

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 08.07.2022 09:46:11
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
профиль профессионального образования: гуманитарный
Наименование специальности:
49.02.01 Физическая культура

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура и программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Разработчики:

Организация-разработчик: Колледж ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ

Разработчик: Шебельбайн Яна Олеговна, колледж ЮУрГГПУ,
преподаватель

Лист согласования

Разработчик:

Григорьев А.В.
(занимаемая должность)

Андрей
(подпись)

Меркушев А.О.
(инициалы, фамилия)

Программа утверждена на заседании
учебно-методического совета

«03» сентября 2020

Протокол № 1

Одобрено представителем работодателя
Директором МБУ «СШОР №3»
Копейского городского округа

Директор
(занимаемая должность)



Розов Б.А.

(инициалы, фамилия)

Руководитель ОПОП

(занимаемая должность)

Семина
(подпись)

Семина М.Ю.

(инициалы, фамилия)

Директор колледжа



Буслаева М.Ю.

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи»
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи»
3. Перечень вопросов и заданий для входного контроля знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи»
4. Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи»
5. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи»

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура уровень подготовки (основное общее образование) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

соблюдать и следовать нормам литературного языка; уметь выбирать из существующих вариантов наиболее точный в смысловом отношении, стилистически уместный, выразительный; уметь создавать текст выступления, готовиться к публичному выступлению, к деловой беседе, совещанию, дискуссии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

литературно-языковые нормы (типы и виды); знать функциональные стили, их признаки и свойства; знать специфику и виды устного публичного выступления; способы и приёмы ведения деловой беседы, совещания, дискуссии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

Формируемые ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Формируемые ПК:

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения		
Освоенные компетенции	освоенные умения, усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11; ПК 2.6, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Должен уметь: соблюдать и следовать нормам литературного языка; уметь выбирать из существующих вариантов наиболее точный в смысловом отношении, стилистически уместный, выразительный; уметь создавать текст выступления, готовиться к публичному выступлению, к деловой беседе, совещанию, дискуссии	проверка преподавателем выполнения письменных работ; самопроверка, взаимопроверка; работа со словарями и справочной литературой; заполнение таблицы; практические задания; стилистический анализ текста; составление плана и текста выступления; оформление документации; выступление с докладом; участие в дискуссии; тестирование; собеседование, устный опрос.
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11; ПК 2.6, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Должен знать: литературно-языковые нормы (типы и виды); знать функциональные стили, их признаки и свойства; знать специфику и виды устного публичного выступления; способы и приёмы ведения деловой беседы, совещания, дискуссии	проверка выполнения письменных работ; конспект лекций; заполнение таблицы; работа по терминологии; практические задания; тестирование; собеседование, устный опрос.

3. Перечень вопросов и заданий для входного контроля знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Тест по теме «Язык – универсальная знаковая система».

Задание: по данной характеристике определить а) языковой знак, б) искусственный знак:

- 1 универсален;
- 2 однофункционален;
- 3 изменяется по договору;
- 4 первичен;
- 5 сложен, иерархичен, характерна многоярусность;
- 6 ситуативен;
- 7 комбинации знаков ограничены;
- 8 комбинации знаков образуются в момент речи.

Ответы: а, б, б, а, а, б, б, а.

Критерии оценивания. «5» – нет ошибок;
«4» – 1-2 ошибки;
«3» – 3-4 ошибки;
«2» – 5 и более ошибок.

