

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 10.09.2021 15:48:23  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**



УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом университета  
Протокол № 9 от «25» марта 2021 г.  
Председатель Ученого совета, ректор ЮУрГГПУ  
Чумаченко — Т.А. Чумаченко

**Положение**  
**об организации и осуществлении образовательной**  
**деятельности обучающихся по основным**  
**профессиональным образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**

Челябинск, 2021

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса в Колледже Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации России «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013 г. № 291, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), Уставом и локальными актами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (далее – Университет) и Колледжа.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора университета. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его в Университете и Колледже.

1.4. Организацию учебного процесса в Колледже определяет учебно-методический совет Колледжа, текущее руководство осуществляет директор, заместитель директора по учебной работе.

1.5. Организация образовательного процесса в Колледже призвана обеспечивать:

- современный научный уровень обучения, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;

- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение, и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;

- органическое единство процесса обучения и воспитания;

- внедрение в учебный процесс передового опыта, инновационных технологий.

1.6. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ. Планирование учебного процесса обеспечивается наличием следующих документов:

- график учебного процесса;
- рабочие учебные планы по специальностям;
- расчет объема учебной нагрузки преподавательского состава (тарификационный список);
- план работы колледжа;
- основные профессиональные образовательные программы (ОПОП).

## **2. Организация и осуществление образовательной деятельности обучающихся**

2.1. Колледж осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации. ФГОС СПО реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

2.3. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной организацией самостоятельно.

2.5. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

2.6. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

2.7. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям могут осваиваться в Колледже в различных формах (очной или заочной), отличающихся объемом обязательных аудиторных и самостоятельных занятий в соответствии с ФГОС СПО. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации. При этом обучение ведется по индивидуальной образовательной программе (индивидуальному учебному плану).

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

2.8. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов и ориентирован на расширение возможностей студентов в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, и включает теоретическое обучение, учебную и производственную практику, воспитательную работу со студентами.

2.9. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее

профессиональное образование, имеют право на обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных образовательных программ регулируется Положением.

2.10. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и основными профессиональными образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО.

2.11. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. По заочной форме обучения начало учебного года может переноситься не более чем на 3 месяца.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов очного отделения устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.12. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Виды учебной деятельности определены учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.13. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является учебно-экзаменационная сессия.

2.14. Образовательные программы среднего профессионального образования могут реализовываться Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.15. Колледж вправе использовать электронное обучение и/или дистанционные технологии обучения при наличии у руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Колледжа соответствующего уровня подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой. При этом каждый участник образовательного процесса с использованием дистанционных технологий должен иметь свободный доступ к учебно-методическому комплексу каждой дисциплины.

2.16. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

2.17. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

2.18. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

Утвержденный учебный план нельзя изменять в течение всего срока обучения. При возникновении исключительных случаев изменения в учебный

план вносятся на основании приказа проректора по учебной работе Университета.

Учебный план на следующий учебный год разрабатывается к 20 июня и утверждается проректором по учебной работе Университета в срок до 30 июня.

2.19. При составлении расписания учитывается динамика работоспособности студентов, степень сложности усвоения учебного материала, при составлении расписания необходимо соблюдать стабильность в целях выработки у студентов устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное освоение учебного материала и практических навыков, расписание должно предусматривать равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.

Расписание учебных занятий утверждается проректором по учебной работе, доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за неделю до начала занятий.

В расписании указывается полное название дисциплины в соответствии с учебным планом, номером учебной аудитории, в которых проводятся занятия, преподаватель, проводящий занятия.

Контроль за выполнением расписания возлагается на директора Колледжа.

Заместитель директора по учебной работе осуществляет замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене и ведет учет замены с указанием причины (лист нетрудоспособности, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в журнале учета замещенных часов.

2.20. Помимо расписания преподаватели проводят индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала.

2.21. Факультативные дисциплины, предусмотренные учебным планом, не являются обязательными для изучения студентом. Выбранные студентом факультативы студенты обязаны посещать.

Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание, которое утверждается проректором по учебной работе.

2.22. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.23. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

2.24. Учебный процесс в Колледже организуется на русском языке.

2.25. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств устанавливается по очной форме обучения не более 25 человек, по заочной форме обучения - 20 человек.

При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется в начале учебного года, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении учебная группа может делиться на подгруппы, численность которых не может быть менее 8 человек.

Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.26. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка обучающихся колледжа проводится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

2.27. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

Все виды практики студентов являются составной частью учебного процесса и имеют целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности.

Практика студентов колледжа проводится в соответствии с Порядком проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», требованиями

ФГОС СПО, на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

2.28. Формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов и графиками учебного процесса по специальностям.

2.29. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Колледжем по согласованию с работодателями.

2.30. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников СПО. Выпускник Колледжа считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением ГИА.

2.31. Воспитательная работа со студентами проводится в соответствии с календарным планом воспитательной работы Колледжа и программой развития Университета, которые обязаны формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для социализации личности, её самореализации, сохранения здоровья студентов, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления (соуправления), участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

2.32. Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к информационно-коммуникационным сетям Колледжа, базам данных, учебным и учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам. Указанный доступ обеспечивается через сайт Университета, библиотеку, учебные кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские. Педагогические работники бесплатно участвуют в организуемых Университетом семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, в

размещении методических материалов в различных изданиях, интернет-сайтах.

