

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
Дата подписания: 01.03.2023 09:09:06
Уникальный программный ключ: 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16

Приложение 2

УСЛОВИЯ ПРИЕМА

на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
по программам среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

1. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее по тексту – СПО) в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее по тексту – университет, ЮУрГГПУ, колледж ЮУрГГПУ) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – граждане, поступающие, абитуриенты), и разработаны в соответствии с:

- 1.1. Конституцией Российской Федерации;
- 1.2. Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- 1.3. Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 № 222, от 20.10.2022 № 915);
- 1.4. Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»;
- 1.5. Положением об оказании платных образовательных услуг (№ 16-03/30 от 10.11.2020);
- 1.6. Уставом Университета;
- 1.7. Положением о Приемной комиссии и иными локальными актами Университета.

2. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

3. Прием в колледж ЮУрГГПУ на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование.

4. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Лицензией № 2390 от 19.09.2016 г. и приложениями № 1.1 и 1.2 на осуществление образовательной деятельности:

№	Код, наименование профессии, специальности	Квалификация	Срок обучения на базе основного общего образования (9 кл.)	Срок обучения на базе среднего общего образования (11 кл.)	Срок обучения на базе среднего общего образования (11 кл.)
			Очная форма обучения		Заочная форма обучения
1	44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
2	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
3	44.02.04 Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
4	49.02.01 Физическая культура	Педагог по физической культуре и спорту	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев

5. Прием в колледж ЮУрГПУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 49.02.01 Физическая культура, осуществляется до 30 августа по очной форме обучения и 30 октября – по заочной.

Сроки приема заявлений в колледж ЮУрГПУ на заочную форму обучения устанавливаются университетом самостоятельно. Прием документов начинается 20 июня (Приложение 11. Календарь абитуриента).

6. Основанием для приема физических лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является личное заявление поступающего, документ об образовании и договор об оказании платных образовательных услуг. После заключения договора Исполнитель, Заказчик и Потребитель несут ответственность за соблюдение его условий в соответствии с предусмотренными в договоре обязательствами сторон. Споры, возникшие между сто-

ронами, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю и Заказчику:

7.1. Достоверную информацию об Исполнителе (юридический адрес и телефон Исполнителя, адрес и телефон учредителя образовательного учреждения, лицензию и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационных номеров и сроков действия, Устав);

7.2. Полную информацию об оказываемых образовательных услугах (уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения; выдаваемый после окончания обучения документ и форма итоговой аттестации, количество человек в группе);

7.3. Образец текста договора (права и обязанности сторон, стоимость и обучения в соответствии со сметами расходов по конкретной образовательной программе, количество учебных часов, условия внесения оплаты, условия расторжения договора по инициативе Заказчика и по инициативе Исполнителя, ответственность сторон).

8. Заказчик обязан до заключения договора:

8.1. Предоставить Исполнителю достоверные сведения о своем уровне образования;

8.2. Ознакомиться с информацией об учебном заведении, образовательных программах, условиях обучения;

8.3. Написать заявление на оказание платной образовательной услуги по выбранной образовательной программе.

9. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. После заключения договора Исполнитель, Заказчик и Потребитель несут ответственность за соблюдение его условий в соответствии с предусмотренными в договоре обязательствами сторон. Споры, возникшие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством (Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами, Законом РФ «О защите прав Потребителей» и иными нормативными правовыми актами).

10. Университет обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

11. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

12. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг. Образовательные услуги оказываются с даты, указанной в договоре. Стороной договора, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

12.1. Абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

12.2. Законный представитель абитуриента (поступающего) - родители, усыновители, попечитель, опекун;

12.3. Студент университета, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

12.4. Другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

13. Стороной договора, оплачивающей стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее

абитуриента (поступающего) на обучение. От имени юридического лица договор заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

14. От имени университета договор заключает ректор университета или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

1) полное наименование исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество исполнителя;

2) место нахождения или место жительства исполнителя;

3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

4) место нахождения или место жительства заказчика;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

7) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

8) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

9) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

10) форма обучения;

11) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

12) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

13) порядок изменения и расторжения договора;

14) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

15. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Формы договора об оказании платных образовательных услуг утверждены Ученым советом ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

16. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на дату заключения договора.

17. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

18. Договор является отчетным документом и должен храниться в отделе организации договорной работы не менее 5 лет. Формы договора представлены в приложении и утверждены приказом ректора.