

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 24.10.2022 12:00:46
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.02.ДВ.02	Актуальные проблемы современной орфографии и пунктуации

Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психология и педагогика начального образования
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой			Шиганова Галина Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра русского языка, литературы и методики обучения русскому языку и литературе	Шиганова Галина Александровна	10	27.06.2019	
Кафедра русского языка, литературы и методики обучения русскому языку и литературе	Шиганова Галина Александровна	1	10.09.2020	

Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

Формируемые компетенции			
Индикаторы ее достижения	Планируемые образовательные результаты по дисциплине		
	знать	уметь	владеть
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК.4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	З.1 знать принципы построения устной и письменной речи на русском языке		
УК.4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.		У.1 уметь использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке	
УК.4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи			В.1 владеть устными и письменными нормами деловой коммуникации на русском языке

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

Код и наименование компетенции	
Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции)	Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик)
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Русский язык и культура речи	14,29
Современные информационные технологии	14,29
Психолингвистика	14,29
Теоретические основы начального языкового образования	14,29
Иностранный язык	14,29
учебная практика (ознакомительная)	14,29
Актуальные проблемы современной орфографии и пунктуации	14,29

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
------------------------	--------------------------------	--	---

УК-4	Русский язык и культура речи, Современные информационные технологии, Психоллингвистика, Теоретические основы начального языкового образования, Иностранный язык, учебная практика (ознакомительная), Актуальные проблемы современной орфографии и пунктуации		учебная практика (ознакомительная)
------	---	--	------------------------------------

Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

№	Раздел
Формируемые компетенции	
Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)	
Виды оценочных средств	
1	Орфографические и пунктуационные нормы русского языка
УК-4	
Знать знать принципы построения устной и письменной речи на русском языке	Доклад/сообщение Опрос
Уметь уметь использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке	Информационный поиск Круглый стол Мультимедийная презентация Таблица по теме
Владеть владеть устными и письменными нормами деловой коммуникации на русском языке	Анализ текста Тест Упражнения

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код	Содержание компетенции			
Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	% освоения (рейтинговая оценка)
УК-4	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			

Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Оценочные средства для текущего контроля

Раздел: Орфографические и пунктуационные нормы русского языка

Задания для оценки знаний

1. Доклад/сообщение:

Для совершенствования своих устных и письменных речевых навыков, обучающийся должен уметь находить нужную информацию в научных источниках, правильно, аргументированно и логично выстраивать найденный материал как на письме, так и в устном общении. Для этого такая форма, как доклад или сообщение является наиболее эффективной.

Образец.

Подготовьте доклад "Употребление прописных букв в названиях", подтверждая правила своими примерами. Выпишите из словаря "Строчная или прописная?" (автор Д.Э.Розенталь (любое издание) по 5 слов на каждую семантическую группу, например, названия городов, предприятий, учреждений, топографические названия, астрономические названия, названия должностей, медалей, орденов и т.п.

Выписать из орфографических словарей по 10 сложных слов на каждую часть речи, подготовить доклад по теме, подтверждая правила выписанными примерами.

Выписать из орфографических словарей по 20 слов на раздельное, слитное и полуслитное написание одной из частей речи (на выбор студента), подготовить доклад по теме, подтверждая правила выписанными примерами.

2. Опрос:

Опрос проводится на практическом занятии по теме в соответствии с программой.

Например.

План практического занятия: 1. Правописание сложных имен существительных: а) сложные существительные с соединительной гласной; б) существительные с иноязычными компонентами типа авто-, агро-, фото- и т.п.; в) сложные существительные, которые пишутся через дефис. 2. Правописание сложных имен прилагательных: а) сложные прилагательные, выражающие починительные отношения; б) сложные прилагательные, обозначающие термины; в) сложные прилагательные, выражающие сочинительные отношения. 3. Правописание сложных наречий: полуслитное и раздельное типа едва-едва, бок о бок и т.п.

Примеров должно быть достаточное количество и обязательно с комментариями.