Пример:

1. Естественно возникшая и закономерно развивающаяся знаковая система – это...а) речь, б) язык, в) норма?
2. Когнитивная функция – это...а) познавательная, б) коммуникативная, в) номинативная?
3. Найди ошибку: речь – а) пассивна, б) материальна, в) имеет линейную организацию.
4. Какое понятие является центральным для теории культуры речи?
5. В статьях какого стиля автор открыто и прямо выражает свою позицию: а) научного; б) публицистического; в) художественного?
6. Нет варианта – а) творог, б) звонит, в) красивее?
7. Какое слово имеет старославянское звучание – а) крестный ход, б) жёрнов, в) перекрёсток?
8. Омографы – а) совпадение отдельных форм слов, б) одинаковое написание, но различное ударение, в) противоположное значение?
9. В каком стиле используются канцелярские штампы: а) официально-деловом; б) художественном; в) научном?
10. Найди лишнее слово – а) тюль, б) шампунь, в) мозоль?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	а	а	норма	б	в	а	б	а	в

4. Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний

Задания для практической работы.

Задание 1. Найдите ошибки, допущенные автором заявления. Отредактируйте текст.

Директору автобазы № 2

от Никифорова Л.Н.

Заявление

Товарищ директор, к вам обращается шофер автобазы Никифоров Л.Н. по такому вопросу.

Очень прошу Вас освободить меня на время от работы на дальних рейсах. Я сейчас прохожу лечение в поликлинике, справку могу представить. Очень прошу не отказать в моей просьбе и подписываюсь

Никифоров Л.Н.

Задание 2. Напишите заявление: а) с просьбой освободить Вас от занятий; ИЛИ б) с просьбой предоставить Вам академический отпуск.

Задание 3. Напишите резюме, предполагая, что вы претендуете на одну из должностей: заместитель директора школы по воспитательной работе, секретарь-референт, менеджер по продажам, юрист.

Задание 4. Определите тип приведенных ниже деловых документов (извещение, подтверждение, напоминание, просьба, ответ, сопроводительное письмо).

1. На ваш запрос сообщаем, что все компоненты автобусных воздушных кондиционеров и транспортных морозильных устройств имеют подтверждение стандарту ISO 9001.

2. Просим Вас сообщить, когда и на каких условиях Вы можете поставить нам 200 комбайнов марки В-45.

3. С сожалением сообщаем, что кадровая ситуация в нашем университете не позволяет положительно откликнуться на Ваше предложение о работе у нас.

4. В ответ на Ваш запрос сообщаем, что ООО «Кольмекс» осуществляет поставки в Россию концентрата циркониевого порошкообразного производства Вольногорского ГГМК. Поставки осуществляются в г. Ростове н/Д партиями по 10–15 т. автомобильным транспортом.

5. Подтверждаем получение Ваших предложений, изложенных в письме № 01-05.326 от 15.08.11.

6. Напоминаем Вам, что в соответствии с договором 24-16 от 16.06.11 Вы должны завершить разработку проекта до 16.11.11. Просим Вас сообщить о состоянии работы.

Задания для самостоятельной работы.

Определите к какому стилю относится каждый текст

ТЕКСТ 1

Ну что, Лёшка, рассказать тебе о нашем городе? Много памятников архитектуры, а не так давно был построен Ледовый Дворец. Мы туда с ребятами ходим кататься на коньках, так здорово! Также можно отдохнуть в Парке Мира или погонять на роликах у Вечного Огня. В общем, классно у нас в городе, приезжай – увидишь”.

ТЕКСТ 2

Коломна территориально и юридически квалифицируется как часть Подмосковья. В городе и районе проживают немногим более 143 тысяч человек. За последние годы бурно развивается жилищное строительство, уменьшилась детская смертность, наблюдается положительная динамика в плане деторождения. Администрация города Коломны делает всё возможное для динамического развития города и повышения уровня благосостояния граждан.

ТЕКСТ 3

Коломна – древний город, основанный в 12 веке. Согласно летописным сведениям, он появился всего лишь на 30 лет позднее Москвы.

Само слово “Коломна” относится к финно-угорским племенам, жившим здесь до прихода славян. На их наречии это слово означало “место около кладбища”.

Другие данные свидетельствуют о том, что слово Коломна имеет “географическое” происхождение – ведь есть и река Коломенка, и село Коломенское. Существует также и красавая легенда об основании нашего города итальянским графом Карлом Колонною, спасавшимся от гонений римского папы Вонифатия 8.