### **3. Учётная документация по организации и осуществлению образовательной деятельности обучающихся**

3.1. В Колледже ведется следующая учетная документация, необходимая для организации образовательного процесса:

- учебные планы;
- план работы колледжа на учебный год;
- графики учебного процесса;
- журналы учебных занятий;
- зачетные книжки;
- ведомости посещаемости;
- зачетно-экзаменационные ведомости промежуточной аттестации по освоению дисциплин (модулей), практик;
- протоколы заседания государственной экзаменационной (итоговой экзаменационной) комиссии;
- книга выдачи дипломов;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- основные профессиональные образовательные программы по специальностям;
- отчеты о работе за учебный год;
- протоколы заседаний учебно-методического совета колледжа.

3.2. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания обучения, а также студенту, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.3. Студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются, по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

### **4. Формирование учебной нагрузки преподавательского состава**

4.1. Объем учебной работы преподавательского состава устанавливается на каждый учебный год. Штат преподавателей, необходимый для обеспечения учебного процесса для всех направлений подготовки и

специальностей/профессий по всем формам обучения, определяется из расчета контингента студентов и учебных планов.

4.2. По рабочим учебным планам и контингенту студентов заместитель директора по учебной работе распределяет нагрузку исходя из планового объема педагогической нагрузки по дисциплинам, профессиональным модулям, производственной практике. Учебная нагрузка на учебный год не должна превышать 1440 академических часов. Рассчитанная нагрузка обсуждается и распределяется между преподавателями и утверждается директором Колледжа.

4.3. Аудиторный фонд Колледжа является общим для всех специальностей. Контроль использования аудиторного фонда проводится заместителем директора по учебной работе и директором Колледжа.

4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных уроков. Режим проведения учебных занятий определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. Учебная неделя в колледже включает шесть учебных дней.

4.5. Сверх годовой нормативной учебной нагрузки преподавателю при необходимости может быть поручена нагрузка, которая оплачивается в порядке почасовой оплаты.

4.6. Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год утверждаются директором Колледжа в сентябре каждого учебного года.

4.7. Преподаватели подписывают согласие с учебной нагрузкой в графиках рабочего времени.

## **5. Ответственность за исполнение порядка организации и осуществление образовательной деятельности обучающихся**

5.1. Персональная ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса лежит на каждом его работнике.

5.2. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия. Порядок наложения взысканий на работников, определяется «Уставом университета», «Коллективным договором» и «Правилами внутреннего трудового распорядка».

5.3. Нарушениями порядка организации образовательного процесса преподавателями являются:

- опоздания на учебные занятия;

- нарушение расписания занятий, в том числе самовольное перенесение места из аудитории, указанной в расписании, в другое помещение;
- срыв занятий без уважительных причин;
- досрочное завершение занятий;
- аттестация студентов без ведомостей и зачетных книжек, прием зачетов и экзаменов у студентов, не допущенных к промежуточной аттестации;
- ненадлежащее заполнение журнала учебных занятий;
- отсутствие методического обеспечения учебной дисциплины /профессионального модуля и/или производственной практики (рабочей программы, фонда оценочных средств);
- задержка передачи более трёх дней после экзамена/зачёта ведомостей заместителю директора по учебной работе.

5.4. Нарушениями порядка организации образовательного процесса студентами являются:

- опоздание на учебные занятия;
- пропуск занятий без уважительных причин;
- невыполнение в срок учебного плана;
- для студентов, обучающихся на договорной основе, нарушением является несвоевременная оплата за учебу и непредставление документа о произведенной оплате.

5.5. Контроль деятельности преподавателей и студентов по организации и содержанию образовательного процесса осуществляется руководителями Колледжа, ректором и проректором по учебной работе Университета.

## **6. Планирование и организация самостоятельной работы**

6.1. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов.

6.2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы начинается с разработки рабочих учебных планов специальностей/профессий, в которых определяется общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу.

6.3. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме для студента расписанием не регламентируется.

6.4. Оценки за выполненные внеаудиторные самостоятельные работы студентов выставляются в журнале и учитываются при выставлении оценки за семестр.

6.5. Контроль за организацией самостоятельной работы преподавателями осуществляют заместитель директора по учебной работе, директор Колледжа.

6.6. Планирование и организация самостоятельной работы осуществляются в соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов.

## **7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Колледже студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

7.3. В Колледже должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

7.5. В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

7.6. Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

7.7. С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## 8. Заключительное положение

8.1. Положение об организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО принимается Ученым Советом университета. Пересматривается по мере необходимости. Изменения, дополнения вносятся в положение в том же порядке что и при принятии.

8.2. Данное Положение является основанием для разработки локальных и иных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности обучающихся по основным образовательным программам СПО.

Директор колледжа



М.Ю. Буслаева

«25» июня 2021 г.

Согласовано:

Начальник учебно-методического  
управления

«25» июня 2021 г.



Т.А. Шульгина

Первый проректор

«25» июня 2021 г.



А.Н. Богачев

*Zoom*

Начальник управления  
правовой, финансово-экономической работы  
и перспективного развития  
«25» июня 2021 г.

 А.Г. Базаев

Председатель первичной профсоюзной организации  
студентов и аспирантов ЮУрГГПУ  
«25» июня 2021 г.

 А.А. Альгин