Задания для оценки умений

1. Информационный поиск:

Информационный поиск осуществляется обучающимся для подготовки к практическим занятиям и осуществлению самостоятельной работы. Умение работать с научной, методической и словарной литературой - необходимое условие для овладения компетенциями.

Выписать из орфографических словарей по 10 примеров на каждый принцип русской орфографии - фонетический, морфологический, исторический.

Выписать из орфографических словарей по 20 слов на раздельное, слитное и полуслитное написание одной из частей речи (на выбор студента).

Выписать из орфографических словарей по 10 сложных слов на каждую часть речи, подготовить доклад по теме, подтверждая правила выписанными примерами.

Выпишите из словаря "Строчная или прописная?" (автор Д.Э.Розенталь (любое издание) по 5 слов на каждую семантическую группу, например, названия городов, предприятий, учреждений, топографические названия, астрономические названия, названия должностей, медалей, орденов и т.п.

2. Круглый стол:

Круглый стол на тему "Принципы делового общения педагога с соблюдением литературных норм русского языка"

Подготовка к Круглому столу.

Вопросы: 1. Деловое общение в современном обществе: определение, принципы и методы.

2. Педагогическое общение, его составляющие.

3. Культура речи педагога. В чем она состоит?

4. Какие литературные нормы должен соблюдать педагог в деловом общении?

5. Деловая игра "Родительское собрание". Распределение ролей, подготовка речи для каждой роли, диалог.

3. Мультимедийная презентация:

Подготовка и показ мультимедийной презентации способствует формированию у обучающегося умений использовать различные формы и методы в построении устной и письменной речи.

Подготовить презентацию на одну из тем: 1. Правописание безударных гласных в корне слова. 2. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. 3. Правописание гласных в приставках разных частей речи. 4. Правописание гласных в суффиксах разных частей речи. 5. Правописание гласных в окончаниях разных частей речи. 6. Орфограммы в именах существительных. 7. Орфограммы в именах прилагательных.

8. Орфограммы в наречиях. 9. Правописание служебных частей речи. 10. Правописание слов с непроизносимыми и двойными согласными. 11. Правописание ы-и после Ц. 12. Пунктуация в предложениях с прямой речью. 13. Принципы построения делового диалога. 14. Пунктуация в предложениях с обособленными определениями. 15. Пунктуация в предложениях с однородными членами предложения. 16. Пунктуация в предложениях с обособленными обстоятельствами. 17. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.

Примеров должно быть достаточное количество и обязательно с комментариями.

4. Таблица по теме:

Составление таблиц помогает студенту обобщить и систематизировать материал по какой-либо теме или разделу, формирует аналитическое и логическое мышление

Образец задания.

Составить таблицу орфограмм, изучаемых в начальной школе.

Составить таблицу "Правописание приставок".

Составить таблицу "Правописание гласных букв"

Составить таблицу "Правописание согласных букв"

Составить таблицу "Правописание гласных букв после шипящих"

Составить таблицу "Главные и второстепенные члены предложения"

Составить таблицу "Типы предложений в русском языке"

Составить таблицу "Осложняющие конструкции в простом предложении"

Составить таблицу "Типы текстов в русском языке"

Составить таблицу "Сочинительные союзы, их значение"

Задания для оценки владений

1. Анализ текста:

Комплексный анализ текста помогает не только закрепить полученные знания по новой теме, но и обобщить и повторить материал, изученный ранее. Студент применяет знания и умения, показывая степень усвоения материала и формирования компетенций.

Образец задания.

Выпишите текст (отрывок из текста) в объеме 350-400 слов и проанализируйте на предмет представленности однородных членов предложения и их функций в тексте. Обозначьте пропущенные орфограммы. Подчеркните главные члены. Найдите односоставные предложения.

Выпишите текст (отрывок из текста) в объеме 350-400 слов и проанализируйте на предмет представленности однородных членов предложения и их функций в тексте. Обозначьте пропущенные орфограммы. Подчеркните главные члены. Найдите односоставные предложения. Укажите их тип.