Как бы там ни было, сегодня Коломна – культурный и промышленный центр Подмосковья, город, которым мы, коломчане, гордимся.

ТЕКСТ 4

Коломна – город, основанный в 1177 году. Летописные сведения свидетельствуют о детерминации финно-угорской группы языков в названии этого города.

Лингвистический анализ, проведённый исследователями и учёными – языковедами, подтверждает эту гипотезу.

Развивая свои исторические традиции, город по праву входит в пятёрку самых динамично развивающихся субъектов Подмосковья.

Анализ географического положения города позволяет предположить, что в городе и районе преобладают суглинистые почвы, а рельеф местности и климат подходит для стабильного овощеводства.

ТЕКСТ 5

Трудно найти в Подмосковье такой же красивый город, как Коломна. Живописные устья рек, своеобразный ландшафт позволяют в полной мере насладиться красотами этого хранилища традиций древности.

Словно невидимые стражи города, при въезде в него гостей встречают монументальные стелы, а когда проезжаешь мимо Маринкиной башни, кажется, что ещё немного, и появится Дмитрий Донской.

Подобно большой птице, распахнул свои объятья недавно выстроенный Ледовый Дворец спорта.

Текст 1

Текст 2

Текст 3

Текст 4

Текст 5

Задания для контрольной работы.

Карточки по теме «Орфоэпические нормы современного русского литературного языка».	
I вариант.	
<u>Задание № 1.</u> Объяснить произношение и лексическое значение слов «тарантелла», «кантектировать», «филер», «дебелый».	
<u>Задание № 2.</u> Придумать по одному словосочетанию с данными словами.	
II вариант.	
<u>Задание № 1.</u> Объяснить произношение и лексическое значение слов «аутсайдер», «сюзерен», «пралине», «филистер».	
<u>Задание № 2.</u> Придумать по одному словосочетанию с данными словами.	
III вариант.	
<u>Задание № 1.</u> Объяснить произношение и лексическое значение слов «grenader», «плессе», «де-факто», «демпинг».	
<u>Задание № 2.</u> Придумать по одному словосочетанию с данными словами.	
IV вариант.	
<u>Задание № 1.</u> Объяснить произношение и лексическое значение слов «планер», «реноме», «хабанера», «фарватер».	
<u>Задание № 2.</u> Придумать по одному словосочетанию с данными словами.	

5. Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету/экзамену):

1. Цель, задачи, объект и предмет курса «Русский язык и культура речи».
2. Язык как универсальная знаковая система.
3. Естественные и искусственные языки.
4. Функции языка.
5. Речевая деятельность как вид деятельности.
6. Монолог и диалог.
7. Язык и речь.
8. Культура речи как элемент общей культуры.
9. Литературно-языковая норма.
10. Типы и виды языковых норм.
11. Стилистика как наука.
12. Понятие стиля в науке и жизни.
13. Функциональный стиль.
14. Стилистическая структура языка.
15. Научный стиль, его функции.
16. Разновидности научного стиля.
17. Особенности официально-делового стиля.
18. Официально-деловая письменная речь.
19. Основные черты публицистического стиля.
20. Разговорный стиль. Роль внеязыковых факторов.
21. Речевой этикет в деловом общении.
22. Ораторское искусство. Виды публичных выступлений.
23. Спор, дискуссия, полемика.
24. Стратегия и тактика спора.
25. Русский национальный язык, его значение и роль в мире.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА

- Формат А 4.
- Поля: верхнее, нижнее, правое, - 1,5 см., левое – 2,5.
- Шрифт - Times New Roman.
- Высота шрифта - 12 (14) кегль;
- Красная строка – 1,25 см.
- Межстрочный интервал - одинарный.
- Выравнивание текста - по ширине.
- Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.
- Исключить переносы в словах