последовательность работы по освоению темы от цели до конечного результата;
- ☐ определить уровень раскрытия понятий на данном этапе и соотнести его с дальнейшим обучением (вписать конкретное занятие в систему уроков);
- ☐ проектировать свою деятельность на семестр, курс посредством перехода от поурочного планирования к проектированию темы;
- ☐ освободить время для творчества – использование готовых разработок по темам освобождает педагога от непродуктивной рутинной работы,
- ☐ определить возможности реализации межпредметных знаний (установить связи и зависимости между предметами и результатами обучения);
- ☐ выполнять диагностику достижения планируемых результатов обучающимися на каждом этапе освоения темы;
- ☐ решить организационно-методические проблемы (замещение уроков, выполнение учебного плана и т. д.);
- ☐ соотнести результат с целью обучения после создания продукта – набора технологических карт.

☐ обеспечить повышение качества образования.

Технологическая карта позволит администрации образовательных организаций СПО/ВО контролировать выполнение программы и достижение планируемых результатов, а также осуществлять необходимую методическую помощь.

Использование технологической карты обеспечивает условия для повышения качества обучения, так как:

☐ учебный процесс по освоению темы (раздела) проектируется от цели до результата;

☐ используются эффективные методы работы с информацией;

☐ организуется поэтапная самостоятельная учебная, интеллектуально-познавательная и рефлексивная деятельность обучающихся;

☐ обеспечиваются условия для применения знаний и умений в практической деятельности.

### *Задания для оценки умений*

#### **1. Конспект урока:**

##### ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА

Предмет Информатика и ИКТ

Урок № \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_ урока: \_\_\_\_\_ 3D моделирование в программе «sweet home 3d» \_\_\_\_\_

Тип урока: Урок получения нового знания

Деятельностная цель: формирование способности обучающихся к новому способу действия.

Образовательная цель: расширение понятийной базы за счёт включения в неё новых элементов.

Личностные действия: (самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическая ориентация)

Регулятивные действия: (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция)

Познавательные действия: (общеучебные, логические, постановка и решение проблемы)

Коммуникативные действия: (планирование учебного сотрудничества, постановка вопросов, разрешение конфликтов, управление поведением партнера, умение с достаточной точностью и полнотой выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации)

Этап урока Действия учителя Деятельность обучающихся Методы (возможные варианты)

1. Организационный момент (1-2 минуты) Построение, проверка отсутствующих Подготовка учебного места  
Метод разъяснения личностной значимости обучения

2. Актуализация знаний

(4-5 минут) Что вы знаете о моделирование?

Где применяется моделирование?

Для чего предназначена программа «sweet home 3d» Отвечают на вопросы

Метод иллюстраций

3. Постановка учебной задачи (4-5 минут)

Определение целей урока «узнать, что такое моделирование и ознакомиться с основными инструментами программы» Записывают тему урока Эвристическая беседа

4. «Открытие нового знания»(построение проекта выхода из затруднения)

(7-8 минут)

Трёхмерная графика — раздел компьютерной графики, посвящённый методам создания изображений или видео путём моделирования объёмных объектов в трёхмерном пространстве. 3D-моделирование — это процесс создания трёхмерной модели объекта. Приставка «D» означает английское слово dimensional, что означает размерный.

3D моделирование в нашем современном обществе стремительно развивается. Мы каждый день можем наблюдать продукты этой деятельности вокруг нас: реклама и маркетинг, кинематограф, компьютерные игры, а также многие сооружения, ведь они составляются по 3D моделям. 3D моделирование – это часть нашей жизни, и эта тема на данный момент очень актуальна.

Показ основного меню программы

Алгоритм создания нескольких комнат и заполнения объектами Записывают конспект

Наблюдение за действиями учителя Индуктивный метод

5. Первичное закрепление

(4-5 минут) Вопросы:

1. Как отмечается площадь помещения?
2. Как создаются стены?
3. Как добавляется мебель? Отвечают на вопросы

Метод текущей диагностики путем наблюдения и опроса

6. Самостоятельная работа с проверкой по эталону. Самоанализ и самоконтроль.  
(7-8 минут) Создать жилую комнату с заполнением интерьера Выполняют работу  
Рассказывают, были ли трудности и в чем

Метод практических упражнений, работа с книгой

7. Включение нового

знания в систему знаний и повторение.

(4-5 минут)

Вопросы:

Что узнали в течение занятий?

Где могут пригодиться данные знания? Отвечают на вопросы

Метод диагностики путем тестирования  
с последующей фронтальной проверкой

8. Рефлексия деятельности.