Выпишите из художественного текста 10 односоставных предложений, укажите их главный член предложения и способ его выражения, назовите типы односоставных предложений.

Выпишите из художественного текста 20 осложненных предложений, укажите, чем они осложнены.

Выпишите из художественного текста 10 сложноподчиненных предложений, постройте их схемы.

Выпишите на каждый стиль речи отрывок текста, проанализируйте его стилевые черты.

2. Тест:

Тест может быть использован для текущего контроля как по одной теме, так и по целому разделу.

Образец теста.

Тест по теме «Правописание согласных в корне слова»

1. Укажите слово с пропущенной глухой согласной в корне: 1) деревь_ка; 2) коври_ка; 3) ре_ба; 4) доро_ка.
2. Укажите слово с пропущенной глухой согласной в корне: 1) сма_ка; 2) сва_ьба; 3) ре_кий; 4) про_ьба.
3. Укажите слово с пропущенной звонкой согласной в корне: 1) ше_ство; 2) варе_ка; 3) филосо_ский; 4) жени_ьба
4. Укажите слово с пропущенной звонкой согласной в корне: 1) моло_ьба; 2) стру_ка; 3) ко_ьба; 4) жу_кий.
5. Укажите слово с пропущенной непроизносимой согласной в корне: 1) блес_нуть; 2) плес_нуть; 3) чудес_ный; 4) сверс_ник.
6. Укажите слово с пропущенной непроизносимой согласной в корне: 1) искус_ный; 2) гнус_ный; 3) хлес_нуть; 4) ужас_ный.
7. В каком случае допущена ошибка в правописании согласной в корне? 1) громко свиснуть; 2) мелкая изморось; 3) отвезти песок на стройку; 4) искусный мастер.
8. В каком случае допущена ошибка в правописании согласной в корне? 1) изморозь рисует узоры; 2) луга шли вперемешку с полями; 3) бескорыстный человек; 4) над степью парили кобчики.
9. Отметьте слово с удвоенной согласной: 1) кол(л)ичество; 2) режис(с)ер; 3) гал(л)ерея; 4) грам(м)отность.
10. Отметьте слово с удвоенной согласной: 1) бал(л)он; 2) ал(л)юминий; 3) драм(м)а; 4) рес(с)урс.
11. В словах какого ряда пропущена одна и та же буква? 1) вес...ник, двухмес...ный, декаден...ский 2) гиган...ский, глас...ность, великовозрас...ный 3) древес...ный, доблес...ный, съес...ной 4) надкос...ница, искус...ный, завис...ник
12. В словах какого ряда пропущена одна и та же буква? 1) ярос...ный, ужас...ный, сверс...ник 2) захолус...ный, воскрес...ник, радос...ный 3) интриган...ство, мес...ность, юрис...консульт 4) окрес...ные (леса), горес...ный, президен...ский
13. В каком ряду во всех словах пропущены двойные согласные? 1) хлорофи..., ди...еренцировать, а...люминий, а...омпанемент, а...отация 3) дра...атургия, кава...ерия, ка...играфия 4) депре...ия, ди...етант, ди...онанс

По пунктуации.

Тест по разделу "Знаки препинания в предложении"

Задание 1

Отметьте номер предложения, в котором на месте пропуска ставится двоеточие.

- 1) Дунул ветер_ все дрогнуло, ожило и зашумело.
- 2) Прошел дождь_ зашумели деревья в лесу.
- 3) Я взглянул в окно_ на безоблачном небе разгорались звезды.
- 4) Хвалы приманчивы_ как их не пожелать?

Задание 2

Отметьте номер предложения, в котором на месте пропуска ставится тире.

- 1) Знайте_ он опасный человек.
- 2) Любишь кататься_ люби и саночки возить.
- 3) Заранее предупреждаю_ удобств на пути не будет.
- 4) Я тебе определенно скажу_ у тебя есть талант.

Задание 3

В каком предложении на месте пропуска ставится тире?

- 1) Не сули журавля в небе_ дай синицу в руку.
- 2) Доверие_ всегда самый дорогой подарок.
- 3) Так хотелось бы знать_ куда еще занесет судьба?
- 4) Я советую читать и изучать классиков_ Пушкина, Тургенева, Толстого.

Задание 4

В каком предложении нужно поставить двоеточие (знаки препинания в предложениях не расставлены)?

- 1) Мой костер в тумане светит искры гаснут на лету.
- 2) Со мной был чугунный чайник единственная отрада моя в путешествиях по Кавказу.
- 3) Море порт город гора все превратилось в глухую порывистую от ветра тьму.
- 4) Люди вели себя по-разному одни беспокойно оглядывались другие словно застыли.

Задание 5

В каком предложении на месте пропуска нужно поставить тире?

- 1) Я доверяю любящим_ они великодушны.
- 2) Земля кругла_ на ней не скроешь тайны.
- 3) Люблю веселое искусство природы_ цветы, бабочек, тропические растения, водопады, фонтаны.
- 4) Слышу я звенит синица средь желтеющих полей.

Задание 6

Укажите полное и правильное объяснение пунктуации в предложении.

Теперь (1) когда машины повернули к перевалу (2) море осталось позади.

- 1) Предложение сложное, сложноподчиненное. Запятая (2) ставится между частями сложного предложения.
- 2) Предложение сложное, сложноподчиненное. Придаточное предложение выделяется запятыми (1) и (2).
- 3) Предложение простое, имеет уточняющее обстоятельство времени, которое выделяется запятыми (1) и (2).
- 4) Предложение простое, осложнено однородными членами, между которыми ставится запятая (2).

Задание 7

Укажите полное и правильное объяснение пунктуации в предложении.

Сонечка писала (1) что настроение тяжелое (2) но чтобы он о них не беспокоился.

- 1) Предложение сложное, сложноподчиненное, состоит из трех частей. Запятые (1) и (2) ставятся между частями сложного предложения.
- 2) Предложение сложное, состоит из двух частей, запятая ставится между частями сложного предложения.
- 3) Предложение сложное, состоит из двух частей, запятая (1) ставится между частями сложного предложения. Запятая (2) ставится между однородными членами, которые имеются в придаточном.
- 4) Предложение сложное, состоит из двух частей. Запятые (1) и (2) выделяют с двух сторон придаточное изъяснительное, которое находится внутри главного.

Задание 8

Укажите полное и правильное объяснение пунктуации в предложении.

Снег был глубокий (1) но твердый (2) лыжи не проваливались.

- 1) Предложение сложное, состоит из двух частей. Между частями сложного предложения ставится запятая (2).
- 2) Предложение сложное, бессоюзное. Между частями предложения ставится тире (2). В первой части имеются однородные определения, между которыми ставится запятая (1).
- 3) Предложение сложное, бессоюзное, между частями предложения ставится двоеточие. В первой части имеются однородные определения, между которыми ставится запятая.
- 4) Предложение сложное, бессоюзное. Тире (1) ставится между частями предложения, так как содержание одной противопоставляется другой. Запятая (2) отделяет уточняющий член предложения.

Задание 9

Отметьте номер предложения, в котором на месте пропуска ставится запятая.

- 1) Когда началась гроза, игра прекратилась_ и дети бросились бежать домой.
- 2) В такую бурю волк не рыщет_ и медведь не вылезает из берлоги.
- 3) От долгого сидения у него затекли ноги_ и заболела спина.
- 4) Воздух легок и чист_ и замерзла река.

Задание 10

Отметьте номер предложения, в котором на месте пропуска запятая не ставится.

- 1) Солнце пекло невыносимо_ и дул теплый ветер.
- 2) Кто из нас не был молод_ и кто не увлекался?
- 3) Станный старичок заговорил очень протяжно_ звуки его голоса также изумили меня.
- 4) В доме все окна были закрыты_ дверь же была распахнута настежь.

Задание 11

Отметьте номер предложения, в котором на месте пропуска ставится запятая.