Слушает мнение учеников Проверяют свою работу, отмечают было ли что-то не добавлен или же лишним.

Метод самоанализа и самопроверки

9. (Итог урока 2-3 минуты)

Оценивание работы учеников на уроке

Домашнее задание «создать 3D модель комнаты своей мечты» Записывают домашнее задание

## ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА

Предмет \_\_\_\_\_

Урок № \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

урока: \_\_\_\_\_

Тип урока: Урок рефлексии

Деятельностная цель: формирование у обучающихся способностей к рефлексии коррекционно-контрольного типа и реализации коррекционной нормы ( фиксирование собственных затруднений в деятельности, выявление их причин, построение и реализация проекта выхода из затруднения и т.д.)

Образовательная цель: коррекция и тренинг изученных понятий, алгоритмов и т.д.

Формирование УУД:

Личностные действия: (самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическая ориентация)

Регулятивные действия: (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция)

Познавательные действия: (общеучебные, логические, постановка и решение проблемы)

Коммуникативные действия: (планирование учебного сотрудничества, постановка вопросов, разрешение конфликтов, управление поведением партнера, умение с достаточной точностью и полнотой выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации)

Этап урока Действия учителя Деятельность обучающихся Методы

## ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА

Предмет \_\_\_\_\_

Урок № \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

урока: \_\_\_\_\_

Тип урока: Урок общеметодологической направленности

Деятельностная цель: формирование способности обучающихся к новому способу действия, связанному с построением структуры изученных понятий и алгоритмов.

Образовательная цель: выявление теоретических основ построения содержательно-методических линий.

Формирование УУД:

Личностные действия: (самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическая ориентация)

Регулятивные действия: (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция)

Познавательные действия: (общеучебные, логические, постановка и решение проблемы)

Коммуникативные действия: (планирование учебного сотрудничества, постановка вопросов, разрешение конфликтов, управление поведением партнера, умение с достаточной точностью и полнотой выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации)

### 2. Проект:

Разработать проект информатизации подразделения, с аннотацией, описанием бизнес-процессов, тестирование по критериям эффективности

### 3. Реферат:

1. Принципы организация документооборота управленческой деятельности в бизнесе.
2. Критерии выбора системы автоматизации документооборота в бизнесе.

3. Применение пакетов прикладных программ для автоматизации управления документационного обеспечения управленческой деятельности.
4. Структура и основные компоненты информационных технологий обеспечения управленческой деятельности в бизнесе.
5. Информационные технологии обработки данных и их применение в бизнесе.
6. Информационные технологии автоматизированного офиса в малом бизнесе.
7. Применение информационных технологий поддержки принятия решений в банковской деятельности.

### ***Задания для оценки владений***

#### **1. Кейс-задачи:**

В ближайшем будущем многие из вас станут не только специалистами, но и руководителями. Для оптимизации информационных потоков вашего предприятия необходимо будет на этапе проектирования продумать структуру ИС предприятия таким образом, чтобы циркуляция информационных потоков была свободной, но при этом, чтобы ИТ не были бы чрезвычайно дорогими. Ваша задача «на бумаге» спроектировать ИС конкретного предприятия (логистической компании, нотариальной конторы, розничного магазина, оптового склада) из типовых информационных систем

#### **2. Проект:**

Разработать проект информатизации подразделения, с аннотацией, описанием бизнес-процессов, тестирование по критериям эффективности

#### **2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

##### **1. Экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. • Процесс глобальной информатизации. Понятие информационного общества. Признаки информационного общества.
2. • Информация, данные, знания – общие понятия и отличительные особенности.
3. • Информация: продукт, ресурс, услуга.
4. • Рынок информационных продуктов в РФ.
5. • Понятие информационных технологий. Свойства и возможности информационных технологий.
6. • Классификация информационных технологий.
7. • Компоненты информационных технологий.
8. • Этапы развития информационных технологий.
9. • Информационные технологии – основа информатизации общества.
10. • Законодательная и нормативная база РФ в области информационных технологий.
11. • Технологический процесс обработки информации. Основные этапы.
12. • Информационная система – общее понятие, свойства, классификация, примеры.
13. • Типы стандартных информационных систем (по стандарту ISO/OSI)
14. • Характеристика, назначение типовой информационной системы TPS.
15. • Характеристика, назначение типовой информационной системы OAS
16. • Характеристика, назначение типовой информационной системы KWS
17. • Характеристика, назначение типовой информационной системы MIS
18. • Характеристика, назначение типовой информационной системы DSS
19. • Характеристика, назначение типовой информационной системы ESS
20. • Интеграция типовых информационных систем в реальном управленческом/производственном процессе.
21. • Этапы проектирования ИС.
22. • CASE-технологии для проектирования ИС.
23. • Использование интернет-служб для целей управленческой деятельности.
24. • Техническое обеспечение сетевых технологий.
25. • Программное обеспечение сетевых технологий.
26. • Классификация сетей.
27. • Использование сетевых технологий для целей управленческой деятельности.