- 1) Она сказала ему, что_ если он болен, то надо лечиться.
- 2) Он раздражителен_ и когда здоров, и когда болен.
- 3) Надвигалась гроза, и_ когда тучи заволокли небо, стало темно, как в сумерки.
- 4) Яков встал рано утром, когда солнце не палило так жарко_ и с моря веяло бодрой свежестью.

Задание 12

Отметьте номер предложения, в котором на месте пропуска запятая не ставится.

- 1) Чтобы отбить, отбросить вражий вал_ такие вынес город испытания, каких еще ни разу не знавал за двести сорок лет существования.
- 2) У костра остался проводник, который_ пока путешественники охотились, приготовил ужин.
- 3) Пушкин не скрывал, что_ если бы во время восстания он находился в Петербурге, то был бы вместе с декабристами.
- 4) Луна светила ему прямо в лицо_ и я видел ужасные гримасы, которые появлялись то и дело на его лице.

Задание 13

Отметьте номер предложения с пунктуационной ошибкой.

- 1) Кругом стало совершенно темно – луна зашла за облака.

- 2) Я взглянул в окно: на безоблачном небе разгорались звезды.
- 3) Стояла невыносимая жара – улицы были пустынные.
- 4) Наша задача – не отразить атаку, а уничтожить ядро армии.

Задание 14

Отметьте номер предложений с пунктуационной ошибкой.

- 1) После завтрака экскурсанты пошли к морю, которое, хотя ветра не было, гулко шумело и плескалось.
- 2) Так как приближалась ночь, мы остались в селении, которое находилось в пятнадцати километрах от железной дороги.
- 3) В жизни каждого человека бывают случаи, которые никогда потом не забываются, и надолго определяют его биографию.
- 4) Мне выслали какие-то книги, но какие именно – не знаю.

Задание 15

Отметьте номер предложения с пунктуационной ошибкой.

- 1) Неприятель решил, что здесь нет защитников, и полез выше в гору.
- 2) Вечером, когда немного утихло, мы пошли на мол, чтобы посмотреть, как придет пароход.
- 3) Поздно вечером раздался протяжный свисток и показался сияющий огнями паровоз.
- 4) Река еще не замерзла и ее свинцовые волны грустно чернели в однообразных берегах.

Задание 16

Какой вариант ответа показывает правильную расстановку запятых в предложении?

Чаадаев без посторонних рассуждений просто сравнил (1) то (2) что есть в России (3) с тем (4) что есть в Европе (5) и это как раз потрясло больше всего.

- 1) 2, 3, 4;
- 2) 2, 4, 5;
- 3) 1, 3, 5;
- 4) 2, 3, 4, 5.

Задание 17

Какой вариант ответа показывает правильную расстановку запятых в предложении?

Собрались было плыть дальше (1) но (2) когда поднялся ветер (3) и пошла больше волна (4) то повернули к берегу.

- 1) 1, 2, 4;
- 2) 1, 4;
- 3) 1, 3, 4;
- 4) 1, 2, 3, 4.

Задание 18

Какой вариант ответа показывает правильную расстановку запятых в предложении?

Я совершенно уверен (1) что у этого лорда есть что-то очень смешное (2) чего он стыдится (3) что тайно мучает его (4) и (5) отчего он так злобно пишет свои книги.

- 1) 1, 2, 3, 4;
- 2) 2, 3, 4, 5;
- 3) 1, 2, 3;
- 4) 1, 3, 4.

Задание 19

Какой вариант ответа показывает правильную расстановку знаков препинания в предложении?

Прирученные и специально обученные беркуты ловят на охоте зайцев (1) ломают спину лисицам (2) и (3) если с малолетства приучить (4) даже и волка останавливают.

- 1) 1, 2;
- 2) 1, 3, 4;
- 3) 1, 2, 3;
- 4) 1, 2, 3, 4.

Задание 20

Какой вариант ответа показывает правильную расстановку запятых в предложении?

Я люблю подмосковные леса (1) и (2) когда они весело шелестят при летнем ветерке (3) и (4) когда они (5) заснеженные (6) спокойно спят под холодным светом луны.

- 1) 1, 3;
- 2) 2, 4, 5;
- 3) 1, 3, 5;
- 4) 3, 5, 6.

14. В каком ряду во всех словах пропущены двойные согласные? 1) диагра...а, гра...отность, гра...атика 2) и...унитет, дра...а, моногра...а 3) ка...икатура, ба...икада, те...аса 4) пе...имизм, прогре...ивный, пре...а

3. Упражнения:

Выполнение упражнений предполагается на каждом практическом занятии как для повторения пройденного материала, так и для закрепления нового.

Образец упражнения.

Упражнение 1. В данных словах вставьте пропущенные буквы (пишете в столбик). Обозначьте орфограммы безударные гласные в корне слова, проверяемые и не проверяемые ударением.

Уд...вительный случай; разв...вающиеся страны;нащ...пать травки;вл...кательная экскурсия;прим...рять соперников.разв...вающиеся знамёна;пл...нительный образ; рано созр...вать; бл...жайшая станция; угн...тение народа.погл...щать пищу;благосл...вить на подвиг;пол...скать белье;просл...влять героя;приг...дится для занятий. оч...ровательный пейзаж; насл...ждаться музыкой; пок...рить вершину; разг...дать замысел;препод...вать математику.осв...щать дорогу;потр...сающий случай;горько упр...кать; дать об...щание; нав...вать скуку.

Упражнение. Вставьте пропущенные буквы

Ги...кая ветка, ро...кий человек, снежный сугро...,длинная ю...ка, хру...кая вещь,обрезать но...ти, убери ло...ти, новый галсту...,вкусный пиро...,электрический утю...,ни...кий потолок, вы...шая школа, ни...шее образование, сколь...кий лёд, вя...кая глина, большая про...ьба, ре...кий случай,жу...кий рассказ, гла...кий асфальт, тонкая бечё...ка, прочная верё...ка, ше...ство над школой, ло...кий прыжок,пуховая поду...ка.

Упражнение. Выберите правильное слово

Похолодало и лёгкая покрыла крышу домов. Моросил дождь и на палубу оседала(изморось , изморозь). В лесу росливысокие сосны и ели т.е. они чередовались между собой. В чемодане все вещи перемешались и книги лежали с бельем (вперемежку, вперемешку).

Упражнение. Образуйте прилагательное и дополните его подходящим существительным Честь- честный поступок, вкусы-....., чудеса....., место-....., интересы....., запасы-....., власть....., ярость-.....

Упражнение. Вставьте пропущенные буквы

Ше...ствовать над классом, ше...ствовать впереди, уча...твовать в соревновании, че...твовать победителей, не чу...ствовать усталости, красивые окрес...ности, интер...ная повесть, у...кое платье, сияющее со...нце, ус...ная про...ьба, гиган...ский дуб, ги...кий атлет, высокая лес...ница, ярос...ный штурм, чес...ный человек, мои ровес....ники или сверс...ники, прису...ствовать на совещании, отсу...ствовать по болезни, праз...ничный стол.

Упражнение. Измените слово с чередованием согласных

Искать -, жжечь-....., визжать-.....,булька....., скука-....., писк-....., воск-....., брюзга-....., пустяк-....., доска-....., плеск-.....

Упражнение. Вставьте буквы и напишите как диктант

Мальчик громко сви...нул. Лес...ница была высокая и крутая. У Маши очень длинные и красивые ре...ницы. Это была шумная и веселая сва...ьба. Холо... и моро... всегда очень сильны в январе. У меня большая про...ьба-сходи в було...ную. Мухомор очень опасный гри.... Все дети заболели гри...ом. В комната были ни...кие потолки и у...кие окна. На во...зале я долго ждал приезда поезда. Студенты любят играть в фу...бол. Это был большой и веселый праз...ник. У меня болит сер...це и на душе плохое чу...ство. Мы с удовольствием уча...ствовали в соревновании.Здра...ствуй, я рад тебя видеть. Спишите, вставляя пропущенные буквы, расставляя знаки препинания, графически объясните выбор букв и знаков препинания.