- 28. • Системы электронного документооборота.
- 29. • Системы автоматизация подготовки текстовых документов на примере рассылки писем.
- 30. • Обработка экономической и управленческой информации на основе табличного процессора.
- 31. • Экспертные системы и базы знаний в управленческой деятельности.
- 32. • Система управления базами данных Microsoft Access. Таблицы, запросы, формы, отчеты. Использование СУБД в управленческой деятельности.
- 33. • Электронная почта как информационная технология управления.
- 34. • Автоматизированные информационно-поисковые системы.
- 35. • Организационная иерархия предприятия. Использование ИС на каждом уровне.
- 36. • Стратегическое влияние информационных технологий на бизнес и управление.
- 37. • Роль ИТ в решении отраслевых проблем.
- 38. • Причины, влияющие на интеграцию управления ИТ.
- 39. • Основные этапы внедрения ИТ в учреждении/организации.
- 40. • Жизненный цикл ИТ
- 41. • Влияние ИТ на организационные схемы предприятий.
- 42. • Российские законы, регулирующие информационные потоки в обществе и защиту информации.
- 43. • Основные виды прав интеллектуальной собственности в современном информационном обществе.
- 44. • Специфика ИТ в бухгалтерском учете, особенности технологического процесса обработки информации.
- 45. • Специфика ИТ в банковском деле, особенности технологического процесса обработки информации.
- 46. • Геоинформационные технологии в управленческой деятельности.



## **Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания значимости, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

### **1. Кейс-задачи**

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

### **2. Конспект урока**

Конспект урока – это полный и подробный план предстоящего урока, который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода.

Содержание урока зависит от множества факторов: предмета, возрастной группы учащихся, вида урока и т.д. Однако основные принципы составления конспекта урока являются общими.

Основные требования к составлению конспекта урока:

- методы, цели, задачи урока должны соответствовать возрасту учащихся и теме занятия;
- цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы;
- наличие мотивации к изучению темы;
- ход урока должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей.

Схема плана-конспекта урока

1. Тема урока. Информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие.
2. Цели урока. Цели указывают на то, зачем проводится занятие и что оно даст учащимся.
3. Планируемые задачи. В данном разделе указывается минимальный набор знаний и умений, который учащиеся должны приобрести по окончании занятия.
4. Вид и форма урока. Указывается к какому виду относится урок (ознакомление, закрепление, контрольная и др.) и в какой форме он проходит (лекция, игра, беседа и т.д.)
5. Ход урока. Этот раздел является самым объемным и трудоемким. Он включает в себя подпункты, которые соответствуют этапам урока (приветствие, опрос, проверка домашнего задания и т.д.). Все они должны быть озаглавлены, а также учитель должен указать количество отведенного времени для каждого элемента. В конспекте описываются задачи, содержание, деятельность обучающихся на каждом этапе урока.
6. Методическое обеспечение урока. В этом пункте учитель указывает все, что будет использоваться в ходе урока (учебники, раздаточный материал, карты, инструменты, технические средства и т.д.).

Схема плана-конспекта урока может быть дополнена другими элементами.

### **3. Опрос**

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

### **4. Проект**

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

## 5. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
  - обосновать актуальность выбранной темы;
  - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
  - сформулировать проблематику выбранной темы;
  - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
  - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

## 6. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## 7. Технологическая карта урока

В образовании технологическая карта рассматривается как способ графического проектирования урока позволяющий структурировать урок по выбранным параметрам:

- этапы и цели урока;
- содержание учебного материала;
- методы и приёмы организации учебной деятельности учащихся;
- деятельность учителя и деятельность обучающихся.

Технологическая карта урока оформляется в виде таблицы и описывает деятельность учителя и обучающихся на каждом этапе урока; характеризует деятельность учеников с указанием УУД, формируемых при каждом учебном действии; помогает планировать результаты по каждому виду деятельности и контролировать процесс их достижения.

Структура технологической карты урока:

- название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение;
- планируемые результаты (предметные, личностные, метапредметные);
- межпредметные связи и особенности организации пространства (формы работы и ресурсы);
- этапы изучения темы (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения);
- контрольные задания на проверку достижения планируемых результатов.

## 2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой (или в форме компьютерного тестирования). Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы также, как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.