Упражнение на постановку знаков препинания при причастном обороте.

Такими сл...вами встретил старый Бульба двух сыновей св...их учивш...хся в киевской бурсе и пр...ехавш...х уже на дом к отцу.

У них были только дли...ые чубы, за которые мог выдрать их всякий козак н...сивший оружие.

Бедная старушка пр...выкшая уже к таким поступкам своего мужа печ...льно гл...дела сидя на лавке.

Он любил простую жизнь козаков и пере(с,сс)орился с теми из своих т...варищей, которые были наклонны к варшавской ст...роне н...зывая их холоп...ями польских панов.

Она пр...никла к изг...ловью д...рогих сыновей своих л...жавших рядом...

Мес...ц с вышины неба давно уже оз...рял весь двор наполне...ый спящими густую кучу верб и высокий бур...ян, в котором потонул ч...ст...кол окружавший двор.

Упражнение. Распределите в два столбика причастия настоящего и прошедшего времени.

В проснувшемся лесу; на трепещущих листьях; шепчущих кустов; тающего снега; огнем охваченные тучи; пожелтевшими листьями; пропадающих голосов; рокочущего моря; в посветлевшем воздухе; потемневшим горизонтом; разбушевавшейся метели; у построенного дома; скользящим шагом; в царившей тишине; на прогнувшемся мосту; на раскачивающуюся березу; в улыбавшемся малыше; о льющемся дожде; расчищенной дорожкой; в голубеющем просторе; по протоптанной дорожке; в темнеющем лесу; бушующего моря; смеющимся малышом; падающего листа; спеющих ягод, о колеблющемся на ветру флаге; падающего кленового листка; пахнувшим сеном; у волнующегося озера; вдоль задымившейся от тумана речонки; у расстилавшегося лесного болота; бьющими из-под земли ключами; вытянувшихся к небу стволов берез; в бушующем море; прозвучавшего в лесу выстрела; шел скользящим шагом; плавающей у берега птицы; разросшегося куста; об улетающих на зиму птицах; в движущемся предмете; несущимся вниз потоком; любоваться падающими на землю снежинками; в тонущей дымке; в потемневшей от приближающейся тучи роще.

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Основные принципы русской орфографии.
2. Правописание проверяемых безударных гласных.
3. Правописание чередующихся гласных.
4. Правописание гласных после шипящих и Ц в корне.
5. Буква Э. Ее употребление.
6. Правописание согласных в корне. Звонкие и глухие согласные.
7. Правописание непроверяемых безударных гласных.
8. Правописание двойных согласных.
9. Правописание непроизносимых согласных.
10. Правила употребления прописных букв.
11. Правила употребления разделительных Ъ, Ь.
12. Правописание приставок на з- / с-.
13. Правописание приставок ПРЕ-, ПРИ-.
14. Гласные Ы и И после приставок.
15. Правила переноса слов.
16. Правописание гласных О – Е, Ы – И после шипящих
17. Правописание сложных слов с соединительными
18. Правописание сложных существительных.
19. Правописание сложных прилагательных.
20. Правописание личных окончаний глаголов.
21. Употребление буквы Ь в глагольных формах.
22. Правописание НН и Н в причастиях и отглагольных прилагательных.
23. Правописание гласных на конце наречий.
24. Правописание наречий
25. Слитное, дефисное, раздельное написание наречий
26. Правописание частиц НЕ и НИ.
27. Тире между подлежащим и сказуемым.
28. Знаки в предложениях с однородными членами,
29. Знаки препинания в предложениях с однородными и неоднородными определениями.
30. Знаки препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах.
31. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями.
32. Знаки препинания в предложениях с обособленными и необособленными приложениями.
33. Знаки препинания в предложениях с обособленными обстоятельствами.
34. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
35. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания при сравнительных оборотах
36. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

37. Знаки препинания при прямой речи.

38. Знаки препинания при цитатах.

39. Принципы русской пунктуации.

Практические задания:

1. Образец практического задания к зачету. Задания: 1. Спишите, расставляя и обозначая пропущенные орфограммы. 2. Расставьте знаки препинания, подчеркивая главные члены предложения и расставляя границы простых частей в составе сложных предложений. 3. Обозначьте (подчеркните) осложняющие конструкции в простых частях. Укажите, чем они выражены. На даче (В) течени... (не)скольких лет я пр...водил летние месяцы на даче (в)дали от пыльного душного наполне...ого грохотом города в тихой д...р...вушке зат...равшейся среди густого соснового леса. Встаешь бывало вместе с восходом солнца когда р...систая трава еще белеет а (из)леса особе...о сильно доносится крепкий см...листый ар...мат. (Не)умываясь накинув только старое п...льгишко бежишь к реке (на)ходу быстро разд...ваешься и бухаешься в студе...ую розовую от з...ри еще подернутую легким паром гладкую как зеркало вода...ую поверхность р...спугивая ути...ое семейство которое с тревожным кряканьем р...спл...вается из пр...брежного тр...ника. Выкупаешься и дрожа от холода с чувством здоровья свежести сп...шишь к чаю накрытому в густо р...зросшемся п...л...саднике в тени с...речневых кустов образующих душ...стую зеленую б...седку. Затем целый день бродишь с ружьем и собакой по окре...ным лесам и болотцам ловишь с (бело)головыми ребятишками раков тянешь с рыбаками невод и варишь поз...ней ночью у ху. (А)то сидишь с удочкой надев соломе...ую шляпу и пристально сл...дишь за попл...вком едва виднеющ...мся в р...сплавленном с...р...бре реки. Домой в...звращаешься усталый перепачка...ый (с)ног (до)головы но бодрый и веселый с чудовищным а...етитом.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

1. Анализ текста

Анализ текста может проводиться на разных лингвистических уровнях:

- 1) фонетический анализ текста;
- 2) фоностилистический анализ текста;
- 3) лексико-грамматический анализ текста;
- 4) лингвостилистический анализ;
- 5) предпереводческий анализ текста;
- 6) переводческий анализ текста.

2. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

3. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

- поиск библиографический □ поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

1. определение области знаний;
2. выбор типа и источников данных;
3. сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
4. отбор наиболее полезной информации;
5. выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
6. выбор алгоритма поиска закономерностей;
7. поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
8. творческая интерпретация полученных результатов.

4. Круглый стол

Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к круглому столу необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

5. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

6. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

7. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

8. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

9. Упражнения

Лексические и грамматические упражнения проверяют словарный запас студента и умение его эффективно применять, а также то, насколько хорошо студент усвоил грамматические явления, разбираемые в соответствующем семестре, и может использовать их для достижения коммуникативных целей.

Упражнение – специально организованное многократное выполнение языковых (речевых) операций или действий с целью формирования или совершенствования речевых навыков и умений, восприятия речи на слух, чтения и письма.

Типология упражнений для формирования лексико-грамматических навыков:

- 1) восприятие (упражнения на узнавание нового грамматического явления в знакомом контексте);
- 2) имитация (упражнения на воспроизведение речевого образца без изменений);
- 3) подстановка (характеризуются тем, что в них происходит подстановка лексических единиц в какой-либо речевой образец);
- 4) трансформация (грамматическое изменение образца)
- 5) репродукция (воспроизведение грамматических форм самостоятельно и осмысленно);
- 6) комбинирование (соединение в речи новых и ранее усвоенных лексико- грамматических образцов).

Типология упражнений для формирования коммуникативных умений

- 1) языковые упражнения – тип упражнений, предполагающий анализ и тренировку языковых явлений вне условий речевой коммуникации;
- 2) условно-речевые упражнения – тип упражнения, характеризующийся ситуативностью, наличием речевой задачи и предназначенный для тренировки учебного материала в рамках учебной (условной) коммуникации;
- 3) речевые упражнения – тип упражнений, используемый для развития умений говорения.

2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».